



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кикинда
Кикинда, Трг српских добровољаца 12

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ДНЕВНОГ
БОРАВКА МЛАДИМ И ОДРАСЛИМ ОСОБАМА СА ЛАКИМ,
УМЕРЕНИМ И ТЕШКИМ ИНТЕЛЕКТУАЛНИМ ОШТЕЋЕЊИМА И
МЛАДИМ И ОДРАСЛИМ ОСОБАМА СА ВИШЕСТРУКИМ
ОШТЕЋЕЊИМА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

бр. ЈН 30/2013

Кикинда, 03.06.2013. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ВРЕМЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ**
- 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 7. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

Назив:	Општина Кикинда
Адреса:	Трг српских добровољаца 12, Кикинда
Интернет страница:	www.kikinda.org.rs

2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
-------------------------------	-------------------

3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Врста предмета јавне набавке:	Услуге
-------------------------------	--------

4. РАЗЛОГ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Разлог спровођења јавне набавке:	Ради закључења уговора
----------------------------------	------------------------

5. КОНТАКТ:

Контакт особа:	Радојка Затезало и Одсек за јавне набавке
Телефон:	0230/410-147, 0230/410-195

2. ПОДАЦИ О ПРЕМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Опис предмета:	Услуга дневног боравка младим и одраслим особама са лаким, умереним и тешким интелектуалним оштећењима и младим и одраслим особама са вишеструким оштећењима
Назив из општег речника:	Дневне услуге у заједници
Ознака из општег речника:	85312100

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ВРЕМЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ,:

ОПИС УСЛУГЕ

Услугом је потребно обезбедити структуриране активности у оквиру дефинисане програмске концепције, усмерене на развој практичних вештина за свакодневни живот, које у највећој мери омогућавају самосталност, развој и одржавање социјалних, когнитивних и физичких функција. Корисницима ова услуга треба да пружи позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице. У исто време породици се обезбеђује слободно време за обављање других активности. У оквиру услуге дневни боравак, пружају се социјалне, едукативне, здравствене и услуге подршке и помоћи у активностима свакодневног живота особама којима је потребна помоћ и надзор.

Број заинтересованих корисника износи 21.

Понуђач је дужан да достави пројекат пружања услуге, са јасно представљеном и детаљно образложеном спецификацијом услуге:

1. Опис главних активности услуге дневног боравка, у складу са Законом о социјалној заштити, Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и Минималним стандардима и спецификацијом услуга:

- пријем,
- процена,
- планирање,
- развој и одржавање практичних вештина неопходних за свакодневни живот,
- надзор и подршка,
- приступ рехабилитационим и терапеутским услугама,
- повезивање са другим службама и ангажовање у заједници,
- исхрана за кориснике који више сати дневно бораве у дневном боравку,
- укључивање корисника, локалне заједнице и шире јавности у унапређење услуга,
- радно време најмање 8 сати дневно 5 дана у недељи.

2. Број корисника чије је потребе спреман да задовољи понуђач пружањем услуге.

3. Минимални структурни стандарди:

- Локација, простор и опрема су обезбеђени од стране локалне самоуправе.

Просторије за дневни боравак су прилагођене и опремљене тако да одговарају специфичним потребама и способностима корисника у складу са сврхом услуге.

- Понуђач је дужан да приложи опис организационих стандарда и стандарда у вези са особљем. Број и стручност особља (минимум два стручна радника, три стручна сарадника, медицинска сестра или неговатељица један радник) које би директно било укључено у рад са корисницима, у складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, уз приложене доказе о похађању акредитоване обуке и усавршавања. Понуђач је дужан да достави и план ангажовања стручњака из других дисциплина и области.

ЦИЉ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Циљ јавне набавке је подстицање нових приступа у реализацији дневних услуга у заједници – дневни боравак и унапређење активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици (у даљем тексту: корисник) ради побољшања, односно очувања квалитета живота и отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности.

ЦИЉНА ГРУПА:

Циљна група чији се положај унапређује јесу

- младе и одрасле особе са лаким, умереним и тешким интелектуалним оштећењима (од 18 година до навршених 65 година) и
- младе и одрасле особе са вишеструким оштећењима (од 18 година до навршених 65 година).

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тачка 1-5):

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 76):

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да поседује финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет;

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 75. став 1. тачка 1-5):

Понуђач за подизвођаче у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА(члан 75. став 1. тачка 1-5):

Сваки понуђач из групе понуђача у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатне услове (члан 76.) испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

За правна лица:

(Обавезни услови)

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**не старији од 2 месеца пре отварања понуда**);
3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (**не старији од 2 месеца пре отварања понуда и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда**);
4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода (**не старији од 2 месеца пре отварања понуда**);

(Додатни услови)

1. **Да би се доказао финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет доставити:**

- Фотокопију биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2010., 2011., 2012.) са мишљењем овлашћеног ревизора уколико према Закону о рачуноводству и ревизији подлеже обавези ревизији финансијских извештаја;
- Потврду Народне банке Србије да није био у блокади на дан објављивања позива за подношење понуда (Потврда о броју дана великвидности)

(наручилац ће увидом у потврду Народне банке Србије и провером на сајту Народне банке Србије утврдити да ли је понуђач био у блокади од дана објављивања позива за подношење понуда до дана отварања понуда);

- списак стручних лица, помоћних и осталих радника који ће бити ангажовани за реализацију предметне јавне набавке, потписан од стране одговорног лица понуђача, у ком ће бити приказана њихова стручна и квалификациона структура која одговара услузи из јавног позива.

Минимална структура ангажованих лица која се тражи је:

- **Стручни радник** (социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дефектолог и специјални педагог): **2 извршилаца** (у складу са Законом о социјалној заштити, чл.136 (Сл.гл.бр.24/2011), и Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (Сл.гл бр 42/2013));
- **Стручни сарадник** : (у складу са Законом о социјалној заштити, чл.136 (Сл.гл.бр.24/2011), и Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (Сл.гл. . бр 42/2013), **3 извршилаца**;
- **Медицинска сестра или неговатељица**, 1 извршилац;
- **Помоћни радници:**
 - спремачица, 1 извршилац
 - домар-возач, 1 извршилац.

За потребне послове потребно је приложити доказе и то:

- **Стручни радник и стручни сарадник:** приложити копију дипломе и доказе о похађању обуке и стручног усавршавања ангажованих стручних радника и сарадника (у складу са Законом о социјалној заштити, чл.136 (Сл.гл.бр.24/2011 и Правилником о стручним пословима у социјалној заштити (Сл. гл. 1/2012 и 42/2013) ,
- **Медицинска сестра или неговатељица:** за медицинску сестру приложити фотокопију дипломе медицинског смера (средња стручна спрема); за неговатељицу приложити фотокопију дипломе завршене средње медицинске школе (средња стручна спрема) и сертификат о оспособљености за обављање послова неговатељице;
- **Спремачица:** за спремачицу приложити фотокопију дипломе завршене школе
- **Возач:** за возача приложити фотокопију дипломе завршене школе и фотокопију возачке дозволе

За особље које ће бити ангажовано треба доставити доказе о сталном радном односу или радном односу на одређено време наведене кадровске структуре (образац М или други образац оверен од стране Фонда ПИО, како за стално запослене, тако и за запослене по другим основама заснивања радног односа). У случају да се ради о ангажовању лица које није у сталном радном односу или радном односу на одређено време треба приложити предуговор о ангажовању таквог лица у реализацији предметне услуге.

- Пројекат пружања услуге:

Услов за учешће у поступку јавне набавке има понуђач који достави пројекат пружања услуге, са јасно представљеном и детаљно образложеном спецификацијом услуге описаном у делу конкурсне документације Техничке карактеристике „Опис услуге“ и планом расподеле радног времена.

За предузетнике:

(Обавезни услови)

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**не старији од 2 месеца пре отварања понуда**);
3. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (**не старији од 2 месеца пре отварања понуда и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда**);
4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода (**не старији од 2 месеца пре отварања понуда**);

(Додатни услови)

1. Да би се доказао финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет доставити:
 - Фотокопију биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2010., 2011., 2012.) са мишљењем овлашћеног ревизора уколико према Закону о рачуноводству и ревизији подлеже обавези ревизији финансијских извештаја;
 - Потврду Народне банке Србије да није био у блокади на дан објављивања позива за подношење понуда (Потврда о броју дана великвидности)

(наручилац ће увидом у потврду Народне банке Србије и провером на сајту Народне банке Србије утврдити да ли је понуђач био у блокади од дана објављивања позива за подношење понуда до дана отварања понуда);

- списак стручних лица, помоћних и осталих радника који ће бити ангажовани за реализацију предметне јавне набавке, потписан од стране одговорног лица понуђача, у ком ће бити приказана њихова стручна и квалификациона структура која одговара услузи из јавног позива.

Минимална структура ангажованих лица која се тражи је:

- **Стручни радник** (социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дефектолог и специјални педагог): **2 извршилаца** (у складу са Законом о социјалној заштити, чл.136 (Сл.гл.бр.24/2011), и Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (Сл.гл бр 42/2013));
- **Стручни сарадник** : (у складу са Законом о социјалној заштити, чл.136 (Сл.гл.бр.24/2011), и Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (Сл.гл. бр 42/2013), **3 извршилаца;**
- **Медицинска сестра или неговатељица**, 1 извршилац;
- **Помоћни радници:**
 - спремачица, 1 извршилац
 - домар-возач, 1 извршилац.

За потребне послове потребно је приложити доказе и то:

- **Стручни радник и стручни сарадник:** приложити копију дипломе и доказе о похађању обуке и стручног усавшавања ангажованих стручних радника и сарадника (у складу са Законом о социјалној заштити, чл.136 (Сл.гл.бр.24/2011 и Правилником о стручним пословима у социјалној заштити (Сл. гл. 1/2012 и 42/2013) ,
- **Медицинска сестра или неговатељица:** за медицинску сестру приложити фотокопију дипломе медицинског смера (средња стручна спрема); за неговатељицу приложити фотокопију дипломе завршене средње медицинске школе (средња стручна спрема) и сертификат о оспособљености за обављање послова неговатељице;
- **Спремачица:** за спремачицу приложити фотокопију дипломе завршене школе
- **Возач:** за возача приложити фотокопију дипломе завршене школе и фотокопију возачке дозволе

За особље које ће бити ангажовано треба доставити доказе о сталном радном односу или радном односу на одређено време наведене кадровске структуре (образац М или други образац оверен од стране Фонда ПИО, како за стално запослене, тако и за запослене по другим основама заснивања радног односа). У случају да се ради о ангажовању лица које није у сталном радном односу или радном односу на одређено време треба приложити предуговор о ангажовању таквог лица у реализацији предметне услуге.

- Пројекат пружања услуге:

Услов за учешће у поступку јавне набавке има понуђач који достави пројекат пружања услуге, са јасно представљеном и детаљно образложеном спецификацијом услуге описаном у делу конкурсне документације Техничке карактеристике „Опис услуге“ и планом расподеле радног времена.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ:

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

ДОКУМЕНТ	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА	ОРИГИНАЛ/КОПИЈА
Докази за правна лица:		
Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда	АПР/Привредни суд	Копија
Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Надлежни суд и ПУ МУП	Копија
Потврде привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре (не старији од 2 месеца пре отварања понуде и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда)	Привредни и Прекршајни суд/АПР	Копија
Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде и уверења локалне самоуправе (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Пореска управа МФП и Локална пореска администрација	Копија
Биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године (2010., 2011., 2012.) са мишљењем овлашћеног ревизора	Понуђач	Копија
Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади на дан објављивања позива за подношење понуда (Потврда о броју дана неликвидности)	НБС	Копија
Списак стручних лица, помоћних и осталих радника	Понуђач	Оригинал
Дипломе, докази о похађању обуке стручног усавршавања и возачка дозвола	Понуђач	Копија
Пројекат пружања услуге	Понуђач	Оригинал
Докази за предузетнике:		
Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра	АПР/надлежни орган	Копија
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	ПУ МУП	Копија
Потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре (не старији од 2 месеца пре отварања понуде и морају бити издате након објављивања позива за	Прекршајни суд/АПР	Копија

подношење понуда односно слања позива за подношење понуда)		
Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде и уверења локалне самоуправе (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Пореска управа МФП и Локална пореска администрација	Копија
Биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године (2010., 2011., 2012.) са мишљењем овлашћеног ревизора	Понуђач	Копија
Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади на дан објављивања позива за подношење понуда (Потврда о броју дана неликвидности)	НБС	Копија
Списак стручних лица, помоћних и осталих радника	Понуђач	Оригинал
Дипломе, докази о похађању обуке стручног усавршавања и возачка дозвола	Понуђач	Копија
Пројекат пружања услуге	Понуђач	Оригинал
Остала потребна документа:		
Техничке карактеристике (Опис услуга)	Понуђач	Оригинал
Образац понуде (Образац 1.)	Понуђач	Оригинал
Подаци о подизвођачу (Образац 2.) - опционо	Понуђач	Оригинал
Подаци о понуђачима у заједничкој понуди (Образац 3.) - опционо	Понуђач	Оригинал
Изјава (Образац 4.)	Понуђач	Оригинал
Модел уговора	Понуђач	Оригинал
Образац структуре цене	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде	Понуђач	Оригинал
Изјава о независној понуди	Понуђач	Оригинал

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан да по захтеву Наручиоца достави оверене копије докумената и/или оригиналне документа на увид.

Понуђачи су дужни да попуне све тражене обрасце, рубрике и празна поља у тексту, да ставе свој потпис и печат на за то предвиђена места.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Понуда по партијама није могућа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предвиђен за подношење понуде са јасном назнаком на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде најксније до крајњег рока одређеног за подношење понуда.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

Начин и услови плаћања: Плаћање ће се вршити на основу испостављених месечних фактура са пратећом документацијом.

Време трајања услуге: Време трајања услуге је 1 година (годину дана од дана потписивања уговора).

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама) и техничком документацијом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР:

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће извршити доделу уговора на основу броја доказа о похађању обуке и стручног усавршавања ангажованих стручних радника и сарадника.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ:

Понуђач при састављању својих понуда морају изричито да наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантују да је ималац права интелектуалне својине.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ

У случају да понуђач сматра са су у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138.-167. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца пет дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом: Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета РС уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

Матични број	
ПИБ	
Текући рачун	
Контакт особа	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ
Укупна цена табеле А (на годишњем нивоу) + Укупна цена табеле Б (са ПДВ на годишњем нивоу)	Евентуални попусти и сл.
Начин и услови плаћања	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив		Матични број	
Адреса		ПИБ	
Телефон		Текући рачун	
Факс		Контакт особа	
Е-маил		Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив		Матични број	
Адреса		ПИБ	
Телефон		Текући рачун	
Факс		Контакт особа	
Е-маил		Потписник уговора	

Процент укупне вредности понуде поверене подизвођачу 1

Процент укупне вредности понуде поверене подизвођачу 2

Део предмета који ће извршити подизвођач 1

Део предмета који ће извршити подизвођач 2

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

Матични број	
ПИБ	
Текући рачун	
Контакт особа	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

Матични број	
ПИБ	
Текући рачун	
Контакт особа	
Потписник уговора	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

Понуђач _____

изјављује да је у поступку јавне набавке услуге – пружање услуге дневног боравка младим и одраслим особама са лаким, умереним и тешким интелектуалним оштећењима и младим и одраслим особама са вишеструким оштећењима **бр.ЈН 30/2013**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ_____
(потпис овлашћеног лица)**М.П**

7. МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КИКИНДА
БРОЈ: _____
ДАНА: _____
К И К И Н Д А

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Општина Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 12, Кикинда, коју заступа Саво Добранић, председник Општине (у даљем тексту: Општина), с једне стране и
2. _____, кога заступ (у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге стране.

Место и време закључења уговора: Кикинда, _____ .2013. година.

Уговорне стране су сагласне у следећем:

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Циљ уговорног односа је подстицање нових приступа у реализацији дневних услуга у заједници – дневни боравак и унапређење активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици (у даљем тексту: корисник) ради побољшања, односно очувања квалитета живота и отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности.

ІІ ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Општина и Пружалац услуга ступају у уговорни однос, ради финансирања, односно реализације услуге у области социјалне заштите – дневног боравака за младе и одрасле особе са лаким, умереним и тешким интелектуалним оштећењима (од 18 година до навршених 65 година) и младе и одрасле особе са вишеструким оштећењима (од 18 година до навршених 65 година).

Члан 3.

Предмет уговора јесте пружање услуге дневног боравака, која омогућава младим и одраслим особама са лаким, умереним и тешким интелектуалним оштећењима и младим и одраслим особама са вишеструким оштећењима да остану у породици и да своје потребе задовоље у средини у којој живе, у свом природном окружењу и тако избегну смештај у институције. Услугом се обезбеђују структуриране активности у оквиру дефинисане програмске концепције, усмерене на развој практичних вештина за свакодневни живот, које у највећој мери омогућавају самосталност, развој и одржавање социјалних, когнитивних и физичких функција. Корисницима ова услуга треба да пружи позитивно и конструктивно искуство боравака изван породице. У оквиру услуге дневни боравак, пружају се социјалне, едукативне, здравствене и услуге подршке и помоћи у активностима свакодневног живота особама којима је потребна помоћ и надзор.

III ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Општина преузима обавезу да финансира реализацију услуге из члана 3. овог Уговора, на начин утврђен овим Уговором.

Пружалац услуга прихвата обавезу да реализује услугу из члана 3. Уговора, на начин утврђен овим Уговором.

Члан 5.

Општина ће реализацију услуге финансирати из општинског буџета, са главе 6 – Социјална заштита, позиција 245 – Центар за дневни боравак особа са сметњама у развоју.

Члан 6.

Трајање финансирања по овом уговору утврђује се на период од ____2013. године – до ____2014. године.

Члан 7.

Уговорне стране констатују да ће се новчана средства намењена реализацији услуге, дозначити на рачун Пружаоца услуга.

Члан 8.

Општина се обавезује да ће исплату новчаних средстава за реализацију услуге извршити Пружаоцу услуге, по достављеном захтеву Пружаоца услуге са приложеном књиговодственом документацијом, односно обрачунима, фотокопијама рачуна и слично, за апропријације који обухватају:

- средства за финансирање бруто зарада потребног броја радника,
- средства за материјалне трошкове (хигијенски материјал, радионичарски материјал, канцеларијски материјал, средства за лекове),
- средства за исхрану корисника
- средства за превоз корисника.

Износ новчаних средстава за реализацију услуге у периоду од .2013. године до .2014. године не може бити већи од _____ динара са порезима и доприносима у складу са датом понудом.

Сталне трошкове (трошкови електричне енергије, грејања, трошкове комуналија и телекомуникационе трошкове) Општина се обавезује да уплати директно из општинског буџета повериоцу.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

IV-1 Права и обавезе Пружаоца услуга

Члан 9.

Пружалац услуга има право на новчана средства за реализацију услуге, на начин и под условима предвиђеним овим Уговором.

Члан 10.

Пружалац услуга је обавезан да приликом реализације уговора у свему поступа по Уговору, као и да услугу обавља у складу са Законом о социјалној заштити и Минималним стандардима спецификацијом услуга.

Пружалац услуга је дужан да обавља главне активности услуге дневног боравка, у складу са Законом о социјалној заштити и Минималним стандардима и спецификацијом услуга: пријем, процена, планирање, развој и одржавање практичних вештина неопходних за свакодневни живот, надзор и подршка, приступ рехабилитационим и терапеутским услугама, повезивање са другим службама и ангажовање у заједници, исхрана за кориснике који више сати дневно бораве у дневном боравку, укључивање корисника, локалне заједнице и шире јавности у унапређење услуга.

Ангажовано особље које непосредно ради са корисницима дужно је да има најмање 20 сати акредитоване обуке годишње.

Члан 11.

Пружалац услуга је обавезан да се приликом реализације пројекта придржава инструкција лица овлашћених од стране Општине.

Пружалац услуга је дужан да лицима овлашћеним од стране Општине, омогући увид у своје активности током реализације пројекта, а са цињем мониторинга и евалуације, као и да им ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом Уговора.

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да лицима овлашћеним од стране Општине, доставља извештаје о реализацији пројекта.

Извештаји у смислу претходног става су наративни и финансијски, односно редовни и ванредни.

Пружалац услуге је дужан да достави редован финансијски и наративни извештај на крају периода финансирања услуге, а ванредне извештаје доставља уколико постоји потреба за тим, или уколико Општина то од њега затражи.

IV-1 Права и обавезе Општине

Члан 13.

Општина је дужна дозначавати Пружаоцу услуга новчана средства за реализацију Пројекта, на начин и под условима предвиђеним Уговором.

Члан 14.

Општина је обавезна да приликом реализације Уговора, у свему поступа по Уговору.

V ТРАЈАЊЕ И ПРЕСТАНАК УГОВОРА

Члан 15.

Уговорни однос по овом Уговору почиње од .2013. године и престаје закључно са .2014. године.

Члан 16.

Уговор може престати и пре истека рока из претходног члана, у следећим случајевима:

1. Једностраним раскидом простом изјавом воље од стране Општине,

- а) уколико се утврди да Пружалац услуга не реализује пројекат у складу са поднетим предлогом пројекта или овим Уговором,
 - б) уколико Пружалац услуга не доставља извештаје из члана 12. на начин утврђен Уговором.
2. Писменим споразумом уговорних страна, у неком од следећих случајева:
- а) уколико Пружалац услуга, услед својих организационих, персоналних или других околности, није у стању да настави са реализацијом пројекта,
 - б) уколико Пружалац услуга, услед реализације са својим имплементационим партнером – корисницима услуга, није у стању да настави са реализацијом пројекта.

Члан 17.

У случају спора проистеклог из овог Уговора, а при немогућности непосредног, споразумног решавања спора, надлежан је Основни суд у Кикинди.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВРШИЛАЦ:

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су:

1. јединичне цене и укупна цена са и без ПДВ

2. процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене мора бити приказа структура цене за сваку партију.

Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис трошка	Јед. мере	Количина	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
УКУПНО:					

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П