

На основу Споразума о утврђивању међусобних права и обавеза у реализацији програма и мера активне политике запошљавања између Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова и Општине Кикинда за 2013. годину број: 133-10-1/2013-19 од 10.05.2013. године

**ОПШТИНА КИКИНДА И ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА  
ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА А У  
САРАДЊИ СА НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
расписују**

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПРИПАВНИКА У 2013. ГОДИНИ**

**I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Програм приправника намењен је незапосленим лицима која се први пут оспособљавају за рад у струци односно за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради стицања услова за полагање приправничког/стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, **уз заснивања радног односа на одређено или неодређено време.**

Програм приправника траје у складу са законом, а најдуже 12 месеци, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за приправнике са средњим образовањем,
- до 9 месеци за приправнике са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за приправнике са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, у програм се укључује **за преостали период** потребан за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у Кикиндским до 30.06.2013. године.

## II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Током трајања програма приправника послодавац остварује право на:

- Рефундацију зараде за приправника у месечном износу од:
  - I 25.500 динара, за нето-зараду приправника са најмање четворогодишњим високим образовањем, у трајању од 12 месеци.
  - II 23.500 динара, за нето-зараду приправника са вишим или високим трогодишњим образовањем у трајању од 9 месеци
  - III 21.500 динара, за нето-зараду приправника са средњим образовањем у трајању од 6 месеци
- рефундацију свих трошкова доприноса за обавезно социјално осигурање
- трошкове пореза из зараде приправника
- и трошкове полагања стручног/приправничког испита у висини једномесечне новчане помоћи.

## III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

### Услови

Право учешћа у реализацији програма стручна пракса може остварити послодавац под условом:

- да припада приватном сектору
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби или Општини Кикинда, осим за обавезе чија је реализација у току;
- да ангажује незапослено лице пријављено на евиденцију Националне службе које:
  - има средње, више или високо образовање
  - нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника, довољног за стицање услова за полагање приправничког /стручног испита
  - у периоду од шест месеци пре подношења Захтева није било у радном односу код истог послодавца
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
  - има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и приправник и
  - има најмање 12 месеци радног искуства у струци.

### Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, закључно са 31.03.2013. године оверена од стране Пореске управе
- Одлуку о именовану ментора

Општина Кикинда задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### **Начин подношења захтева:**

Захтев за учешће у програму, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или према месту ангажовања лица, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта Општине: [www.kikinda.org.rs](http://www.kikinda.org.rs) .

### **IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о спровођењу програма приправника доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму.

#### **Провера поднетих захтева**

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива.

#### **Бодовање поднетих захтева**

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми: програм оспособљавања лица, кадровски капацитети послодавца, дужина обављања делатности послодавца, претходно коришћена средства Националне службе односно Општине Кикинда по програму стручне праксе или приправника и успешност реализације истих и процена важности поднетог захтева за локално тржиште рада за подручје филијале.

Општина Кикинда задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена расположивим финансијским средствима.

#### **Одлука о спровођењу програма стручне праксе**

Одлуку о спровођењу програма приправника доноси председник оопштине а по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање/ Комисије.

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева.

### **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Општина Кикинда, Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова и послодавац у року до 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма приправника закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе.

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Општини Кикинда достави потписан уговор о заснивању радног односа са приправником на одређено или неодређено време.

Након закључивања уговора са послодавцем, Општина Кикинда, Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова и **лице на стручној пракси закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.**

Датум почетка спровођења програма приправника мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма приправника.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- након достављања Одлуке о додели субвенције да заснује са приправником радни однос на одређено или неодређено време;
- да оспособи приправника за самосталан рад у струци
- достави Општини Кикинда извештај о обављеном приправничком стажу, у складу са уговором;
- организује лицу полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом,
- достави Општини Кикинда доказ о положеном приправничком/стручном испиту;
- омогући Општини Кикинда контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Општину Кикинда о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида приправничког стажа и раскида радног односа, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида да изврши замену са другим незапосленим лицем истог нивоа образовања, који испуњава потребне услове у складу са законом за преостало време дефинисано уговором увећаним за период спроведене замене.

## VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе или на бројеве телефона: 411-723; 411-725 као и у канцеларији Општине број 75 или на број телефона: 410-222..