



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-06-5/2024
Дана: 23.02.2024. године
К и к и н д а

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда, тел 0230/410-105, e-mail: gradonacelnik@kikinda.org.rs

На основу члана 59. Статута града Кикинда („Службени лист града Кикинде“ број 4/19), Градско веће града Кикинде, на седници од 23.02.2024. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

за доделу подстицаја за развој предузетништва, микро, малих и средњих предузећа на територији града Кикинде у 2024. години

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних подстицајних средстава предузетницима, микро, малим и средњим предузећима за субвенционисање трошкова набавке машина и опреме у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних подстицајних средстава предузетницима, микро, малим и средњим предузећима за субвенционисање трошкова набавке машина и опреме у 2024. години (у даљем тексту: Јавни конкурс) .

Средства су обезбеђена на основу Одлуке о буџету Града Кикинде за 2024. годину са пројекцијама на 2025. и 2026. годину („Службени лист Града Кикинда“ број 24/2023), у оквиру раздела 4 – Градска управа, Програм 1501 Локални економски развој, Функција 474 - Вишенаменски развојни пројекти, Програмска активност/пројекат 0001 – Унапређење привредног и инвестиционог амбијента 454 – Субвенције приватним предузећима обезбеђена су средства у износу од 3.000.000,00 динара за реализацију Програма подстицаја за развој предузетништва, микро, малих и средњих предузећа на територији Града Кикинде у 2024. години (у даљем тексту: Програм).

II ЦИЉЕВИ

Члан 2.

Општи циљ доделе бесповратних средстава је осавремењивање, проширење и повећање обима процеса производње, стабилизације производње, инвестирања у савремена средства за рад и производњу, ради повећања конкурентности код привредних субјеката те укупног развоја привреде и предузетништва на територији града Кикинде.

Специфични циљеви који се остварују реализацијом мере су:

- 1) јачање производних капацитета и конкурентности предузетника, микро, малих и средњих предузећа до 100 запослених, кроз набавку машина и опреме;
- 2) стварање услова за раст запослености кроз повећање производних капацитета микро, малих и средњих предузећа до 100 запослених.

III НАМЕНА

Члан 3.

Бесповратна средства су намењена за суфинансирање набавке машина и опреме, нове и половне до 7 година старости.

Машина или опрема која је предмет субвенције мора бити намењена за професионалну употребу и бити у складу са делатношћу предузетника, односно микро, малог и средњег предузећа.

Под набавком машине или опреме подразумева се и производна линија коју чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједнички чине јединствен производни процес.

Бесповратна средства се НЕ МОГУ користити за следећу делатност:

- примарну пољопривредну производњу.

Машином и опремом за које се одобрава субвенција трошкова набавке НЕ СМАТРАЈУ се:

- Уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- Намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- Расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
- Рачунарска опрема и софтвер (изузев рачунарске опреме за предузетнике и предузећа којима је примарна делатност фотографске услуге, услуге графичког дизајна и књиговодствене услуге, као и професионалних софтверских и хардверских алата у функцији развоја информатичких решења и производа за тржиште);
- Презентациона, електронска, биротехничка, аудио-визуелна и слична опрема (пројектори, опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.);

- Појединачни и резервни делови, опрема за заштиту на раду, репроматеријал, потрошни материјал и др;
- Ситни алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, ситни инвентар, опрема за заштиту на раду, потрошни материјал, калупи, репроматеријал и др;
- Пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривреду;
- Путничка возила, доставна возила, друмска теретна возила, приколице и сл;
- Спортска опрема.

Добављач опреме не може бити повезано лице са корисником у смислу закона о привредним друштвима и закона о банкама. Добављач опреме мора бити предузетник или привредно друштво.

Бесповратна средства, која се додељују, НЕ МОГУ се користити за:

- порезе, осим пореза на додату вредност;
- за изнајмљивање и лизинг машина и/или опреме;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- трошкове банкарске провизије и банкарске гаранције;
- трошкове репарације и реконструкције машина и/или опреме;
- трошкове превоза и испоруке;
- трошкове монтаже и пуштања опреме у рад;
- трошкове сервисирања и гаранције;
- трошкове буке;
- и друге зависне трошкове.

IV ВИСИНА ДОДЕЛЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Град Кикинда ће суфинансирати набавку машина и опреме, старости до 7 година, у максималном проценту до 50% са урачунатим ПДВ-ом (уколико је продавац опреме у систему ПДВ-а).

Максималан тражени износ по захтеву може бити до 400.000,00 динара, а минималан 75.000,00 динара.

Подносилац пријаве самостално утврђује износ и проценат захтева за суфинансирање у складу са два претходна става овог члана.

V ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Јавни конкурс

Члан 5.

Субвенционисање трошкова набавке машина или опреме врши се на основу Јавног конкурса, који расписује Градско веће града Кикинде.

Право и услови учешћа на Конкурсу

Члан 6.

Право на коришћење бесповратних средстава имају предузетници, микро, мала и средња предузећа до 100 запослених, која испуњавају следеће услове:

1. да су уписани у регистар Агенције за привредне регистре најкасније до 31. децембра 2022. године и имају седиште односно регистрован огранак на територији Града Кикинде;
2. да су позитивно пословали у 2023. години;
3. да су измирили доспеле обавезе јавних прихода закључно са 31. децембром 2023.;
4. да над њима није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације;
5. да нису у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
6. да подносилац пријаве и добављач опреме или машине нису повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима;
7. да подносиоци пријава према финансијским извештајима из 2023. године, имају најмање једно запослено лице, а највише 100 запослених лица;
8. да нису у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
9. да у текућој и претходне две фискалне године (период 2022-2024 година) нису примили државну помоћ чија висина прелази износ од 23.000.000,00 динара;
10. да у претходној години (2023. година) нису субвенционисани преко Јавног конкурса за доделу подстицаја за развој предузетништва, микро, малих и средњих предузећа на територији града Кикинде;
11. учесник конкурса може да учествује на Јавном конкурс са највише једном пријавом;
12. учесник конкурса коме су одобрена средства закључењем уговора ће се обавезати да опрему или машину не сме отуђити, дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 36 месеци од дана закључења уговора;
13. да власници/оснивачи и одговорна лица нису осуђивани и да се не води истрага односно кривични поступак против њих;
14. да у року од две године пре подношења захтева за доделу бесповратне помоћи привредном субјекту није изречена мера забране обављања делатности.

Члан 7.

Подстицаји који се додељују на основу овог програма представљају наменска бесповратна средства која су, као таква, изузета од принудне наплате.

Бесповратна средства не могу се користити за рефундирање трошкова у оквиру активности које су биле започете или завршене пре потписивања уговора о додели бесповратних средстава у складу са овим програмом. Корисник средстава не може у року од три године од дана закључења уговора о додели бесповратних средстава да:

1. Обрише из регистра предузетничку радњу односно покрене поступак ликвидације или стечаја привредног друштва;
2. Отуђи предмет инвестиционог улагања.

У случају непоштовања обавеза из претходног става, корисник је у обавези да Граду Кикинда врати одобрена бесповратна средства. Уколико корисник наведене радње изврши после наведеног рока од три године, неће бити у обавези да врати одобрена бесповратна средства.

Документација која се подноси на Јавни конкурс

Члан 8.

Учесник на Јавни конкурс подноси:

1. Правилно попуњен и потписан Образац 1 – Пријава на Јавни конкурс за доделу подстицаја за развој предузетништва, микро, малих и средњих предузећа на територији Града Кикинде у 2024. години;
2. Оригинал понуде или профактуре испоручилаца опреме, не старије од 30 дана од дана подношења захтева, на којој мора бити назначен тачан назив опреме, намена, марка, тип, година производње, начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке опреме. Профактура мора да садржи назив добављача, адресу, матични број, ПИБ, бр.текућег рачуна. Уз профактуру обавезно се прилаже проспекат/каталог са фотографијама опреме.
3. А) Уколико је опрема половна, неопходно је доставити доказе о власништву односно начину стицања својине, доказе да је опрема плаћена у целости, картица основних средстава власника опреме, процену овлашћеног судског вештака и изјаву власника да је спреман да је отуђи;
Б) Уколико је продавац правно лице, овлашћено за промет/трговину дате половне опреме/возила, врши промет половне и ремонтване опреме, може се прихватити понуда без процене овлашћеног судског вештака.
4. Извод о регистрованим подацима привредног субјекта из Агенције за привредне регистре – АПР;
5. Копија решења о утврђивању пореског идентификационог броја – ПИБ;
6. 1) Микро, мала и средња привредна друштва до 100 запослених, која воде књиге по систему двојног књиговодства: Копија финансијског извештаја за 2023. годину (биланс стања, биланс успеха за микро правна лица). Уколико је правно лице разврстано као мало и средње, неопходно је доставити још и извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, напомене уз финансијски извештај као и извештај ревизора (за предузећа која имају законску обавезу-мишљење ревизора и извештај). За предузећа која имају законску обавезу, уколико није рађена ревизија, потребан је писани доказ о томе. Поред наведеног, неопходно је доставити и Статистички извештај предат Агенцији за привредне регистре.
2) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства –копија биланса успеха за 2022. годину (Образац БУ) оверен од стране пореске управе,
3) Паушални порески обвезници – фотокопија обрасца КПО, потврда од пословне банке о промету на рачуну у 2023. години и фотокопија Решења на порез од прихода од самосталне делатности.
7. Правилно попуњен и потписан Образац 2 – Изјава о раније примљеним државним помоћима de minimis које су Учеснику конкурса додељене у текућој и претходне две фискалне године у смислу чл. 4 Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis помоћи) („Сл. гл. РС“, бр. 23/21);
8. Правилно попуњен и потписан Образац 3 – Изјава о повезаним лицима;

9. Правилно попуњен и потписан Образац 4 – Изјава о броју запослених особа са инвалидитетом и Решење о процењеној радној способности (уколико Учесник конкурса има запослену особу/е са инвалидитетом);
10. Правилно попуњен и потписан Образац 5 – Изјава да се не воде судски поступци и да није року од две године изречена мера забране обављања делатности;
11. Правилно попуњен и потписан Образац 6 – Изјава да је Учесник конкурса измирио све доспеле обавезе јавних прихода закључно са 31. децембром 2023. године (или после тог датума).

Град Кикинда задржава право да Јавним конкурсом тражи додатну обавезну документацију.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Члан 9.

Градско веће града Кикинде ће објавити позив за Јавни конкурс за доделу подстицаја за развој предузетништва, микро, малих и средњих предузећа на територији Града Кикинде у 2024. години у „Службеном листу града Кикинде“, на интернет страницама www.kikinda.org.rs и www.klerkikinda.rs, и у средствима јавног информисања.

Рок за подношење пријава за почиње тећи од дана објављивања јавног конкурса. **Крајњи рок за предају документације је 15.03.2024. године, до 15 часова.**

Тачно попуњен пријавни формулар и пратећа документација у складу са јавним конкурсом предаје се на писарници Града (шалтер бр. 2) или доставља препорученом поштом, на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда.

Пријаве се предају у затвореној коверти са назнаком „Комисији за оцењивање и одабир корисника - Пријава за Јавни конкурс за доделу подстицаја за развој предузетништва, микро и малих предузећа на територији Града Кикинде у 2024. години“, са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте и назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Поступање са пријавама

Члан 10.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурс);
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), без одговарајућег обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и слично).

Поступак доделе средстава и критеријуми за доделу

Члан 11.

Преглед достављене документације и испуњеност услова за доделу бесповратних средстава утврђује Комисија за оцењивање и одабир корисника (у даљем тексту: Комисија), коју решењем образује градоначелник.

Комисија може вршити додатну проверу поднете документације и тражити додатне информације, али само од подносиоца пријаве који су испуниле услове из јавног позива, а у складу са Правилником.

У складу са критеријумима за оцењивање и одабир пројеката Програма, Комисија врши рангирање поднетих пријава.

Поступак одабира се спроводи по следећим критеријумима:

	Критеријум	Број бодова
1.	Висина сопственог учешћа	20
2.	Учешће жена у пословању	10
3.	Број запослених особа и запослених особа са инвалидитетом	10
4.	Врста делатности	10
5.	Проширење обима процеса производње	15
6.	Процењени утицај на конкурентност у области пословања	10
7.	Повећање броја запослених након реализације пројекта	20
8.	Време поврата инвестиције	5

Пројекат може бити оцењен максимално са 100 бодова. Комисија може да одбаци пријаву уколико утврди да је стварна вредност машина и опреме која се набавља значајно мања од цене представљене у пријави.

Комисија утврђује Предлог одлуке о распореду и коришћењу бесповратних средстава за доделу подстицаја за развој предузетништва, микро, малих и средњих предузећа за 2024. годину.

Одлуку на предлог комисије доноси градоначелник решењем.

Одлуком о распореду и коришћењу бесповратних средстава, кориснику може бити одређен мањи износ средстава од оног који је тражен у његовој појединачној конкурсној пријави.

Одлука садржи: назив корисника и износ додељених подстицаја, а објављује се на интернет страници града. На Одлуку подносиоци пријаве могу поднети жалбу у року од 8 дана, од дана објављивања.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

На основу Одлуке о распореду и коришћењу бесповратних средстава, градоначелник ће закључити уговоре о коришћењу подстицаја са корисницима, којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе.

VII ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 13.

Корисник подстицаја по конкурсу дужан је да:

1. одобрена средства наменски утроши;
2. машине или опреме која је предмет уговора, не отуђи најмање 36 месеци, од дана закључења уговора, односно не уступи другом привредном субјекту на употребу, коришћење или у закуп;
3. машине или опрему, видљиво означи „плочицом“ коју приликом потписивања уговора преузима од Града;
4. омогући мониторинг од стране Града у периоду од 36 месеци;
5. омогући контролу буџетске инспекције;
6. уколико средства утроши ненаменски, врати износ додељених средства са припадајућом затезном каматом од дана исплате до дана враћања средстава;
7. да обезбеди следећа средства обезбеђења одмах након потписивања уговора:
 - бланко соло меницу регистровану у пословној банци са меничним овлашћењем

Уколико корисник не достави средства обезбеђења у року од 30 дана од дана потписивања уговора, уговор ће бити једнострано раскинут од стране Града Кикинда.

Праћење и извршавање Уговора

Члан 14.

Праћење и извештавање реализације програма ће вршити Комисија за оцењивање и одабир корисника.

Извештај о реализацији Програма, ће бити достављен Градском већу на усвајање.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава предузетницима, микро, малим и средњим предузећима за субвенционисање трошкова набавке машина и опреме у 2023. години, број II-06-16/2023 од 05.04.2023. године.

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Никола Лукач