



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кикинда
Кикинда, Трг српских добровољаца 12

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ - ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 8/2014

Кикинда, март 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.V-404-1/2014-8 од 13.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. V-404-1/2014-8 од 13.02.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Физичко техничко обезбеђење
ЈН бр. 8/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

Наручилац:	Општина Кикинда
Адреса:	Трг српских добровољаца 12, Кикинда
Интернет страница:	www.kikinda.org.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број ЈН 8/2014 су услуге - физичко – техничко обезбеђење простора и објекта касарне у Кикинди, опреме у објекту АД „Расадник“ на Башаидском друму, Великог парка и пословне зграде АД „Расадник“ и других објеката на том простору.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. КОМИСИЈА:

Душан Адамов, председник	
Даница Белош, члан	
Петар Грбић, члан	

6. КОНТАКТ:

Контакт:	Душан Адамов и Одсек за јавне набавке
Телефон:	065 316 0800, 0230/410-205
Факс:	0230/410-195

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Опис предмета:	Физичко – техничко обезбеђење простора и објекта касарне у Кикинди, опреме у објекту АД „Расадник“ на Башаидском друму, Великог парка и пословне зграде АД „Расадник“ и других објеката на том простору.
Назив из општег речника набавки:	услуге обезбеђења
Ознака из општег речника набавки:	79710000

2. ОПИС ПАРТИЈЕ УКОЛИКО ЈЕ ЈАВНА НАБАВКА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Јавна набавка обликована је у две партије и то:

Број партије	Назив партије	Назив из општег речника набавки	Ознака из општег речника набавки
Партија 1.	Физичко – техничко обезбеђење простора и објекта касарне у Кикинди;	услуге обезбеђења	79710000
Партија 2.	Физичко – техничко обезбеђење опреме у објекту АД „Расадник“ на Башаидском друму, Великог парка и пословне зграде АД „Расадник“ и других објеката на том простору;	услуге обезбеђења	79710000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:

Предмет јавне набавке је физичко-техничко обезбеђење:

Партија 1: Физичко – техничко обезбеђење простора и објекта касарне у Кикинди;

Партија 2: Физичко – техничко обезбеђење опреме у објекту АД „Расадник“ на Башаидском друму, Великог парка и пословне зграде АД „Расадник“ и других објеката на том простору;

Општи услови рада:

- обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада у објекту;
- преглед и обилазак обезбеђеног објекта у складу са планом обезбеђења који ће одабрани извођач сачинити и усагласити са наручиоцем. Наручиоц одобрава план обезбеђења;
- пружање услуга безбедности запосленима и странкама у обезбеђиваном објекту и непосредно испред објекта. предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање прво одговорног лица наручиоца, полиције, и слично...);
- предузимање свих превентивних мера (у смислу понашања странака, као и видних дефеката на објекту и инсталацијама) у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара. Особље задужено за физичко - техничку безбедност мора бити оспособљено за руковање противпожарним апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара;
- пружање превентивне услуге противпожарне заштите, обављање визуелне контроле стања мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.) најмање једном месечно и о томе обавештава наручиоца;
- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и одговорно лице наручиоца и полиције, и учешће у гашењу и отклањању последица пожара.;
- по потреби примењује средстава принуде против лица која нарушавају ред и мир у згради, и о томе обавештава полицију и одговорно лице наручиоца;
- за време дужности, а нарочито ноћу обилазак објеката који се обезбеђују,
- врши и све друге послове из делокруга обезбеђења по налогу одговорног лица наручиоца;
- о физичко - техничком обезбеђењу се води свакодневна евиденција (евидентирање примопредаје дужности, запажања у току обављања дужности и сл...);
- врши и све друге послове из делокруга обезбеђења по налогу одговорног лица наручиоца;
- радник обезбеђења не носи оружје;
- замена ангажованих радника наведених у обрасцу „Кадровски капацитет“ предвиђених за обављање услуга може се вршити по налогу наручиоца или уз његову сагласност;
- захтев за замену ангажованог радника наручилац ће затражити уколико радник не испуњава опште и посебне услове рада и не придржава се упутства за рад радника службе обезбеђења, односно неиспуњава обавезе предвиђене планом обезбеђења објеката;
- понуђач мора да поседује минимум један контролни центар који ради 24 часа дневно односно 365 дана годишње.
- понуђач мора да обезбеди опрему и средства за рад запосленим извршиоцима: Радна униформа, мобилни телефон, фото апарат, батеријску лампу и индентификациону картицу.
- понуђач мора да подноси недељни и месечни извештај наручиоцу у писаној форми.

- понуђач је у обавези да сваког месеца достави доказе да је запосленим радницима на објекту наручиоца извршио уплату у Фонду ПИО и здравствено осигурање у смислу закона, у противном се уговор раскида.

Посебни услови рада:

1. Физичко - техничко обезбеђење објекта и опреме врши свакодневно у времену од 00:00 - 24:00 часова, 12 месеци.
2. Потребан број извршилаца:
Партија 1: Извршилаца 6
Партија 2: Извршилаца 6
3. Место вршења услуге:

Партија 1: Објекат бивше касарне у Кикнди улица Стевана Сремца б.б.

Партија 2: Велики парк, улица Бранка Вујина 11, Кикинда и Објекат „Расадник“ АД на Башаидском друму.

Заинтересовани понуђачи ће моћи да се изврше обилазак објеката и простора које треба обезбедити дана 25.03.2014. године у времену од 10.00 до 14.00 часова, контакт особа Адамов Душан тел. 065 316 0800.

Остали услови рада:

Одабрани Понуђач ће пре потписивања Уговора сачинити Упутство за рад радника службе обезбеђења и План обезбеђења уз сугестије Наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива (*чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона*);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то да:

1. Да поседује финансијски и пословни капацитет
2. Да поседује кадровски капацитет

1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. до 4.

1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4. и члана 75. став 2., а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Обавезни услови:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар) -

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда).

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона (да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре) -

Доказ:

Правна лица:

1) *Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

2) *Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;*

3) *Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.*

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона (да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива) -

Доказ:

Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као

привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда)

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији) -

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона (Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине) –

Доказ: потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве је дат у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов да поседује финансијски и пословни капацитет

1.а) Доказ о финансијском капацитету:

Правна лица и предузетници

Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН)*, Издат од стране АПР-а за претходне три обрачунске године, задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године и није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива.

1.6) Доказ о пословном капацитету:

Правна лица:

Понуђач мора да има Сертификат о успостављеном систему управљања заштитом животне средине.

Правна лица, предузетници и физичка лица

Понуђач мора да поседује важећи сертификат SRPS A.L 2002:2008 (Сертификат о контролисању физичка заштита/ физичка заштита објеката, Сертификат о контролисању техничка заштита/ противпожарна заштита, Сертификат о контролисању менаџмент из контролног центра/ менаџмент из контролног центра обезбеђивањем стационарних објеката/ менаџмент из контролног центра патролним тимовима) издат од Привредне коморе Србије, који обухвата услуге које су предмет јавне набавке.

Понуђач мора да достави најмање један уговор о пружању услуга које су предмет Јавне набавке са другим сличним установама у смислу Закона о јавним набавкама (Државни органи, јавна предузећа) у претходне три године (2011, 2012 и 2013).

2) Услов да поседује кадровски капацитет

Доказ о кадровском капацитету:

Правна лица, предузетници и физичка лица

Понуђач мора да у свом радном односу има ангажованог инжењера (презентовати доказе о томе) са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду, ангажованог радника са уверењем о положеном стручном испиту из области заштите од пожара и заштите животне средине. (М обрасци или Уговор о делу, Лиценца, Уверење)

Понуђач мора да има ангажоване извршиоце који имају извештај о испуњености услова за радника обезбеђења, односно теренску проверу Министарства унутрашњих послова. (М обрасци или Уговор о делу, Извештај о испуњености услова за радника обезбеђења)

Уколико понуђач наступа самостално дужан је да поднесе све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., **Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове.**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће од тачке 1. до 5., а **додатне услове испуњавају заједно.**

НАПОМЕНА: Наведене доказе о испуњености услова за учешће понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија понуда је на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге - физичко–техничко обезбеђење, ЈН бр. 8/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.04.2014.** године до **10** часова.

Понуда се сматра потпуном ако понуђач поднесе:

ДОКУМЕНТ	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА	ОРИГИНАЛ/КОПИЈА
Докази за правна лица:		
Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда	АПР или Привредни суд	Копија
Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Основни суд,	Копија
Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Посебно одељење за организовани криминал Вишег суда у Београду	Копија
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог	ПУ МУП	Копија

криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)		
Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда (не старији од 2 месеца пре отварања понуде и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)	Привредни и Прекршајни суд или АПР	Копија
Уверење Пореске управе министарства финасија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Пореска управа МФП и Локална пореска администрација	Копија
Важећи Сертификат о успостављеном систему управљања заштитом животне средине.	Кућа овлашћена за сертификацију	Копија
Важећи Сертификат о контролисању SRPS A.L2.002:2008 о контролисању физичка заштита/ физичка заштита објеката	Привредна комора Србије	Копија
Важећи Сертификат о контролисању SRPS A.L2.002:2008 о контролисању техничка заштита/ противпожарна заштита	Привредна комора Србије	Копија
Важећи Сертификат о контролисању SRPS A.L2.002:2008 менаџмент из контролног центра/ менаџмент из контролног центра обезбеђивањем стационарних објеката/ менаџмент из контролног центра патролним тимовима	Привредна комора Србије	Копија
Образац БОН-ЈН	АПР	Копија
Најмање један уговор о пружању услуга које су предмет Јавне набавке са другим сличним установама у смислу Закона о јавним набавкама (Државни органи, јавна предузећа) у претходне три године.	Понуђач	Копија уговора
Лиценца за обављање послова безбедности и здравља на раду и уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара и заштите животне средине, Уговор	Понуђач	Копија

за ангажоване инжењере		
Извештај о испуњености услова за радника обезбеђења, односно теренску проверу Министарства унутрашњих послова (Потврда МУП, Уговор о делу или М образац)	МУП, Понуђач	Копија
Докази за предузетнике:		
Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра	АПР или надлежни орган	Копија
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	ПУ МУП	Копија
Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда (не старији од 2 месеца пре отварања понуде и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)	Прекршајни суд или АПР	Копија
Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Пореска управа МФП и Локална пореска администрација	Копија
Важећи Сертификат о контролисању SRPS A.L2.002:2008 о контролисању физичка заштита/ физичка заштита објеката	Привредна комора Србије	Копија
Важећи Сертификат о контролисању SRPS A.L2.002:2008 о контролисању техничка заштита/ противпожарна заштита	Привредна комора Србије	Копија
Важећи Сертификат о контролисању SRPS A.L2.002:2008 менаџмент из контролног центра/ менаџмент из контролног центра	Привредна комора Србије	Копија

обезбеђивањем стационарних објеката/ менаџмент из контролног центра патролним тимовима		
Образац БОН-ЈН	АПР	Копија
Најмање један уговор о пружању услуга које су предмет Јавне набавке са другим сличним установама у смислу Закона о јавним набавкама (Државни органи, јавна предузећа) у претходне три године.	Понуђач	Копија уговора
Лиценца за обављање послова безбедности и здравља на раду и уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара и заштите животне средине, Уговор за ангажоване инжењере	Понуђач	Копија
Извештај о испуњености услова за радника обезбеђења, односно теренску проверу Министарства унутрашњих послова (Потврда МУП, Уговор о делу или М образац)	МУП, Понуђач	Копија
Докази за физичка лица:		
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	ПУ МУП	Копија
Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. (не старији од 2 месеца пре отварања понуде и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)	Прекршајни суд	Копија
Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)	Пореска управа МФП и Локална пореска администрација	Копија
Важећи Сертификат о контролисању SRPS A.L2.002:2008 о контролисању физичка заштита/ физичка заштита објеката	Привредна комора Србије	Копија
Важећи Сертификат о контролисању SRPS	Привредна комора	Копија

A.L2.002:2008 о контролисању техничка заштита/ противпожарна заштита	Србије	
Важећи Сертификат о контролисању SRPS A.L2.002:2008 менаџмент из контролног центра/ менаџмент из контролног центра обезбеђивањем стационарних објеката/ менаџмент из контролног центра патролним тимовима	Привредна комора Србије	Копија
Најмање један уговор о пружању услуга које су предмет Јавне набавке са другим сличним установама у смислу Закона о јавним набавкама (Државни органи, јавна предузећа) у претходне три године.	Понуђач	Копија уговора
Лиценца за обављање послова безбедности и здравља на раду и уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара и заштите животне средине, Уговор за ангажоване инжењере	Понуђач	Копија
Извештај о испуњености услова за радника обезбеђења, односно теренску проверу Министарства унутрашњих послова (Потврда МУП, Уговор о делу или М образац)	МУП, Понуђач	Копија
Остала потребна документа:		
Техничке карактеристике (Поглавље III)	Понуђач	Оригинал
Образац понуде (Поглавље VI)	Понуђач	Оригинал
Модел уговора (Поглавље VII)	Понуђач	Оригинал
Образац структуре цене (Поглавље VIII)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Поглавље IX)	Понуђач	Оригинал
Изјава о независној понуди (Поглавље X)	Понуђач	Оригинал
Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (Поглавље XI)	Понуђач	Оригинал

Понуђачи су дужни да попуне све тражене обрасце, рубрике и празна поља у тексту, да ставе свој потпис и печат на за то предвиђена места.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - физичко–техничко обезбеђење, ЈН бр. 8/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - физичко–техничко обезбеђење, ЈН бр. 8/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - физичко–техничко обезбеђење, ЈН бр. 8/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - физичко–техничко обезбеђење, ЈН бр. 8/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. На ову одлуку наручиоца понуђач има право приговора.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавзно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити месечно у року до 45 дана од дана достављања рачуна за стварно извршене услуге у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (вршења услуге)

Рок вршења услуге је 12 месеци од потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама) и техничком документацијом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену је урачуната цена свих трошкова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се исказује у динарима. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама током извршења уговора ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Оригинални примерак Писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције у корист наручиоца, која мора бити безусловна и платива на први позив и то:

а) **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Напомена: Износ наведен у писму о намерама банке може бити изражен номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а.

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла -Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 0230/410-195] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 8/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, (*уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи пословни капацитет, а то је већа збирна вредност реализованих уговора презентованих у референтној листи.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантују да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља XI**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР:

Уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге: физичко – техничко обезбеђење простора и објекта касарне у Кикинди, опреме у објекту АД „Расадник“ на Башаидском друму, Великог парка и пословне зграде АД „Расадник“ и других објеката на том простору. бр. ЈН 8/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Физичко – техничко обезбеђење простора и објекта касарне у Кикинди Партија 1.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (до 45 дана)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	
Време вршења услуге	00:00 - 24:00 часова, 12 месеци
Место вршења услуге	Објекат бивше касарне у Кикинди Стевана Сремца б.б.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Физичко – техничко обезбеђење опреме у објекту АД „Расадник“ на Башаидском друму, Великог парка и пословне зграде АД „Расадник“ и других објеката на том простору Партија 2.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (до 45 дана)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	
Време вршења услуге	00:00 - 24:00 часова, 12 месеци
Место вршења услуге	Велики парк и пословне зграде „Расадник“ АД и други објекти на том простору, а у границама који припадају „Расадник“ АД – улица Бранка Вујина 11, и „Расадник“ АД на Башаидском друму, Кикинда.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КИКИНДА
БРОЈ: _____
ДАНА: _____
К И К И Н Д А

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана -----, између :

Општине Кикинда, Трг српских добровољаца 12, коју заступа Павле Марков, председник Општине
(у даљем тексту: **наручилац**)

и
_____, из _____, ул. _____, кога заступа _____, директор(у
даљем тексту: **вршилац услуге**)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је физичко – техничко обезбеђење Партија _____.

Наручилац уступа, а Вршилац услуге преузима обавезу да посао који је предмет овог Уговора извршава савесно и стручно, у свему према спецификацији, осталим захтеваним условима и стандардима из конкурсне документације и прихваћеној понуди извршиоца.

Члан 2.

Наручилац је на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, спровео отворени поступак јавне набавке услуге физичко – техничко обезбеђење.

Члан 3.

Вршилац услуге је _____ године доставио понуду која је заведена код наручиоца под бројем _____ која у свему одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације.
Наручилац је у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), на основу понуде вршиоца услуге и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао вршиоца услуге за извршење предметне услуге.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је вршилац услуге до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се вршити услуга и да је те услове прихватио такве какве јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Вршилац услуге има обавезу да за обављање наведених услуга, ангажује лица која: нису осуђивана, против којих се не води кривични поступак, поседују лекарско уверење да су психички и физички способна за обављање предметних послова, која су обучена за руковање апаратима и опремом за гашење пожара, односно која су положила тест по основној обуци и провери знања из области заштите од пожара (доказује се уверењем о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издато од стране МУП Републике Србије).

Вршилац услуге се обавезује да сва лица ангажована за извршење услуге буду једнообразно обучена, да на видном месту имају истакнуто обележје да се ради о раднику обезбеђења (легитимација са именом и презименом), те да су уредног изгледа и професионалног понашања - у складу са врстом посла коју обављају.

Вршилац услуге је у обавези да пре увођења у посао исходује писану сагласност Наручиоца на изглед „униформе“ и легитимације.

Вршилац услуге ће по потписивању Уговора, а пре увођења у посао Наручиоцу доставити Решење о именовању овлашћеног лица за извршење овог Уговора, као и списак радника који ће извршавати услугу, специфициран по радном месту, уз достављање тражених доказа о њиховој оспособљености за извршење овог Уговора.

Вршилац услуге се обавезује на чување тајности свих података до којих дође у току вршења услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем.

Члан 5.

Вршилац услуге ће услугу вршити самостално.

АЛТЕРНАТИВА

Вршилац услуге ће подизвођачу/има _____ поверити вршење следећих услуга:

- _____,
- _____,
- _____,

Вршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење услуге.

Вршилац услуге је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење услуге.

АЛТЕРНАТИВА

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

- _____,
- _____,
- _____,

Понуђачи из групе понуђача према наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да пре увођења у посао, за објекте који су предмет овог Уговора, сачини и исходује сагласност Наручиоца. „План обезбеђења објеката“ (обухвата дефинисање предмета обезбеђења, врсту и начин обезбеђења, како физичку, тако и техничку, ко може да врши услугу обезбеђења, које мере могу предузети радници обезбеђења, које врсте евиденција треба водити, попис акцидентних ситуација и начин поступања, и слично) и „Упутство за рад радника обезбеђења (обухвата дефинисање начина и услова понашања радника обезбеђења, ко и на који начин може да даје налоге и врши контролу рада радника обезбеђења, рад у сменама, дефинисање на који начин радници обезбеђења предузимају мере трећим лицима, на који начин воде евиденције,

начину обавештавања и поступању према овлашћеном представнику Наручиоца, Упутство за поступање у акцидентним ситуацијама, опис и начин вршења портирских дужности и слично).

Члан 7.

Вршилац услуге се обавезује да предметну услугу обавља у складу са спецификацијом услуга која је саставни део понуде, као и одредбама докумената „План обезбеђења објеката“, „Упутством за рад радника обезбеђења“, да се придржава осталих интерних аката Наручиоца и других докумената којима се регулише материја која је предмет овог уговора, у зависности од специфичности обављања технологије рада у организационим деловима Наручиоца, као и специфичности конкретног објекта.

Члан 8.

Наручилац задржава право да за време трајања овог уговора у свако доба од Вршиоца услуге затражи информацију о обављању посла. Наручилац задржава право да, уколико у току трајања овог Уговора дође до потребе за изменом броја извршилаца, у складу са оквирним бројем сати за вршење услуге, односно уговорених сати рада обезбеђења, изврши корекцију истих.

Замену запосленог ангажованог на извршавању послова по овом Уговору, Вршилац услуге може обавити искључиво уз писану сагласност Наручиоца.

Члан 9.

Налог о поступању, контролу и обрачун извршења услуга из овог Уговора, вршиће Наручилац преко овлашћеног лица, које је у обавези да одреди.

Члан 10.

Вршилац услуге се обавезује да уговорене услуге пружа благовремено, квалитетно, савесно и у складу са стандардима и нормативима за ову врсту услуга, односно у складу са актима Наручиоца и Вршиоца услуге који регулишу ову материју.

Вршилац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца који нису у супротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке.

Члан 11.

Уговорена цена услуге износи _____ динара (и словима: _____) без ПДВ односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим ПДВ.

Наручилац се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора, плаћати месечно вршиоцу услуге у року од 45 дана, од дана достављања рачуна за стварно извршене услуге у предходном месецу. Пре исплате, рачун мора бити оверен од овлашћеног лица Наручиоца. Основ за испостављање рачуна је потписан и оверен записник о стварно извршеним услугама, у коме је исказан обрачун на основу дате понуде, јединичних цена и овог уговора.

Вршилац услуге се обавезује да месечни рачун на име извршених услуга по овом Уговору достави најкасније до 5-тог у текућем месецу за извршену услугу, за претходни месец са свим овереним записницима о извршеним услугама, са бројем остварених сати на локацијама на којима се врше услуге.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, рачун вршиоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 12.

Вршилац услуге доставља документа финансијског обезбеђења да ће испунити своје уговорне обавезе.

Вршилац услуге је доставио Наручиоцу безусловну, на први позив наплативу, без права на приговор банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ у висини од _____ дин., што чини 10% вредности уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом и периодом важења 30 дана дуже по истеку Уговора.

Члан 13.

Овај уговор закључује се на одређено време за период од 12 месеци од дана закључења истог.

Члан 14.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закона о облигационим односима и остали важећи прописи из материје која је предмет овог уговора.

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Вршилац услуге не врши услуге из овог Уговора
- Вршилац услуге, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора

У случајевима из става 1. овог члана Вршилац услуге нема право на накнаду штете.

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења и задржава право једностраног раскида уговора без навођења посебног разлога.

У случају раскида уговора из горњег става Наручилац ће добављачу исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Наручилац такође задржава право једностраног раскида уговора без навођења посебног разлога.

Члан 16.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок у трајању до 15 дана за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност суда према седишту Наручиоца.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу када потпишу обе уговорне стране.
Овај Уговор се може изменити само анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 19.

Угорне стране су уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.
Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум:

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – физичко – техничко обезбеђење.

бр. ЈН 8/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – физичко – техничко обезбеђење.

бр. ЈН 8/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.