



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кикинда  
Кикинда, Трг српских добровољаца 12

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – НАБАВКА НОВОГОДИШЊИХ И  
ДРУГИХ ПОКЛОНА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр. 13/2014**

*Кикинда, новембар 2014. године*

*Конкурсна документација за за јавну набавку мале вредности ЈН бр.13/2014  
страна 1 од 31*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. V-404-1/2014-13 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. V-404-1/2014-13, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка новогодишњих и других поклона ЈН бр. 13/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона	31

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

Наручилац:	Општина Кикинда
Адреса:	Трг српских добровољаца 12, Кикинда
Интернет страница:	<a href="http://www.kikinda.org.rs">www.kikinda.org.rs</a>

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### 3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број ЈН 13/2014 су услуге – набавка новогодишњих и других поклона

### 4. КОНТАКТ:

Контакт:	Драгана Ђурашковић и Одсек за јавне набавке
Телефон:	0230/410-121, 0230/410-195
Факс:	0230/410-205

### 5. КОМИСИЈА:

Драгана Ђурашковић, председник	
Адела Петров, члан	
Мариза Милић Стефановић, члан	

## II ПОДАЦИ О ПРЕМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

### 1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Опис предмета:	Новогодишњи и други поклони
Назив из општег речника набавки:	Поклони и награде
Ознака из општег речника набавки:	18530000

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),**  
**КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН**  
**СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ**  
**КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ**  
**УСЛУГЕ:**

**Техничке карактеристике**

Ред.бр.	Предмет набавке и опис	Јединична цена без ПДВ (Дин.)	Количина	Укупна цена без ПДВ (Дин.)
1	<b>Зидни календар</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заглавље 30 x34 cm, штампа 4/0, кунстдрук 300 gr</li> <li>- 12 листова 32x 34 cm, штампа 1/0, кунстдрук 125 gr</li> <li>- Спирални повез</li> <li>- Ојачање горе на заглављу</li> </ul>		300 комада	
2	<b>Стони календар</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15x20 cm (оклопљен 30 x 20)</li> <li>- штампа 4/0, кунстдрук 250 gr, 3 пута биг, састављање доле</li> </ul>		500 комада	
3	<b>Блок</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 14x14 cm, 100 листова</li> <li>- Штампана корица напред и назад, 15x15 cm, штампа 4/0, пластификација</li> <li>- Папир унутра офсетни, штампа 1/0</li> <li>- Спирални повез</li> </ul>		500 комада	

<b>4</b>	<b>Честитка + коверта</b>		600 комада	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15x15 cm, штампа 4/1, папир кунстдрук 250 gr</li> <li>- Коверта 16x16 cm,</li> <li>- Паус 15x15 cm , штампа 1/0</li> </ul>			
<b>5</b>	<b>Роковник</b>		300 комада	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22x17 cm,</li> <li>- Унутрашњост 120 листова, штампа 1/0</li> <li>- 14 листова, штампа 4/4</li> <li>- Спирално коричење</li> <li>- Предња и задња страна мат провидна пластика</li> </ul>			
<b>6</b>	<b>Кеса већа</b>		1000 комада	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 26x32 cm,</li> <li>- Пластифицирано</li> <li>- штампа 1/0</li> </ul>			
<b>7</b>	<b>Кеса мања</b>		500 комада	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15x19 cm,</li> <li>- штампа 1/0</li> </ul>			
<b>8</b>	<b>Писмо председника</b>		10.000 комада	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10x20 cm,</li> <li>- штампа 1/1</li> <li>- кунстдрук 125 gr</li> </ul>			
<b>9</b>	<b>Хемијска оловка</b>		1000 комада	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- хемијска оловка наранџаста или бордо, пластика, 14 cm, пречник 1 cm,</li> <li>- тампон штампа</li> </ul>			

10	<b>Метална хемијска оловка</b>		200 комада	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- црно сребрна боја</li> <li>- уштампана кутија</li> <li>- гравирана оловка</li> </ul>			
11	<b>Упаљачи</b>		500 комада	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- електронски пластични упаљач</li> <li>- наранџаста или бордо боја</li> <li>- тампон штампа</li> </ul>			
12	<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b>			

**У цену су укључени трошкови испоруке.**

**Место и датум:**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива (*чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона*);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

#### **1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да поседује финансијски капацитет;

#### **1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. до 4.

#### **1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар)

**Доказ:**

### **Правна лица и предузетници:**

*Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.*

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона (да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

**Доказ:**

### **Правна лица:**

1) *Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

2) *Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;*

3) *Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.*

### **Предузетници и физичка лица:**

*Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

**(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)**



3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона (да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива)

**Доказ:**

**Правна лица:**

*Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;*

**Предузетници:**

*Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;*

**Физичка лица:**

*Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.*

**(Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда)**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији)

*Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*

**(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)**

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона (Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине)

*Доказ: потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве је дат у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов да поседује финансијски капацитет**

**Правна лица и предузетници**

**Доказ:**

Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН)\*, Издат од стране АПР-а за претходне три обрачунске године, задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године и није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива.

**Предузетници који воде просто књиговодство**

**Доказ:**

Биланс успеха за претходне три обрачунске године, задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године.

**Уколико понуђач наступа самостално** дужан је да поднесе све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем** дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., **Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове.**

**Уколико група понуђача** подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће од тачке 1. до 5., а **додатне услове испуњавају заједно.**

**НАПОМЕНА:** Наведене доказе о испуњености услова за учешће понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија понуда је на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

**Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – набавка новогодишњих и других поклона, ЈН бр. 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.11.2014. године до 10 часова.

Понуда се сматра потпуном ако понуђач поднесе:

ДОКУМЕНТ	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА	ОРИГИНАЛ/КОПИЈА
<b>Докази за правна лица:</b>		
Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда	АПР или Привредни суд	Копија
Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b>	Основни суд,	Копија
Извод из казнене евиденције Посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b>	Посебно одељење за организовани криминал Вишег суда у Београду	Копија
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према	ПУ МУП	Копија

<p>месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>		
<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуде и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</b></p>	Привредни и Прекршајни суд или АПР	Копија
<p>Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>	Пореска управа МФП и Локална пореска администрација	Копија
<p>Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН)*, Издат од стране АПР-а за претходне три обрачунске године, задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године и није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива.</p>	АПР	Копија
<b>Докази за предузетнике:</b>		
<p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра</p>	АПР или надлежни орган	Копија
<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>	ПУ МУП	Копија
<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре</p>	Прекршајни суд или АПР	Копија

<p>да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p><b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуде и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</b></p>		
<p>Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p><b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>	<p>Пореска управа МФП и Локална пореска администрација</p>	<p>Копија</p>
<p>Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН)*, Издат од стране АПР-а за претходне три обрачунске године, задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године и није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива</p> <p>или</p> <p>Биланс успеха за претходне три обрачунске године, задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године.</p>	<p>АПР</p>	<p>Копија</p>
<p><b>Докази за физичка лица:</b></p>		
<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>	<p>ПУ МУП</p>	<p>Копија</p>
<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><b>(не старији од 2 месеца пре отварања понуде и морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</b></p>	<p>Прекршајни суд</p>	<p>Копија</p>
<p>Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне</p>	<p>Пореска управа МФП и Локална пореска администрација</p>	<p>Копија</p>

управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (не старији од 2 месеца пре отварања понуда)		
<b>Остала потребна документа:</b>		
Техничке карактеристике (Спецификација)	Понуђач потписује и печатира	Поглавље III из конкурсне документације
Образац понуде	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље VI из конкурсне документације
Модел уговора	Понуђач потписује и печатира	Поглавље VII из конкурсне документације
Образац трошкова припреме понуде	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље VIII из конкурсне документације
Образац Изјаве о независној понуди	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље IX из конкурсне документације
Образац Изјаве о о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	Понуђач попуњава, потписује и печатира	Поглавље X из конкурсне документације

**Понуђачи су дужни да попуне све тражене обрасце, рубрике и празна поља у тексту, да ставе свој потпис и печат на за то предвиђена места.**

### **3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:**

Понуда по партијама није могућа.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – набавка новогодишњих и других поклона, ЈН бр. 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – набавка новогодишњих и других поклона, ЈН бр. 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – набавка новогодишњих и других поклона, ЈН бр. 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – набавка новогодишњих и других поклона, ЈН бр. 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:**

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. На ову одлуку наручиоца понуђач има право приговора.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавзно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана по испостављању фактура од стране вршиоца услуге које су оверене од стране овлашћеног лица наручиоца за пријем материјала.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (вршења услуге)**

Време вршења услуге сукцесивно према потребама наручиоца до 31.12.2014. године.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама) и техничком документацијом.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и сви други трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се исказује у динарима. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама током извршења уговора ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНОДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:**

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 0230/410-195 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 13/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок важења понуде.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, факсом на број 0230/410-195 или препорученом поштом са повратником**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на којусе односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР:**

Уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – набавка новогодишњих и других поклона, ЈН бр. 13/2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – набавка новогодишњих и других поклона

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом (само за оне који су у систему ПДВ-а)	
Рок вршења услуге	Време вршења услуге сукцесивно према потребама наручиоца до 31.12.2014. године.
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана по испостављању фактура од стране вршиоца услуге које су оверене од стране овлашћеног лица наручиоца за пријем материјала
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА КИКИНДА  
БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ДАНА: \_\_\_\_\_ године  
КИКИНДА

### У Г О В О Р О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ НАБАВКЕ НОВОГОДИШЊИХ И ДРУГИХ ПОКЛОНА

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, између:

- **Општине Кикинда**, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,
- ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,
- коју заступа Павле Марков, председник Општине (у даљем тексту: **наручилац**)

и

- \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,
  - ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_
  - Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_
- кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **вршилац услуге**).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге набавке новогодишњих и других поклона.

#### Члан 2.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца од дана \_\_\_\_\_ године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка новогодишњих и других поклона.

#### Члан 3.

Вршилац услуге је \_\_\_\_\_ године доставио понуду која је заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде.

Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу понуде добављача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао вршиоца услуге за обављање предметне услуге.

#### **Члан 4.**

Вршилац услуге ће предметну услугу вршити самостално.

#### **АЛТЕРНАТИВА**

Вршилац услуге ће подизвођачу/има \_\_\_\_\_ поверити вршење следећих услуга:

- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_

Вршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.

Вршилац услуге је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

#### **АЛТЕРНАТИВА**

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

#### **Члан 5.**

Вршилац услуге је дужан да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да вршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 6.**

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора извршавати сукцесивно по потреби наручиоца на основу појединачних наруџбеница издатих од стране наручиоца.

Испоруку предметних добара, Вршилац услуге ће вршити на адресу наручиоца, Трг српских добровољаца 12.

Пријем штампаног материјала из члана 1. овог Уговора потврђује овлашћено лице наручиоца потписом на фактури-отпремници коју је вршилац услуге обавезан да достави наручиоцу.

#### **Члан 7.**

Вршилац услуге ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити **по јединичним ценама из понуде** које чине саставни део Уговора. Цене су фиксне и не могу се мењати.

У складу са достављеном понудом укупно уговорена цена за пружање услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ односно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) са урачунатим ПДВ и свим трошковима.

Укупна вредност извршене услуге не може прећи износе из горњег става овог члана.

Количине из спецификације су дате оквирно и могу се мењати у току трајања уговора у складу са потребама наручиоца, али не изнад вредности утврђене у ставу 2. овог члана.

#### **Члан 8.**

Исплата за извршену услугу ће се вршити у року до 45 дана по испостављању оверене фактуре од стране вршиоца услуге.

#### **Члан 9.**

Уговор важи до 31.12.2014. године или до износа из члана 7. овог Уговора.

#### **Члан 10.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

- понуда вршиоца услуге

#### **Члан 12.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље наручиоца, вансудским путем, уколико:

- вршилац услуге не врши услугу из члана 1. овог Уговора
- вршилац услуге на било који други начин крши одредбе овог Уговора

У случајевима из става 1. овог члана вршилац услуге нема право на накнаду штете.

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења и задржава право једностраног раскида уговора без навођења посебног разлога.

У случају раскида уговора из горњег става Наручилац ће вршиоцу услуге исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без навођења посебног разлога.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Основног суда у Кикинди.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су Уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

**ОПШТИНА КИКИНДА**

председник Општине

**Павле Марков**

**Место и датум:**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**М.П.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач може модел уговора само потписати и печатирати и тиме потврђује да прихвата наведени модел.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке новогодишњих и других поклона, ЈН бр. 13/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке набавка новогодишњих и других поклона, ЈН бр. 13/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.