



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

УСЛУГЕ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (КАСАРНА, РАСАДНИК, ПЛАСТЕНИЦИ И ГРАДСКА УПРАВА)

ЈН бр. 38/2017

<i>Рок за достављање понуда</i>	<i>17.07.2017. године до 10 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>17.07.2017. године у 11 часова</i>

Кикинда, јун, 2017. Године



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. V-404-1/2017-38 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр V-404-1/2017-38 , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку - Услуге физичко техничког обезбеђења
(касарна,расадник,пластеници и
Градска управа)
38/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација)	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 закона	40



I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број 38/2017 су услуге – Услуге физичко техничког обезбеђења (касарна,расадник,пластеници и Градска управа)

Назив из општег речника набавки	Ознака из општег речника набавки
услуге обезбеђења	79710000

2. ЈАВНА НАБАВКА ОБЛИКОВАНА ЈЕ У ВИШЕ ПАРТИЈА И ТО:

Број партије	Назив партије
Партија 1	Обезбеђење објекта градске управе
Партија 2	Обезбеђење објеката на локацији старог „Расадника“
Партија 3	Обезбеђење објеката на простору бивше касарне „Серво Михаљ“
Партија 4	Обезбеђење пластеника на локацији Дистричка бб

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора обухватати најмање једну партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговарања.

3. КОМИСИЈА:

Немања Радин, председник	
Јадранка Вујин, члан	
Иван Нинчић, члан	



II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА):

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

за услуге физичко техничког обезбеђења (касарна,расадник,пластеници и Градска управа)

Предмет јавне набавке је физичко-техничко обезбеђење:

Партија 1: физичко – техничко обезбеђење простора и објекта Градске управе у Кикинди;

Партија 2: физичко-техничко обезбеђење објекта на локацији старог „Расадника“

Партија 3: физичко-техничко обезбеђење опреме и објекта на простору бивше касарне „Серво Михаљ“ у Кикинди;

Партија 4: физичко-техничко обезбеђење пластеника на локацији Дистричка бб у Кикинди

Партија бр.	Назив услуге	Једин. мере	Планирани број извршилаца месечно
1.	2.	3.	4.
1.	Услуге за обезбеђење објекта Градске управе, Трг Српских Добровољаца бр.12, потребно обезбеђење од 00-24h , 3 пута по смени, потребно време обиласка 22-06h патролним тимом	По особи	6
2	Обезбеђење објекта на локацији старог „Расадника“, Бранка Вујина 11, потребно обезбеђење од 00-24h, потребна количина обиласка 3 пута по смени, потребно време обиласка 22-06h патролним тимом	По особи	6
3	Обезбеђење објекта на простору бивше касарне „Серво Михаљ“, Стевана Сремца бб, потребна количина обиласка 3 пута по смени, потребно време обиласка 22-06h патролним тимом	По особи	6
4	Обезбеђење пластеника на локацији Дистричка бб, потребно обезбеђење од 00-24h потребна количина обиласка 3 пута по смени, потребно време обиласка 22-06h патроним тимом	По особи	6

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА



1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да поседује финансијски капацитет - понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**: укупни приход за последње три године (2014, 2015. и 2016) у минималном износу од најмање 50.000.000,00 динара и да понуђач није био у блокади у претходној години (2016)

2) да поседује кадровски капацитет - да понуђач има најмање 20 запослених са уверењима издатим од суда да се против њих не води судски поступак, да има најмање 20 запослених са уверењем о положеном стручном испиту за вршење послова приватног обезбеђења и са лекарским прегледима, да има најмање 1 лице са завршеном стручном обуком од стране МУП-а за противпожарну заштиту, да има најмање 2 лица која су обучена за правилну употребу и одржавање алко тест апарата .

3) да поседује технички капацитет - да понуђач поседује минимум 2 возила од којих је 1 теретно, да поседује минимум 1 професионални алко тест, да поседује минимум 2 специјално обучена пса са завршеним међународно признатим испитом ИПО1, да поседује минимум 1 контролно оперативни центар са патролним тимом, који ради 24 сата 365 дана годишње, који се налази у пословним просторијама на територији града Кикинде, да поседује радио везу функционалног радио система са зоном покривања територије града Кикинде, 1 фиксна радио станица, минимум 5 ручних радио станица, минимум 1 колску радио станицу,

Да поседује сертификате Привредне коморе Србије ,SRPS A.L2.002:2015 из области контролисања за:

- Физичку заштиту објеката,



- Противпожарну заштиту
- Менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационарних објеката,
- Менаџмент из контролног центра патролним тимовима,
- да поседује сертификате: SRPS ISO 9001:2015(систем менаџмента квалитета) , SRPS ISO 14001:2015 (систем управљања заштитом животне средине), SRPS OHSAS 18001:2008 (систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду), SRPS CENT/TS 16595:2015 (оцена рањивости заштита људи изложених ризику), SRPS ISO 22320:2014 (менаџмент ванредним ситуацијама - захтев за одговор на инцидент), SRPS ISO/IEC 27001:2014 (систем менаџмента безбедношћу информација).
- Сертификат бонитетне изврсности са најмањом оценом А за 2016 годину.

ДОПУНСКИ УСЛОВ:

- понуђач мора на дан поношења понуда и за време трајања уговора, да поседује важећу **Полису осигурања** одговорности из делатности за штету причињену трећим лицима са осигураном сумом за лица и ствари у минималном износу од 2.000.000,00 динара. Уколико полиса истиче за време трајања уговора, изабрани понуђач је обавезан да достави нову полису. Недостављање полисе је раскидни услов.
- Понуђач је дужан да пре израде понуде, изврши детаљан обилазак свих објеката и локација које су предмет јавне набавке. Дан предвиђен за обилазак терена је у периоду: 04.05, и 06.07.2017 од 10 до 14 часова. О обиласку свих објеката и локација понуђач ће добити одговарајућу Потврду, коју је у обавези да приложи уз тендерску документацију (образац потврде је у прилогу документације). Контакт особа за обилазак свих објеката и локација је **Немања Радин, контакт телефон 064 86 88 363.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. до 4.

1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар)

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона (да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

Доказ:

Правна лица:

1) *Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

2) *Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;*

3) *Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.*

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)



3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији)

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона (Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да није имао забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)

Доказ: потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве је дат у поглављу VIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финанијски капацитет:

Понуђач је дужан да као доказ финансијског капацитета достави да је у претходне три године (2014, 2015, 2016) имао финансијски приход укупно од најмање 50.000.000,00 динара (као доказ доставити Извештај о бонитету БОН ЈН или биланс успеха оверен од стране надлежног пореског органа).

2) Кадровска оспособљеност:

Понуђач је дужан да за најмање 20 запослених достави уверење издато од Основног суда да се против њих не води судски поступак и копије М обрасца или другог одговарајућег документа, понуђач је дужан да за најмање 20 запослених достави Уверење о положеном стручном испиту за вршење послова приватног обезбеђења, издатог од стране МУП-а, а за лекарске прегледе копије лекарских уверења, не старијих од годину дана.

Понуђач је дужан да за најмање 1 лице са завршеном стручном обуком за противпожарну заштиту достави Уверења МУП-а.

Понуђач је дужан да за најмање 2 лица са завршеном обуком за правилну употребу и одржавање алко теста достави копију сертификата о извршеној обуци.

3) Технички капацитет:

Понуђач је дужан да за минимум 2 возила од којих је 1 теретно достави као доказ очитане саобраћајне дозволе и полисе осигурања за иста, а ако понуђач није власник возила и уговор о подзакупу или закупу истог, понуђач је дужан да за минимум 1 професионални алко тест апарат достави доказе: фактуру о куповини наведеног алко тест апарата или оверену пописну листу закључно са 31.12.2016.године из које се види да се алко тест апарат налази у попису целокупне опреме или Уговор о пословно техничкој сарадњи са фирмом (предузећем) која поседује алко тест апарат. Понуђач је дужан да за минимум 2 пса достави доказ: копије кинолошког савеза Србије на којима се налазе оценске листе положених обука ИПО1 или уколико понуђач није власник паса уговор о



подзакупу или закупу истих или Уговор о пословно техничкој сарадњи са фирмом (предузећем) која поседује псе.

Понуђач је дужан да за минимум један контролно оперативни центар са патролним тимом, који ради 24 сата 365 дана годишње, који се налази у пословним просторијама на територији града Кикинде, достави доказе и то:

Изјаву понуђача под пуном кривично и материјалном одговорношћу да поседује контролно оперативни центар са патролним тимом, који ради 24 сата и 365 дана годишње, који се налази у пословним просторијама на територији града Кикинда. Потребно је да понуђач у Изјави наведе локацију у којој се центар налази и да достави Извештај о контролисању са лица места, који је издат од стране Привредне коморе Србије са територије града Кикинде.

Понуђач је дужан да као доказ да поседује радио везу функционалног радио система са зоном покривања територије града Кикинде, 1 фиксну радио станицу, минимум 5 ручних радио станица, минимум 1 колску радио станицу достави доказ: Дозволу РАТЕЛА за коришћење радио фреквенције на териториј града Кикинда за наведену опрему и важећи Извештај о техничком прегледу радио станица за сву наведену опрему.

Понуђач је дужан да достави важеће сертификате из области контролисања, издате од Привредне коморе Србије за:

- Физичку заштиту објеката,
- Менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационарних објеката, Менаџмент из контролног центра патролним тимовима
- Противпожарна заштита
- Понуђач је дужан да као доказ да поседује сертификате:
 - SRPS ISO 9001:2015 (систем менаџмента квалитета)
 - SRPS ISO 14001:2015 (систем управљања заштитом животне средине)
 - SRPS OHSAS 18001:2008 (систем управљања заштитом здравља и безбедности на рад)
 - SRPS CENT/TS 16595:2015 (оцена рањивости заштита људи изложених ризику)
 - SRPS ISO 22320:2014(менаџмент ванредним ситуацијама захтев за одговор на инцидент)
 - SRPS ISO/IEC 27001:2014 (систем менаџмента безбедношћу информација),

- Сертификат бонитетне изврности

достави копије Сертификата издате од одговарајуће сертификационе куће.

Полиса осигурања:

Понуђач је дужан да као доказ поседовања важеће тражене полисе, достави копију исте.

Уколико понуђач наступа самостално дужан је да поднесе све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., **Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове.**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће од тачке 1. до 5., а **додатне услове испуњавају заједно.**



НАПОМЕНА: Наведене доказе о испуњености услова за учешће понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија понуда је на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.



V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку – услуге физичког обезбеђења, ЈН број 38/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 1. - (Обезбеђење објекта градске управе)

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања је 45 дана по испостављеним месечним фактурама
Рок важења понуде (минимално 30 дана)	
Време вршења услуге:	00:00 - 24:00 часова, 12 месеци
Место вршења услуге:	Објекти градске управе

Датум

М. П.

Понуђач



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 2. - (Обезбеђење објеката на локацији старог „Расадника“)

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања је 45 дана по испостављеним месечним фактурама
Рок важења понуде (минимално 30 дана)	
Време вршења услуге:	00:00 - 24:00 часова, 12 месеци
Место вршења услуге:	Објекти на локацији старог „Расадника“

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 3. - (Обезбеђење објеката на простору бивше касарне „Серво Михаљ“)

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања је 45 дана по испостављеним месечним фактурама
Рок важења понуде (минимално 30 дана)	
Време вршења услуге:	00:00 - 24:00 часова, 12 месеци
Место вршења услуге:	Објекти на простору бивше касарне „Серво Михаљ“)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 4. - (Обезбеђење пластеника на локацији Дистричка бб)

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања је 45 дана по испостављеним месечним фактурама
Рок важења понуде (минимално 30 дана)	
Време вршења услуге:	00:00 - 24:00 часова, 12 месеци
Место вршења услуге:	Пластеници на локацији Дистричка бб

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија 1: Физичко – техничко обезбеђење објекта Градске управе

Ред бр.	Назив услуге	Једин. мере	Планирани број извршилаца месечно	Јединична цена по извршиоцу без ПДВ-а	Јединична цена по извршиоцу са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Услуге за обезбеђење објекта Градске управе, Трг Српских Добровољаца бр. 12, потребно обезбеђење од 00-24h, 3 пута по смени, потребно време обиласка 22-06h патролним тимом	По особи	6				
6	Укупна понуђена цена за цео период вршења услуге:						

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати колико **износи јединична цена услуге без ПДВ-а**, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико **износи јединична цена услуге са ПДВ-ом**, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико **износи укупна цена са ПДВ-ом** за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Партија 2: физичко-техничко обезбеђење пластеника

Ред бр.	Назив услуге	Једин. мере	Планирани број извршилаца месечно	Јединична цена по извршиоцу без ПДВ-а	Јединична цена по извршиоцу са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
3	Обезбеђење објекта на локацији старог „Расадника“, Бранка Вујина 11, потребно обезбеђење од 00-24h, потребна количина обиласка 3 пута по смени, потребно време обиласка 22-06h патролним тимом	По особи	6					
6	Укупна понуђена цена за цео период вршења услуге:							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати колико износи јединична цена услуге без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена услуге са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

М.П.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Партија 3: физичко-техничко обезбеђење пластеника

Ред бр.	Назив услуге	Једин. мере	Планирани број извршилаца месечно	Јединична цена по извршиоцу без ПДВ-а	Јединична цена по извршиоцу са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
4	Обезбеђење објеката на простору бивше касарне „Серво Михаљ“, Стевана Сремца бб, потребна количина обиласка 3 пута по смени, потребно време обиласка 22-06h патролним тимом	По особи	6					
6	Укупна понуђена цена за цео период вршења услуге:							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати колико износи јединична цена услуге без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена услуге са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

М.П.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Партија 4: физичко-техничко обезбеђење пластеника

Ред бр.	Назив услуге	Једин. мере	Планирани број извршилаца месечно	Јединична цена по извршиоцу без ПДВ-а	Јединична цена по извршиоцу са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
5	Обезбеђење пластеника на локацији Дистричка бб , потребно обезбеђење од 00-24h потребна количина обиласка 3 пута по смени, потребно време обиласка 22-06h патроним тимом	По особи	6					
6	Укупна понуђена цена за цео период вршења услуге:							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

- Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
- у колони 5 уписати колико износи јединична цена услуге без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена услуге са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

М.П.



3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач



4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – услуге физичког обезбеђења, бр ЈН 38/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



5. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво

За потребе наручиоца

извршило услугу

(навести врсту услуге)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом.

а на основу уговора бр. _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно предметном уговору.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.
Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Датум

М.П.

Овлашћено лице наручиоца



6. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКТЕ И ПРОСТОРЕ НАРУЧИОЦА

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКТЕ И ПРОСТОРЕ НАРУЧИОЦА

Овим потврђујемо да је понуђач

(Назив и адреса понуђача)

Дана _____ 2017.године извршио обилазак свих објеката и простора на којим ће се обављати услуге физичко-техничког обезбеђења.

Увид је неопходан ради сагледавања свих услова за учешће у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења број 38/2017.

Обилазак се извршио уз присуство овлашћеног лица наручиоца.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице наручиоца

Немања Радин



VI МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА
БРОЈ: _____
ДАНА: _____ . године
КИКИНДА

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ . године, између:

Града Кикинда, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,
коју заступа Павле Марков, градоначелник (у даљем тексту: **наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке:
кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **вршилац услуге**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Услуга физичког обезбеђења, Партија ____ - _____.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Наручилац (Град Кикинда) је на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ 2017. године, спровео отворени поступак јавне набавке – Услуге физичког обезбеђења.

Члан 2.

Вршилац услуге је _____ године доставио понуду за Партију ____ - _____ која је заведена код наручиоца под бројем _____ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде.

Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу понуде извођача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао вршиоца услуге за извршење предметне услуге.

Члан 3.

Вршилац услуге ће услугу вршити самостално.

АЛТЕРНАТИВА



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Вршилац услуге ће подизвођачу/има _____
поверити вршење следећих услуга/радова:

Вршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.

Вршилац услуге је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

АЛТЕРНАТИВА

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је вршилац услуге до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се вршити услуга и да је те услове прихватио такве какве јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Вршилац услуге има обавезу да за обављање наведених услуга, ангажује лица која: нису осуђивана, против којих се не води кривични поступак, поседују лекарско уверење да су психички и физички способна за обављање предметних послова, која су обучена за руковање апаратима и опремом за гашење пожара, односно која су положила тест по основној обуци и провери знања из области заштите од пожара (доказује се уверењем о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издато од стране МУП Републике Србије).

Вршилац услуге се обавезује да сва лица ангажована за извршење услуге буду једнообразно обучена, да на видном месту имају истакнуто обележје да се ради о раднику обезбеђења (легитимација са именом и презименом), те да су уредног изгледа и професионалног понашања - у складу са врстом посла коју обављају.

Вршилац услуге је у обавези да пре увођења у посао исходује писану сагласност Наручиоца на изглед „униформе“ и легитимације.

Вршилац услуге ће по потписивању Уговора, а пре увођења у посао Наручиоцу доставити Решење о именовању овлашћеног лица за извршење овог Уговора, као и списак радника који ће извршавати услугу, специфициран по радном месту, уз достављање тражених доказа о њиховој оспособљености за извршење овог Уговора.

Вршилац услуге се обавезује на чување тајности свих података до којих дође у току вршења услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем.

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да пре увођења у посао, за објекте који су предмет овог Уговора, сачини и исходује сагласност Наручиоца. „План обезбеђења објеката“ (обухвата дефинисање предмета обезбеђења, врсту и начин обезбеђења, како физичку, тако и техничку, ко може да врши услугу обезбеђења, које мере могу предузети радници обезбеђења, које врсте евиденција треба водити, попис акцидентних ситуација и начин поступања, и слично) и „Упутство за рад радника обезбеђења (обухвата дефинисање начина и услова понашања радника обезбеђења, ко и на који начин може да даје налоге и врши контролу рада радника обезбеђења, рад у сменама, дефинисање на који начин радници обезбеђења предузимају мере трећим лицима, на који начин воде евиденције,



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

начину обавештавања и поступању према овлашћеном представнику Наручиоца, Упутство за поступање у акцидентним ситуацијама, опис и начин вршења портирских дужности и слично).

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да предметну услугу обавља у складу са спецификацијом услуга која је саставни део понуде, као и одредбама докумената „План обезбеђења објеката“, „Упутством за рад радника обезбеђења“, да се придржава осталих интерних аката Наручиоца и других докумената којима се регулише материја која је предмет овог уговора, у зависности од специфичности обављања технологије рада у организационим деловима Наручиоца, као и специфичности конкретног објекта.

Члан 7.

Наручилац задржава право да за време трајања овог уговора у свако доба од Вршиоца услуге затражи информацију о обављању посла. Наручилац задржава право да, уколико у току трајања овог Уговора дође до потребе за изменом броја извршилаца, у складу са оквирним бројем сати за вршење услуге, односно уговорених сати рада обезбеђења, изврши корекцију истих.

Замену запосленог ангажованог на извршавању послова по овом Уговору, Вршилац услуге може обавити искључиво уз писану сагласност Наручиоца.

Члан 8.

Налог о поступању, контролу и обрачун извршења услуга из овог Уговора, вршиће Наручилац преко овлашћеног лица, које је у обавези да одреди.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да уговорене услуге пружа благовремено, квалитетно, савесно и у складу са стандардима и нормативима за ову врсту услуга, односно у складу са актима Наручиоца и Вршиоца услуге који регулишу ову материју.

Вршилац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца који нису у супротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке.

Члан 10.

Уговорена цена услуге износи _____ динара (и словима: _____) без ПДВ-а односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора, плаћати месечно вршиоцу услуге у року од 45 дана, од дана достављања рачуна за стварно извршене услуге у предходном месецу. Пре исплате, рачун мора бити оверен од овлашћеног лица Наручиоца. Основ за испостављање рачуна је потписан и оверен записник о стварно извршеним услугама, у коме је исказан обрачун на основу дате понуде, јединичних цена и овог уговора.

Вршилац услуге се обавезује да месечни рачун на име извршених услуга по овом Уговору достави најкасније до 5-тог у текућем месецу за извршену услугу, за претходни месец са свим овереним записницима о извршеним услугама, са бројем остварених сати на локацијама на којима се врше услуге.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, рачун вршиоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.



Члан 11.

Извођач ће доставити наручиоцу при потписивању овог Уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла плативе на први позив без приговора, у висини 10% од вредности уговора и са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Банкарска гаранција за добро извршење посла активираће се у случају непоштовања одредби овог Уговора констатованих у извештају Комисије за контролу извршених услуга.

Члан 12.

Овај уговор закључује се на одређено време за период од 12 месеци од дана закључења истог.

Члан 13.

За све што није овим уговором предвиђено, примењиваће се Закона о облигационим односима и остали важећи прописи из материје која је предмет овог уговора.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- Вршилац услуге не врши услуге из овог Уговора
- Вршилац услуге, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора

У случајевима из става 1. овог члана Вршилац услуге нема право на накнаду штете.

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења и задржава право једностраног раскида уговора без навођења посебног разлога.

У случају раскида уговора из горњег става Наручилац ће добављачу исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Наручилац такође задржава право једностраног раскида уговора без навођења посебног разлога.

Члан 15.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок у трајању до 15 дана за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност суда према седишту Наручиоца.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу када потпишу обе уговорне стране.

Овај Уговор се може изменити само анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 18.

Угорне стране су уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

ГРАД КИКИНДА

градоначелник

Павле Марков

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум:

М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач може модел уговора само потписати и печатирати и тиме потврђује да прихвата наведени модел.



VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком: „Понуда за јавну набавку – услуге физичког обезбеђења, ЈН бр. 38/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Навести да ли се понуда доставља за целокупну набавку или одређену партију.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.07.2017. године до 10 часова.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – услуге физичког обезбеђења, ЈН бр. 38/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - услуге физичког обезбеђења, ЈН бр. 38/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – услуге физичког обезбеђења, ЈН бр. 38/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - услуге физичког обезбеђења, ЈН бр. 38/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. На ову одлуку наручиоца понуђач има право приговора.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавзно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок вршења услуге је 12 месеци од потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Све јединичне цене садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала, као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима) као и одвоз свог шута. Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, узимање узорка на градилишту и њихова лабораторијска испитивања) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Оригинални примерак Писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције у корист наручиоца, које морају бити безусловне и плативе на први позив и то за:

а) **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека уговора.

Може једно писмо за све Партије.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

II Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла (за Партију)

Изабрани понуђач се обавезује у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Не постоји таква документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 38/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању



понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs** или **препорученом пошиљком са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права сходно члану 151. Закона садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7. Потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, сходно Упутству Републичке комисије, прихвата се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се може преузети са web адресе

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Услуге физичког обезбеђења бр. ЈН 38/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није имао забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.