



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(УСЛУГЕ)**

**Израда базе података о непокретности у
власништву града-прва фаза
ЈН бр. 79/2018**

<i>Рок за достављање понуда</i>	<i>21.12.2018. године до 10 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>21.12.2018.. године у 12 часова</i>

Кикинда, децембар 2018. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. V-404-1/2018-79 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. V-404-1/2018-79, припремљен је:

ПОЗИВ

за прикупљање понуде за јавну набавку мале вредности Израда базе података о непокретности у власништву града-прва фаза

ЈН бр. 79/2018

за коју се спроводи отворени поступак јавне набавке
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: УСЛУГЕ

Набавка није обликована у партијама.

Ознака из општег речника набавки: - 48610000 Системи базе података

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ:

Понуде могу поднети сви понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Најнижа понуђена цена

УПУТСТВО И УСЛОВИ ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДА су саставни део документације. Понуде се припремају и подnose у складу са позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена.

ПРИПРЕМА ПОНУДЕ: Понуде се достављају на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, и иста ће се сматрати прихватљивом уколико понуђач достави све Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 79/2018 тражене правилно испуњене обрасце и ако иста у потпуности одговара захтевима из техничке спецификације.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: Достављена понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуда за учествовање у поступку јавне набавке се доставља у затвореној коверти са назнаком "Понуда за јавну набавку мале вредности - УСЛУГЕ – Набавка услуга - Израда базе података о непокретности у власништву града-прва фаза ЈН 79/2018- НЕ ОТВАРАЈ", на адресу: Градска управа Града Кикинда, Трг српских добровољаца 12.

На коверти навести назив, адресу понуђача, е-маил адресу и контакт особу. Заинтересовано лице у складу са Законом о јавним набавкама може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Града Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку мале вредности (Услуге) – Набавка услуга - Израда базе података о непокретности у власништву града- прва фаза ЈН бр. 79/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности (Услуге) – Набавка услуга - Израда базе података о непокретности у власништву града- прва фаза, ЈН бр. 79/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавне набавке мале вредности (Услуге) – Израда базе података о непокретности у власништву града- прва фаза, ЈН бр. 79/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да Понуђачи своју понуду прошију јемствеником или да иста буде упакована у ПВЦ- фасциклу са механизмом и увезана јемствеником како би се онемогућило накнадно убацивање или вађење докумената из документације након јавног отварања понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку отворени поступак ЈН бр. 79/2018 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити од Наручиоца у писаном облику најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, заинтересованом Понуђачу послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки Републике Србије, као и на интернет страници Наручиоца. Питања се могу упутити на Адресу: Градска управа Града Кикинда Кикинда, Трг српских добровољаца 12, или електронским путем на наведене е-маило-ве до краја радног времена Наручиоца, односно сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова.

Питања и сва друга појашњења која стигну е-маил-ом после 15:00 часова евидентираће се као да су дошли наредног дана, тј. завешће се код Наручиоца првог наредног радног дана. Напомињемо да се комуникација у поступку Јавне набавке одвија, искључиво, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, а све у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15). На питања која нису постављена у писаном облику Наручилац није у обавези да одговори.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Понуде морају бити достављене и заведене код Наручиоца најкасније до 21.12.2018.године до 10:00 часова. Јавно отварање понуда извршиће се 21.12.2018.године са почетком у 12:00 часова просторијама , градске управе града Кикинда,Трг српских добровољаца број.12

Присутни представници понуђача у поступку јавног отварања понуда морају поседовати писмено овлашћење за учествовање у поступку и исто се предаје комисији наручиоца пре почетка јавног отварања понуда.

Приликом отварања понуда биће сачињен записник који ће бити достављен свим понуђачима у поступку јавне набавке. Понуде приспеле након назначеног рока за достављање сматраће се неблаговременим и биће враћене понуђачима неотворене са назанком да су неблаговремене. Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће, а може да одбије и све неприхватљиве понуде.



Наручилац ће изабрати најповољнију понуду и донети Одлуку о додели уговора у року од 25 дана од отварања понуда и о томе ће обавестити све понуђаче. Закључивање уговора о јавној набавци са понуђачем чија је понуда била најповољнија извршиће се у року од 8 дана од дана истека рока превиђеног за подношење захтева за заштиту права (10 дана од дана објављивања одлуке о избору најповољније понуде на Порталу Управе за јавне набавке). Уколико најповољнији изабрани понуђач одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Уговор ће бити закључен са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке ЈН бр. 79/2018. Контакт:

- Одсек за јавне набавке емаил: javne.nabavke@kikinda.org.rs. Наручилац задржава право да у било којој фази поступка одустане од спровођења поступка јавне набавке, односно избора најповољније понуде понуђача, без обавезе да понуђачима надокнади штету за учествовање у поступку јавне набавке.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН Бр. 79/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о набавци	7
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге	8
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријум за доделу уговора	17
V	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VI	Модел уговора	26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31



I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број ЈН 79/2018 су услуге –
Израда базе података о непокретности у власништву града-прва фаза

2. КОНТАКТ:

Контакт:	Одсек за јавне набавке
Телефон:	0230/410-195-Одсек јавних набавки
e-mail:	javne.nabavke@kikinda.org.rs

3. КОМИСИЈА:

Владимир Вујовић, председник	
Никола Ђурчић, члан	
Дамир Увалин, члан	

Процењена вредност предметне јавне набавке : 2.666.666,67 динара без ПДВа односно 3.200.000,00 са ПДВом.



II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ:

I. ПРИПРЕМНЕ АКТИВНОСТИ

У циљу реализације пописа и уписа имовине, као основе за успешно управљање имовином јединице локалне самоуправе (ЈЛС) потребно је урадити базу података непокретности у власништву града Кикинда, чији ће циљ бити подлога за успостављање процедура у области управљања имовином. Задатак носиоца израде базе података је да, у сарадњи са са надлежним органима града, јавним предузећима и јавним службама, чији је ЈЛС оснивач, координира:

- Дефинисање плана активности и количину непокретности у фази 1
- Прикупљање и систематизовање података неопходних за попис непокретности
- Класификацију имовине града на основу функционалних намена
- Формирање техничке документације

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОПИСА ИМОВИНЕ

Прикупљање правне документације

У циљу разјашњења појединих спорних правних ситуација биће неопходно прибавити и проучити и законе, као и подаконске акте који су престали да важе, зато што се једино на тај начин могу успешно разрешити одређени имовинско правни односи и утврдити:

- правни основ стицања,
- правни континуитет између између претходног титулара, односно онога ко је, на пример градио објекат, и јединице локалне самоуправе,
- друге спорне или непознате чињенице.

Прикупљање и израда техничке документације

Прикупљање техничке документације је важна фаза у поступку пописа и уписа имовине јединице локалне самоуправе код надлежне Службе за катастар непокретности.

Прибављање техничке, а пре свега пројектне документације је основ уписа у катастар непокретности у ситуацијама када је градитељ објекта, надземног или подземног, јединица локалне самоуправе, јавно предузеће и јавна установа, месна заједница или други правни субјект, односно њихов правни претходник.

Техничку документацију потребно је доставити у облику пројекта постојећег стања (ПДФ и DWG формату) као и податке из катастра.

Формирање базе података

Да би се успоставила база података о имовини Града Кикинда, неопходно је систематизовати податке из расположивих аналогних облика и постојећих дигиталних записа (ако постоје) у једну табелу (Ексел табела), користећи одређена правила шифрирања и систем предефинисања садржаја појединих атрибута, како би се створили услови једнозначности и стандардизације назива – односно успоставиле дефинисане форме за унос података. Тиме би се олакшало касније моделирање података, њихов унос у базу података, као и само дефинисање извештаја, претрага, сортирања, груписања и сл.

Базу података у Ексел формату потребно је повезати са техничком документацијом.

Уношење података о непокретностима



Прикупљене податке о непокретностима из расположивих аналогних докумената и дигиталних записа, неопходно је унети у одређене табеле чија је садржина дефинисана законским и позаконским актима и одлукама надлежних органа јединице локалне самоуправе.

Податке би требало унети у табеле које су посебно формиране за сваког корисника или имаоца права коришћења на имовини у јавној својини (јавна предузећа и друштва капитала, установе, месне заједнице, градске општине, као и за друге кориснике).

III. ОБИМ ПОСЛА

ЛОКАЛИ У ВЛАСНИСТВУ ГРАДА

~142 у граду и 22 у селима

ЈАВНИ ОБЈЕКТИ (Прва фаза)

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

НАКОВО - ПЕТАР КОЧИЋ

Б. В. СЕЛО - СЛАВКО РОДИЋ

НОВИ КОЗАРЦИ - ИВО ЛОЛА РИБАР

БАШАИД - 1. ОКТОБАР

САЈАН - МОРА КАРОЉ

ЂУРА ЈАКШИЋ

ЈОВАН ПОПОВИЋ

ФЕЈЕШ КЛАРА.

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћено лица)



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
 - да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и то:
 - Овлашћење – Решење за израду енергетског пасоша
 - Овлашћење – Решење за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца
 - Овлашћење – Решење за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и то за: израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2 и израду пројеката система за одвођење дима и топлоте – лиценца Б6

1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- 1.1 Да је понуђач (односно носилац посла у случају подношења заједничке понуде) у претходних три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) остварио укупан приход у минималном износу од 5.000.000,00 динара (петмилиона динара) без ПДВ-а,



Доказ: Извештај о бонитету, издат од Агенције за привредне регистре, БОН-ЈН, за 2015, 2016 и 2017. Годину (за 2017. годину уместо БОН ЈН се може приложити и биланс успеха и биланс стања, уколико понуђач још увек није добио БОН ЈН са подацима из 2017. године)

2. Да располаже следећим пословним капацитетом:

2.1 Да понуђач поседује стандарде ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 27000, ISO 50001 „или одговарајућих”.

Доказ: Копије тражних сертификата „или одговарајућих“.

2.2 Да поседује следеће референце:

- **Да је у протекле 3 године до датума позива за подношење понуда израдио минимум три идејна решења за 5 објекта јавне намене.**
- **Да је у протекле 3 године до датума позива за подношење понуда израдио минимум 1 урбанистички пројекат.**

Доказ: фотокопија уговора о извршеним услугама.

3. Да располаже неопходним техничким капацитетом:

3.1 Да поседује минимално 2 рачунара.

Доказ: Пописна листа на дан 31.12.2017 са обележавањем маркером тражене опреме или ако је рачунар купљен након тог датума фотокопија рачуна. Рачуни могу бити од датума 31.12.2017 до дана позива за подношење понуда

3.2 Да поседује минимално 2 оригинална софтвера Windows „или одговарајући” и да поседује минимално 2 лиценцирана софтвера Autodesk AutoCAD.

Доказ: Фотокопија лиценце софтвера или потврда која доказује постојање лиценцираног софтвера или фотокопија рачуна.

4. Да располаже неопходним кадровским капацитетом, да има запослена или ангажована лица која су имаоци личних лиценци за које уредно плаћа порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање у складу са законом и то:

- најмање једног дипломираног инжењера архитектонске струке са лиценцом број 300 или 301 или 302 или дипломираног инжењера грађевинске струке са лиценцом број 310 или 311;
- најмање једног дипломираног инжењера електротехничке струке са лиценцом број 350;
- најмање једног дипломираног инжењера електротехничке струке са лиценцом број 353;
- најмање једног дипломираног инжењера машинске струке са лиценцом број 330;
- најмање једног дипломираног инжењера машинске струке са лиценцом број 333;
- најмање једног дипломираног инжењера машинске струке са лиценцом број 370;
- најмање једног дипломираног инжењера одговарајуће струке са лиценцом број 381;
- најмање једног дипломираног инжењера одговарајуће струке са лиценцом за израду главног пројекта заштите од пожара коју издаје МУП Србије; најмање једно лице геодетске струке са важећом геодетском лиценцом првог или другог реда коју издаје РГЗ.;

Доказ: Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење обележеним именима и



презименима за лица тражена конкурсном документацијом, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача или

фотокопија обрасца М-3А, односно М-А за сваког наведеног запосленог или други одговарајући образац или уверење, потврда и сл. који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање или

За запослене по било ком основу доставити фотокопију уговора о раду: Уговор на одређено, Уговор на неодређено, Уговор о привременим и повременим пословима, Уговор о делу или Уговор о допунском раду.

За лиценциране инжењере потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврду о важењу лиценце.

1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. до 4.

1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно (У случају подношења заједничке понуде носилац посла треба самостално да докаже услове где је то наглашено).



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

- Испуњеност обавезних услова по тачком 1., 2. и 3. . доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације
- Испуњеност услова из тачке 4, доказује се потписом Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем доказа наведеним у делу 1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви чланови групе понуђача морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке – **Израда базе података о непокретности у власништву града-прва фаза ЈН 79/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора провери код понуђача поседовање тражене опреме.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке - **Израда базе података о непокретности у власништву града - прва фаза ЈН 79/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто време достављања понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.



V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за отворени поступак - јавну набавку
– **Израда базе података о непокретности у власништву града-прва фаза -ЈН 79/2018,**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Израда базе података о непокретности у власништву града-
прва фаза ЈН 79/2018,

УКУПНА ЦЕНА (динара без ПДВ-а):	
УКУПНА ЦЕНА (динара са ПДВ-ом):	
ПОНУЂЕНИ РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ (МАКСИМАЛНО 90 радних ДАНА)	_____ РАДНИХ ДАНА
Модел и начин плаћања:	Плаћање се врши на следећи начин: <ul style="list-style-type: none">- Аванс 90 %.- 10% по завршетку услуге.
Рок важења понуде Понуђач је дужан да у понуди назначи Рок важења понуде.	Уписати рок важења понуде _____ Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



**1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Опис услуга	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
1	Израда базе података о непокретности у власништву града-прва фаза		

Цене услуга су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: _____

ПДВ (20 %): _____

СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ОМ: _____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац структуре понуђене цене, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац Структура понуђене економске цена садржи:

1.Цена

- Цена без ПДВ-а
- ПДВ
- Укупну цену са ПДВ-ом



3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач



4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Израда базе података о непокретности у власништву града-прва фаза ЈН 79/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



VI МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА
БРОЈ: _____
ДАНА: _____ године
КИКИНДА

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ године, између:

Града Кикинда, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,
коју заступа Павле Марков, градоначелник (у даљем тексту: **наручилац**)
и

_____, са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке:
кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **вршилац услуге**).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга **Израда базе података о непокретности у власништву града-прва фаза ЈН 79/2018**, у свему према спецификацији из понуде која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 12/2014), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ 2018. године, спровео поступак јавне набавке услуге **Израда базе података о непокретности у власништву града-прва фаза ЈН 79/2018**.

Члан 3.

Вршилац услуге је _____ године доставио понуду која је заведена код наручиоца под бројем _____ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде. Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012), на основу понуде вршиоца услуге и Одлуке о додели Уговора бр. _____ од _____ године, изабрао вршиоца услуге за вршење предметне услуге.

Члан 4.

Вршилац услуге ће услугу извршити самостално.

АЛТЕРНАТИВА

Вршилац услуге ће подизвођачу/има _____
поверити вршење следећих услуга:



Вршилац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење Уговора.
Вршилац услуге је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење Уговора.

АЛТЕРНАТИВА

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је Вршилац услуге до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којим ће се вршити предметна услуга.
Вршилац услуге се обавезује да ће услугу извршавати својом радном снагом и опремом, савесно и стручно у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла.

Члан 6.

Цена за израду предметне документације дате у понуди износи _____ динара (и словима: _____) без ПДВ односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим ПДВ и свим осталим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 7.

Плаћање ће се извршити на следећи начин и то:

- 90 % авансно плаћање по испостављеној факутури.
- 10 % по завршетку услуге.

Плаћање се врши у року од 45 дана од достављања исправног и одобреног рачуна.

Члан 8.

Вршилац услуге је дужан да преда Наручиоцу:

- **У тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора:**
- **регистровану бланко сопствену меницу**, картон депонованих потписа и менично овлашћење за повраћај авансног плаћања у уговореном року, у износу од 90 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи менице морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Поднета бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- **регистровану бланко сопствену меницу**, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а,



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи менице морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Поднета бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора извршити у року од _____ (максимално 90 радних дана) радних дана.

Члан 10.

Уколико вршилац услуге не изради базу података из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини 0.5% од укупне вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% укупне вредности уговорене услуге.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити уз оверу лица задуженог за праћење уговора без претходног пристанка вршиоца услуге, умањењем рачуна за уговорену услугу.

Члан 11.

Израђену документацију, испоручити у дигиталном облику (као отворене фајлове и као електронски потписане примерке у pdf формату) и аналогном облику у минимум шест примерка.

Члан 12.

Сва испоручена документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво, интелектуална својина Наручиоца без икаквог ограничења.

Додатна плаћања по јавној набавци за извршење посла нису дозвољена.

Уколико у току извођења радова дође до неопходних измена, вршилац услуге је дужан да исте одобри уколико су основане, без додатне наплате финансијских средстава, у року не дужем од дефинисаног роковима за израду појединачне врсте техничке документације у уговору.

Члан 13.

Техничка документација мора предвидети три фазе у извођењу радова, према захтевима датим у спецификацији.

Члан 14.

Прилози овог Уговора који чине његов саставни део су:

- спецификација услуге
- понуда Вршиоца услуге

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- вршилац услуге не поштује рок из члана 9. овог Уговора
- вршилац услуге, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога Наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења. У случају раскида



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Уговора у овом случају Наручилац ће вршиоцу услуге исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора без навођења посебног разлога.

Члан 16.

На све ситуације које нису дефинисане овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима. Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност стварног и месног надлежног суда.

Члан 17.

Угорне стране су уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

ГРАД КИКИНДА
градоначелник
Павле Марков

ПОНУЂАЧ
Директор

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум:

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач може модел уговора само потписати и печатирати и тиме потврђује да прихвата наведени моде



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – Израда базе података о непокретности у власништву града-прва фаза ЈН 79/2018,- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.12.2018. године до 10 часова.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Понуда по партијама није могућа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Израда базе података о непокретности у власништву града-прва фаза ЈН 79/2018,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Израда базе података о непокретности у власништву града-прва фаза ЈН 79/2018,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Израда базе података о непокретности у власништву града-прва фаза ЈН 79/2018,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Израда базе података о непокретности у власништву града-прва фаза ЈН 79/2018,- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. На ову одлуку наручиоца понуђач има право приговора.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Аванс -90% вредности

- Након завршетка услуге -10% вредности

Плаћање се врши у року од 45 дана од достављања исправног и одобреног рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока (вршења услуге)

Максимални рок за израду и достављање документације је 90 радних дана.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама) и техничком документацијом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и сви други трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се исказује у динарима. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама током извршења уговора ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- **регистровану бланко сопствену меницу**, картон депонованих потписа и менично овлашћење за повраћај авансног плаћања у уговореном року, у износу од 90 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи менице морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Поднета бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- **регистровану бланко сопствену меницу**, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Г Р А Д К И К И Н Д А

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи менице морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Поднета бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Не постоји таква документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.79/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.



У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, на e-mail javne.nabavke@kikinda.org.rs или препорученом пошљом са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права сходно члану 151. Закона садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
7. Потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, сходно Упутству Републичке комисије, прихвата се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се може преузети са web адресе

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.