



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**ГРАД КИКИНДА**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр.6/2019**

<b><i>Рок за достављање понуда</i></b>	<i>04.02.2019 .године до 10 часова</i>
<b><i>Јавно отварање понуда</i></b>	<i>04.02.2019. године у 11 часова</i>

***Кикинда, јануар 2019. године***



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. V-404-4/2019-6 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. V-404-4/2019-6, припремљена је :

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка канцеларијског материјала  
ЈН бр. 6/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о набавци	3
<b>II</b>	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге	4
<b>III</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
<b>IV</b>	Критеријум за доделу уговора	20
<b>V</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	21
<b>VI</b>	Модел уговора	35
<b>VII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број 6/2019 су добра – набавка канцеларијског материјала

### 2. КОМИСИЈА:

Предраг Барбат, председник	
Дамир Увалин, члан	
Душан Оличков, члан	



**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),**  
**КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН**  
**СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ**  
**КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА,**  
**ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

р.б.	Назив материјала	Јед. мере	Количина
1.	Папир за фотокопирање А4 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м <sup>2</sup> , бели стандардни, 500 листова у пакету)	рис	1800
2.	Папир за фотокопирање А3 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м <sup>2</sup> , бели стандардни, 500 листова у пакету)	рис	20
3.	Бесконачни папир бланко 1+1 4"	кут	2
4.	Бесконачни папир-налог за пренос 1+1 4"	кут	2
5.	Бесконачни папир-налог за уплату 1+1 4"	кут	15
6.	Папир за фотокопир у боји А4 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м <sup>2</sup> , 500 листова у пакету)	рис	5
7.	Папир за флип чарт, блок 1/50, димензије 65х95	рис	3
8.	Папир за плотер у ролни, 297мм, 80г/м <sup>2</sup> , 50 м	ком	20
9.	Папир за плотер у ролни, 450мм, 80г/м <sup>2</sup> , 50 м	ком	10
10.	Папир за плотер у ролни, 610мм, 80г/м <sup>2</sup> , 50 м	ком	10
11.	Матрица за RISO EZ 200Е, паковање 1/1	Ком.	10
12.	Боја за RISO EZ 200Е, паковање 1/1	Ком.	10
13.	Тонер HP 1300, паковање 1/1	Ком.	10
14.	Тонер HP 2025, паковање 1/1, црни	Ком.	2
15.	Тонер HP 2025, паковање 1/1, у 3 боје	Ком.	5
16.	Тонер HP 4250, 4350, паковање 1/1	Ком.	2
17.	Тонер HP Laserjet 131А црни, паковање 1/1	Ком.	5
18.	Тонер HP Laserjet 131А боја, паковање 1/1	Ком.	15
19.	Тонер HP 1010, 1020, 1022, паковање 1/1	Ком.	80
20.	Тонер HP 1522 MFP, паковање 1/1	Ком.	2
21.	Тонер HP P 1005/ P 1006, паковање 1/1	Ком.	15
22.	Тонер LEXMARK E-260, паковање 1/1	Ком.	40
23.	Тонер SAMSUNG SCX 4600, паковање 1/1	Ком.	40



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

24.	Тонер CANON 3200 MF 5650 (E27), паковање 1/1	Ком.	5
25.	Тонер LEXMARK 310 , паковање 1/1	Ком.	10
26.	Тонер HP 1525, паковање 1/1 црни	Ком.	5
27.	Тонер HP 1525, паковање 1/1 боја	Ком.	5
28.	Тонер SHARP MX 312gt	Ком.	5
29.	Тонер HP 1100, паковање 1/1	Ком.	5
30.	Тонер HP 4050, паковање 1/1	Ком	5
31.	Тонер LEXMARK X466, паковање 1/1	Ком	15
32.	Тонер LEXMARK X654 multi, паковање 1/1	Ком	3
33.	Рибон EPSON LQ 680, паковање 1/1	Ком	2
34.	Тонер хп 30а,227, паковање 1/1	Ком	10
35.	Рибон EPSON LQ 590, паковање 1/1	Ком	2
36.	Рибон EPSON FX 2190, паковање 1/1	Ком	2
37.	Тонер HP 2014-2015, паковање 1/1	Ком	5
38.	Тонер HP 1566, паковање 1/1	Ком	5
39.	Тонер SAMSUNG SCX 4300, паковање 1/1	Ком	5
40.	Тонер CANON 217 ,паковање 1/1	Ком	6
41.	Тонер CANON IR 1600С, паковање 1/1	Ком	4
42.	Тонер CC CARTRIGE 901 BLACK, паковање 1/1	Ком	3
43.	Тонер CC CARTRIGE 901 боја, паковање 1/1	Ком	3
44.	Тонер HP 17а, паковање 1/1	Ком	10
45.	Тонер HP 1102, 1212, паковање 1/1	Ком	8
46.	Кетриц HP 7500а (920XL) паковање 1/1, црни	Ком	4
47.	Кетриц HP 7500а (920XL) паковање 1/1, у боји	Ком	10
48.	Кетриц HP T520 (711) паковање 1/1, црни	Ком	1
49.	Кетриц HP T520 (711) паковање 1/1, у боји	Ком	3
50.	Тонер HP 83а, паковање 1/1	Ком.	40
51.	Тонер HP 1505 (36А), паковање 1/1	Ком.	3
52.	Тонер HP 26а, паковање 1/1	Ком.	8
53.	Тонер HP 2035 ,паковање 1/1	Ком.	20
54.	Тонер CANON 2520, паковање 1/1	Ком	8
55.	Тонер HP 130А, црни, паковање 1/1	Ком.	5
56.	Тонер HP 400, М401 (80А)	Ком	40
57.	Тонер HP 130А, боја, паковање 1/1	Ком.	10



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

58.	Тонер HP 1320 (49A), паковање 1/1	Ком.	4
59.	Адинг ролна 57 mm (1+0)	Ком.	200
60.	Архивска фасцикла образац бр. 6/93	Ком.	200
61.	Боја за жигове 30 ml, љубичасто	Ком.	40
62.	Бушилица за акта, буши 25 листова, метална конструкција	Ком.	15
63.	ДВД-Р 4,7 Gb са кутијом Verbatim или одговарајући	Ком.	80
64.	ЦД-Р 700 Mb са кутијом Verbatim или одговарајући	Ком.	350
65.	Чаша за оловке, жичана	Ком.	8
66.	Доставна књига пошту А4, 1/100	Ком.	8
67.	Фасцикла картонска А4, са клапном, бела	Ком.	2000
68.	Фасцикла PVC „U“ са перфорацијом А4 кристално провидна 100 микрона	Ком.	8000
69.	Фасцикла ПВЦ са механизмом, кристално провидна предња страна	Ком.	900
70.	Фасцикла картонска са гумом, са клапном, за А4 папир	Ком.	200
71.	Фломастер од 1 mm (црни, црвени и плави)	Ком.	100
72.	Фолија за корицење, паковање 1/100, боја није битна	Пак.	5
73.	Фолија за пластификацију А4, паковање 1/100, боја није битна, 125 микрона	Пак.	3
74.	Фолија за пластификацију А3, паковање 1/100, боја није битна, 125 микрона	Пак.	3
75.	Графитна оловка HB, хексагоналног облика са гумицом	Ком.	50
76.	Гума (да брише траг графитне оловке и дрвене бојице, да не оштећује папир)	Ком.	50
77.	Хефт спајалица, 24/6, паковање 1/1000	Кут.	450
78.	Хефтерица, метална, ручна, капацитет: 40 листова, пуњење 24/6, максимална даљина од ивице папира 5,5 cm	Ком.	20
79.	Хемијска оловка са гуменом површином за држање, могућа замена улошка, тело PVC, врх 0,7	Ком.	1000
80.	Канап велико клупче-таћи	Ком.	30
81.	Књига за оверу потписа обр. Бр. 161740-1	Ком.	10
82.	Јастуче за печате стандард 7x11 cm, метално, натопљено	Ком.	10
83.	Јемственик високи квалитет, 50m	Ком.	10
84.	Коректор течни, 20ml, бели	Ком.	150
85.	Корица за корицење, паковање 1/100, боја није битна	Пак.	10
86.	Коверат американ без прозора	Ком.	6000



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

87.	Коверат бели за А4 папир, самолепљиви 35,5x25цм Blasetti или одговарајући	Ком.	2000
88.	Коверат бели мали стандардни, самолепљиви	Ком.	450
89.	Коверат плави мали стандардни, самолепљиви	Ком.	10000
90.	Коверат розе стандардни мали, самолепљиви	Ком.	6000
91.	Коверат жути, натрон, 40x28,5цм, самолепљиви	Ком.	50000
92.	Матична књига умрлих	Ком.	10
93.	Матична књига рођених	Ком.	10
94.	Кутија за спајалице, магнетна	Ком.	10
95.	Лењир, пластични, 30цм	Ком.	5
96.	Маказе канцеларијске, сечиво 10цм	Ком.	30
97.	Маркер- алкохолни, коси врх, 1-4мм	Ком.	200
98.	Маркер за ЦД	Ком.	20
99.	Мине 0,5 „В“	Ком.	20
100.	Мастило црно за упис у матичне књиге	Лит.	5
101.	Самолепљиви блокови за поруке, димензије 7,5x7,5цм, у боји	Ком.	250
102.	Наквашивач	Ком.	10
103.	Налив перо	Ком.	30
104.	Налог благајни да исплати А5	Ком.	2
105.	Налог благајни да наплати А5	Ком.	3
106.	Налог за путнички аутомобил (путни налог)	Ком.	10
107.	Нож за папир (обичан)	Ком.	2
108.	Налепнице за ласерски штампач 70x42,3, паковање 1/100	Кут.	10
109.	Обрасци МУН	Ком.	500
110.	Обрасци МУНК	Ком.	500
111.	Образац М	Ком.	700
112.	ОХО лепак 40 гр.	Ком.	50
113.	Опште уплатнице, блок 1+1	блок	20
114.	Лепак у стику, 50мл	Ком.	20
115.	Персонални досије	Ком.	20
116.	Полица за акта РВС, димензије 255x348x65	Ком.	20
117.	Попис аката образац бр. 12	пак.	10
118.	Позив за странку, ОУП 6 за Градску управу	Ком.	1000
119.	Расхефтач – универзални, са кочницом, уклања кламерице 24/6	Ком.	20



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

120.	Регистратор А4 – шири, картонски са кутијом	Ком.	800
121.	Регистратор А4 – уски, картонски са кутијом	Ком.	50
122.	Регистратор А5	Ком.	10
123.	Сигнир	Ком.	200
124.	Резач, метални	Ком.	20
125.	Селотејп 15мм х 33м, провидан, акрилни лепак	Ком.	400
126.	Селотејп широки провидни	Ком.	50
127.	Скалпер	Ком.	10
128.	Скраћени деловодник, тврди повез А4	Ком.	10
129.	Спајалица металне, 26 мм, поцинковане, угласте	кут.	300
130.	Спајалица за акте велике 50мм, поцинковане	Кут.	20
131.	Спирала 14мм бела	Кут	2
132.	Спирала 16мм бела	Кут	2
133.	Свеска тврди повез А4, квадратићи, 1/100 листова	Ком.	50
134.	Свеска тврди повез А5, квадратићи, 1/100 листова	Ком.	50
135.	Техничка оловка 0.5, метална са гумом	Ком.	20
136.	Уложак за стони календар	Ком.	30
137.	Инспекцијски записник (по узорку) сваки лист посебан, 1 лист-1 блок	блок	60
138.	Омот списа	Ком.	10000
139.	Евиденција о одузетим изводима	Ком.	10
140.	Дигитрон	Ком.	3
141.	Хамер папир у боји (велики формат) 100х70 цм, 220гр.	Ком.	20
142.	Хамер папир – бели (велики формат) 100х70 цм, 220гр.	Ком.	20
143.	Магнетна бела табла 120 х 80	Ком	5

Максимални рок испоруке је 2 календарска дана од дана пријема писменог позива наручиоца. Понуђач је дужан да у понуди назначи понуђени рок испоруке. Понуђен рок неће бити пондерисан. Испорука ће се вршити sukcesивно

Место испоруке је на адресу наручиоца: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12.

Контролу и пријем материјала референти у Одсеку за јавне набавке задужени за пријем предметног материјала.

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА КИКИНДА – ОПШТИНСКА УПРАВА  
Секретаријат за заштиту животне средине  
Број:  
КИКИНДА

ЗАПИСНИК  
О ИЗВРШЕНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ ПРЕГЛЕДУ

Дана: \_\_\_\_\_ састављен \_\_\_\_\_  
започето у \_\_\_\_\_ сати

Предмет прегледа: \_\_\_\_\_

Преглед извршио:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Прегледу присутни:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

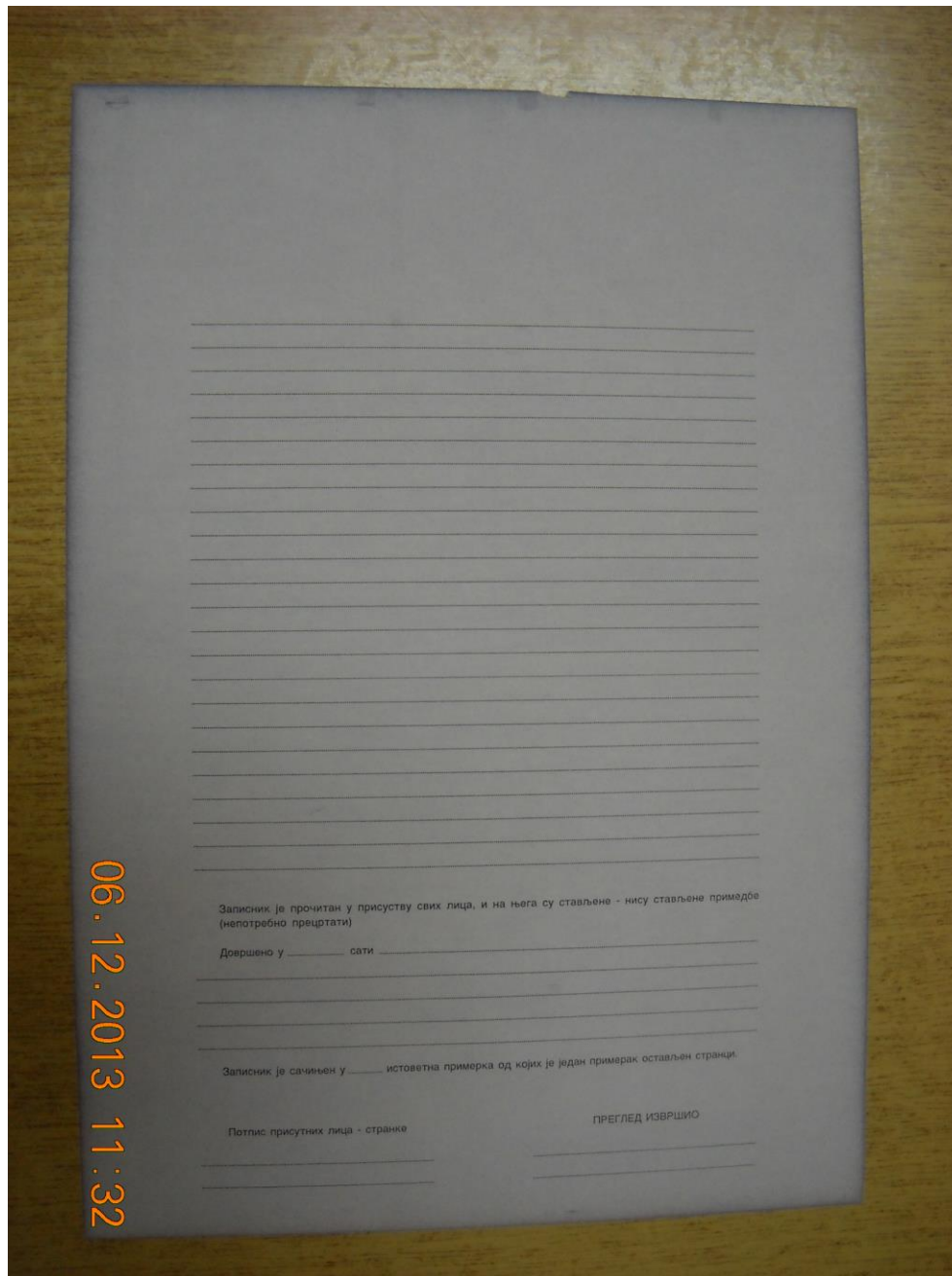
Прегледом је утврђено следеће: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Записник је прочитан у присуству свих лица и на њега су стављене - нису стављене (непотребно  
присрстати)  
Довршено у \_\_\_\_\_ сати.  
Записник је сачињен у \_\_\_\_\_ истоветна примерка од којих је један остављен странци.

Потпис присутних лица - странке \_\_\_\_\_ Преглед извршио \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

06.12.2013 11:46

Записник о инспекцијском прегледу (Секретаријат за заштиту животне средине)  
страница 1



Записник о инспекцијском прегледу (Секретаријат за заштиту животне средине)  
страна 2





06.12.2013 11:32

Записник је прочитан у присуству свих лица, и на њега су стављене - нису стављене примедбе  
(непотребно прецртати)

Довршено у \_\_\_\_\_ сати \_\_\_\_\_

Записник је сачињен у \_\_\_\_\_ истоветна примерка од којих је један примерак остављен странци.

Потпис присутних лица - странци \_\_\_\_\_ ПРЕГЛЕД ИЗВРШИО \_\_\_\_\_

Записник о инспекцијском прегледу (Секретаријат за инспекцијске послове)  
страница 2







## III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### 1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

#### 1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да **поседује финансијски капацитет** (да понуђач није остварио губитак у претходне три године (2015,2016,2017, година) и да није био неликвидан у претходних 6 месеци од објављивања позива)
- 2) да **поседује пословни капацитет**  
(Да понуђач у претходне три године (2015, 2016, 2017) има минимум 5 успешно реализована уговора за набавке канцеларијског материјала који су предмет јавне набавке)  
(Да су сви наведени ласерски тонери и inkjet кертрици из спецификације произведени у складу са стандардима: ISO 9001; ISO 14001)

#### 1.3 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. до 4.

#### 1.4 УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 1) Услов да поседује финансијски капацитет

#### Правна лица и предузетници

*Доказ: Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН)\*, мора садржати извештај о блокади, податке о ревизији финансијских извештаја, биланс стања и успеха за тражене три године и показатељ за оцену бонитета, издат од стране АПР-а, за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017. година), задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три неведене обрачунске године*

*Потврда НБС, издата после објаве Позива за подношење понуда, да није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива, из којег се види да Понуђач није био у блокади непрекидно више од тридесет дана у наведеном периоду*

#### Предузетници који воде просто књиговодство

*Доказ: Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017. година), задовољавајући услов за исправну понуду је да понуђач није остварио губитак у три претходне обрачунске године*

*Потврда НБС, издата после објаве Позива за подношење понуда, да није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива, из којег се види да Понуђач није био у блокади непрекидно више од тридесет дана у наведеном периоду*

### 2) Услов да поседује пословни капацитет

#### Правна лица, предузетници и физичка лица

Да у претходне три године (2015, 2016, 2017) има минимум 5 успешно реализованих уговора за партију за коју се даје понуда.

#### **Доказ:**

*Као доказ о реализацији наведених уговора достављају се обрасци потврде о реализацији закључених уговора. Уз Потврду о реализацији закључених уговора се доставља и фотокопија уговора*



*Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном обрасцу у поглављу V 5. **ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА** у конкурсној документацији, који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.*

Да су сви наведени ласерски тонери и inkjet кертрици из спецификације произведени у складу са стандардима: ISO 9001; ISO 14001;

**Доказ:**

*Доставити и копије наведених стандарда.*

**Уколико понуђач наступа самостално** дужан је да поднесе све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем** дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., **Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове.**

**Уколико група понуђача** подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће од тачке 1. до 4., а **додатне услове испуњавају заједно.**

**НАПОМЕНА:** Наведене доказе о испуњености услова за учешће понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија понуда је на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

**Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4.**

**Напомена:** Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.





Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **набавка канцеларијског материјала број ЈН 6/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – **набавка канцеларијског материјала број ЈН 6/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом**



## IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **„краћи рок испоруке“**.



## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра – **набавка канцеларијског материјала, ЈН број 6/2019**

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (канцеларијски материјал)**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Евентуални попуст	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је <b>45 дана</b> од дана пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука добара.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (Максимални рок испоруке је <b>2 календарска дана</b> од дана пријема писменог позива наручиоца.)	
Место и начин испоруке	Место испоруке је на адресу наручиоца: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*





**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

I	II	III	IV	V	VI
р.б.	Назив материјала	Јед. мере	Количина	Цена	Цена укупно
1.	Папир за фотокопирање А4 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м <sup>2</sup> , бели стандардни, 500 листова у пакету)	рис	1800		
2.	Папир за фотокопирање А3 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м <sup>2</sup> , бели стандардни, 500 листова у пакету)	рис	20		
3.	Бесконачни папир бланко 1+1 4"	кут	2		
4.	Бесконачни папир-налог за пренос 1+1 4"	кут	2		
5.	Бесконачни папир-налог за уплату 1+1 4"	кут	15		
6.	Папир за фотокопир у боји А4 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м <sup>2</sup> , 500 листова у пакету)	рис	5		
7.	Папир за флип чарт, блок 1/50, димензије 65x95	рис	3		
8.	Папир за плотер у ролни, 297мм, 80г/м <sup>2</sup> , 50 м	ком	20		
9.	Папир за плотер у ролни, 450мм, 80г/м <sup>2</sup> , 50 м	ком	10		
10.	Папир за плотер у ролни, 610мм, 80г/м <sup>2</sup> , 50 м	ком	10		
11.	Матрица за RISO EZ 200Е, паковање 1/1	Ком.	10		
12.	Боја за RISO EZ 200Е, паковање 1/1	Ком.	10		
13.	Тонер HP 1300, паковање 1/1	Ком.	10		
14.	Тонер HP 2025, паковање 1/1, црни	Ком.	2		
15.	Тонер HP 2025, паковање 1/1, у 3 боје	Ком.	5		
16.	Тонер HP 4250, 4350, паковање 1/1	Ком.	2		
17.	Тонер HP Laserjet 131А црни, паковање 1/1	Ком.	5		
18.	Тонер HP Laserjet 131А боја, паковање 1/1	Ком.	15		
19.	Тонер HP 1010, 1020, 1022, паковање 1/1	Ком.	80		
20.	Тонер HP 1522 MFP, паковање 1/1	Ком.	2		
21.	Тонер HP P 1005/ P 1006, паковање 1/1	Ком.	15		
22.	Тонер LEXMARK E-260, паковање 1/1	Ком.	40		



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

23.	Тонер SAMSUNG SCX 4600, паковање 1/1	Ком.	40		
24.	Тонер CANON 3200 MF 5650 (E27), паковање 1/1	Ком.	5		
25.	Тонер LEXMARK 310, паковање 1/1	Ком.	10		
26.	Тонер HP 1525, паковање 1/1 црни	Ком.	5		
27.	Тонер HP 1525, паковање 1/1 боја	Ком.	5		
28.	Тонер SHARP MX 312gt	Ком.	5		
29.	Тонер HP 1100, паковање 1/1	Ком.	5		
30.	Тонер HP 4050, паковање 1/1	Ком	5		
31.	Тонер LEXMARK X466, паковање 1/1	Ком	15		
32.	Тонер LEXMARK X654 multi, паковање 1/1	Ком	3		
33.	Рибон EPSON LQ 680, паковање 1/1	Ком	2		
34.	Рибон EPSON PLQ 20, паковање 1/1	Ком	10		
35.	Рибон EPSON LQ 590, паковање 1/1	Ком	2		
36.	Рибон EPSON FX 2190, паковање 1/1	Ком	2		
37.	Тонер HP 2014-2015, паковање 1/1	Ком	5		
38.	Тонер HP 1566, паковање 1/1	Ком	5		
39.	Тонер SAMSUNG SCX 4300, паковање 1/1	Ком	5		
40.	Тонер CANON 217, паковање 1/1	Ком	6		
41.	Тонер CANON IR 1600С, паковање 1/1	Ком	4		
42.	Тонер CC CARTRIGE 901 BLACK, паковање 1/1	Ком	3		
43.	Тонер CC CARTRIGE 901 боја, паковање 1/1	Ком	3		
44.	Тонер HP 17а, паковање 1/1	Ком	10		
45.	Тонер HP 1102, 1212, паковање 1/1	Ком	8		
46.	Кетриц HP 7500а (920XL) паковање 1/1, црни	Ком	4		
47.	Кетриц HP 7500а (920XL) паковање 1/1, у боји	Ком	10		
48.	Кетриц HP T520 (711) паковање 1/1, црни	Ком	1		
49.	Кетриц HP T520 (711) паковање 1/1, у боји	Ком	3		
50.	Тонер HP 83а, паковање 1/1	Ком.	40		
51.	Тонер HP 1505 (36А), паковање 1/1	Ком.	3		
52.	Тонер HP 26а, паковање 1/1	Ком.	8		
53.	Тонер HP 2035 ,паковање 1/1	Ком	20		



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

54.	Тонер CANON 2520, паковање 1/1	Ком.	8		
55.	Тонер HP 130A, црни, паковање 1/1	Ком.	5		
56.	Тонер HP 400, M401 (80A)	Ком.	40		
57.	Тонер HP 130A, боја, паковање 1/1	Ком.	10		
58.	Тонер HP 1320 (49A), паковање 1/1	Ком.	4		
59.	Адинг ролна 57 mm (1+0)	Ком.	200		
60.	Архивска фасцикла образац бр. 6/93	Ком.	200		
61.	Боја за жигове 30 ml, љубичасто	Ком.	40		
62.	Бушилица за акта, буши 25 листова, метална конструкција	Ком.	15		
63.	ДВД-Р 4,7 Gb са кутијом Verbatim или одговарајући	Ком.	80		
64.	ЦД-Р 700 Mb са кутијом Verbatim или одговарајући	Ком.	350		
65.	Чаша за оловке, жичана	Ком.	8		
66.	Доставна књига пошту А4, 1/100	Ком.	8		
67.	Фасцикла картонска А4, са клапном, бела	Ком.	2000		
68.	Фасцикла PVC „U“ са перфорацијом А4 кристално провидна 100 микрона	Ком.	8000		
69.	Фасцикла ПВЦ са механизмом, кристално провидна предња страна	Ком.	900		
70.	Фасцикла картонска са гумом, са клапном, за А4 папир	Ком.	200		
71.	Фломастер од 1 mm (црни, црвени и плави)	Ком.	100		
72.	Фолија за корицење, паковање 1/100, боја није битна	Пак.	5		
73.	Фолија за пластификацију А4, паковање 1/100, боја није битна, 125 микрона	Пак.	3		
74.	Фолија за пластификацију А3, паковање 1/100, боја није битна, 125 микрона	Пак.	3		
75.	Графитна оловка HB, хексагоналног облика са гумицом	Ком.	50		
76.	Гума (да брише траг графитне оловке и дрвене бојице, да не оштећује папир)	Ком.	50		
77.	Хефт спајалица, 24/6, паковање 1/1000	Кут.	450		
78.	Хефтерица, метална, ручна, капацитет: 40 листова, пуњење 24/6, максимална даљина	Ком.	20		



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

	од ивице папира 5,5 цм				
79.	Хемијска оловка са гуменом површином за држање, могућа замена улошка, тело PVC, врх 0,7	Ком.	1000		
80.	Канап велико клупче-тањи	Ком.	30		
81.	Књига за оверу потписа обр. Бр. 161740-1	Ком.	10		
82.	Јастуче за печате стандард 7x11 цм, метално, натопљено	Ком.	10		
83.	Јемственик високи квалитет, 50м	Ком.	10		
84.	Коректор течни, 20ml, бели	Ком.	150		
85.	Корица за коричење, паковање 1/100, боја није битна	Пак.	10		
86.	Коверат американ без прозора	Ком.	6000		
87.	Коверат бели за А4 папир, самолепљиви 35,5x25цм Blasetti или одговарајући	Ком.	2000		
88.	Коверат бели мали стандардни, самолепљиви	Ком.	450		
89.	Коверат плави мали стандардни, самолепљиви	Ком.	10000		
90.	Коверат розе стандардни мали, самолепљиви	Ком.	6000		
91.	Коверат са доставницом ОУП-16	Ком.	20000		
92.	Коверат жути, натрон, 40x28,5цм, самолепљиви	Ком.	50000		
93.	Матична књига умрлих	Ком.	10		
94.	Матична књига рођених	Ком.	10		
95.	Кутија за спајалице, магнетна	Ком.	10		
96.	Лењир, пластични, 30цм	Ком.	5		
97.	Маказе канцеларијске, сечиво 10цм	Ком.	30		
98.	Маркер- алкохолни, коси врх, 1-4мм	Ком.	200		
99.	Маркер за ЦД	Ком.	20		
100.	Мине 0,5 „В“	Ком.	20		
101.	Мастило црно за упис у матичне књиге	Лит.	5		
102.	Самолепљиви блокови за поруке, димензије 7,5x7,5цм, у боји	Ком.	250		
103.	Наквашивач	Ком.	10		
104.	Налив перо	Ком.	30		



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

105.	Налог благајни да исплати А5	Ком.	2		
105.	Налог благајни да наплати А5	Ком.	3		
106.	Налог за путнички аутомобил (путни налог)	Ком.	10		
107.	Нож за папир (обичан)	Ком.	2		
108.	Налепнице за ласерски штампач 70x42,3, паковање 1/100	Кут.	10		
109.	Обрасци МУН	Ком.	500		
110.	Обрасци МУНК	Ком.	500		
111.	Образац М	Ком.	700		
112.	ОХО лепак 40 гр.	Ком.	50		
113.	Опште уплатнице, блок 1+1	блок	20		
114.	Лепак у стику, 50мл	Ком.	20		
115.	Персонални досије	Ком.	20		
116.	Полица за акта PVC, димензије 255x348x65	Ком.	20		
117.	Попис аката образац бр. 12	пак.	10		
118.	Позив за странку, ОУП 6 за Градску управу	Ком.	1000		
119.	Расхефтач – универзални, са кочницом, уклања кламерице 24/6	Ком.	20		
120.	Регистратор А4 – шири, картонски са кутијом	Ком.	800		
121.	Регистратор А4 – уски, картонски са кутијом	Ком.	50		
122.	Регистратор А5	Ком.	10		
123.	Сигнир	Ком.	200		
124.	Резач, метални	Ком.	20		
125.	Селотејп 15мм х 33м, провидан, акрилни лепак	Ком.	400		
126.	Селотејп широки провидни	Ком.	50		
127.	Скалпер	Ком.	10		
128.	Скраћени деловодник, тврди повез А4	Ком.	10		
129.	Спајалица металне, 26 мм, поцинковане, угласте	кут.	300		
130.	Спајалица за акте велике 50мм, поцинковане	Кут.	20		
131.	Спирала 14мм бела	Кут	2		
132.	Спирала 16мм бела	Кут	2		
133.	Свеска тврди повез А4, квадратићи, 1/100 листова	Ком.	50		



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД КИКИНДА

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

134.	Свеска тврди повез А5, квадратићи, 1/100 листова	Ком.	50		
135.	Техничка оловка 0.5, метална са гумом	Ком.	20		
136.	Уложак за стони календар	Ком.	30		
137.	Инспекцијски записник (по узорку) сваки лист посебан, 1 лист-1 блок	блок	60		
138.	Омот списка	Ком.	10000		
139.	Евиденција о одузетим изводима	Ком.	10		
140.	Дигитрон	Ком.	3		
141.	Хамер папир у боји (велики формат) 100x70 цм, 220гр.	Ком.	20		
142.	Хамер папир – бели (велики формат) 100x70 цм, 220гр.	Ком.	20		
143.	Магнетна бела табла 120 x80	Ком.	5		
				УКУПНО:	
				ПДВ:	
				УКУПНО (без ПДВ-а):	

Место и датум:

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:** У колону V понуђач уписује јединичну цену без ПДВ. У колону VI понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ. У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне VI. У ред ПДВ понуђач уписује укупан износ ПДВ-а, а у ред УКУПНО (са ПДВ) понуђач уписује укупну цену са ПДВ.



### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач







#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – набавка канцеларијског материјала бр. ЈН 6/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



## 5. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

### ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Датум и место: \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је привредно друштво

За потребе наручиоца

извршило

(навести врсту посла)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

**Да су подаци тачни својим потписом потврђује:**

Датум

М.П.

Овлашћено лице наручиоца



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД КИКИНДА  
БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ДАНА: \_\_\_\_\_ . године  
КИКИНДА

### У Г О В О Р

О \_\_\_\_\_

Закључен дана \_\_\_\_\_ . године, између:

Града Кикинда, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12,  
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396,  
коју заступа Павле Марков, градоначелник (у даљем тексту: **наручилац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке:  
кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **добављач**).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе организационих јединица Града Кикинда.

Наручилац за потребе организационих јединица Града Кикинда од добављача купује канцеларијски материјал према спецификацији из понуде која чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ 2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка канцеларијског материјала.

#### Члан 3.

Добављач је \_\_\_\_\_ године доставио понуду која је заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ која у свему одговара техничким спецификацијама из понуде.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**ГРАД КИКИНДА**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Наручилац је у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу понуде добављача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао добављача за испоруку предметног материјала.

**Члан 4.**

Добављач ће испоруку претметних добара вршити самостално.

**АЛТЕРНАТИВА**

Добављач ће подизвођачу/има \_\_\_\_\_ поверити вршење следећих испорука:

- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_,

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора.

Добављач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

**АЛТЕРНАТИВА**

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_,

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да ће испоруку канцеларијског материјала извршавати сукцесивно по потреби наручиоца на основу појединачних наруцбеница издатих од стране наручиоца, на адресу наручиоца Трг српских добровољаца 12, Кикинда.

Испоруку предметних добара, добављач ће вршити у магацин наручиоца.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ (максимално 2 календарска дана) по добијању наруцбенице од наручиоца.

Пријем канцеларијског материјала потврђује се потписом на фактури-отпремници коју је добављач обавезан да достави наручиоцу.

**Члан 6.**

Наручилац од добављача купује канцеларијски материјал **по јединичним ценама из понуде** које чине саставни део Уговора.

Цена за оквирне количине дате у понуди износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) **без ПДВ** односно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) са урачунатим ПДВ, превозом, истоваром и свим осталим трошковима.

Укупна вредност испоручене робе не може прећи износе из горњег става овог члана.

Количине робе из спецификације су дате оквирно и могу се мењати у току трајања уговора у складу са потребама наручиоца, али не изнад вредности утврђене у ставу 2. овог члана.



Обавезе које доспевају у наредној календарској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 7.

Јединичне цене из понуде важиће током целе реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода, осим у случају битно измењених тржишних прилика.

Под измењеним тржишним приликама подразумева се да раст индекса потрошачких цена прелази пројектовану стопу од 3% за 2017. годину, који се објављује у „Службеном гласнику РС“ према званичним подацима Републичког завода за статистику.

У случају да су се стекли услови за повећањем цене сходно измењеним тржишним условима добављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена.

Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести добављача да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене.

Нове цене ће се примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се од дана давања писмене сагласности.

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да испоручи робу која је истоветног квалитета и својстава као роба наведена у спецификацији односно робу која је саобразна узорку који је прихваћен од стране наручиоца.

Испоручена роба која не одговара договореном квалитету, или није саобразна узорку, биће враћена добављачу уз његову обавезу да уочене недостатке отклони или изврши замену, у року од 3 дана од достављања примедби наручиоца.

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће исплату за испоручена предметна добра извршити у року до 45 дана по добијању фактуре-отпремнице од стране добављача **на жиро рачун \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.**

Фактура из горњег става мора бити оверена од стране лица задуженог за пријем предметних добара чиме се потврђује испорука и квалитет истих.

#### Члан 10.

Уговор важи до утрошка средстава из члана 6. овог Уговора, а најдуже важи 12 месеци од закључења овог уговора.

#### Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 12.

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:



- понуда добављача
- спецификација

### Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико:

- добављач не поштује рок испоруке
- уколико након истека рока за рекламацију из члана 8. овог Уговора не достави робу која одговара договореном квалитету из спецификације
- добављач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора

У случајевима из става 1. овог члана добављач нема право на накнаду штете.

Такође Наручилац задржава право једностраног раскида уговора услед одређених промена законских прописа или било каквих других промена које битно утичу на смањење прихода буџета, те стога наручилац није могућности да уговор изврши до краја његовог важења.

У случају раскида уговора из горњег става Наручилац ће добављачу исплатити све трошкове које је имао до датума раскида уговора.

### Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност стварно и месно надлежног суда.

### Члан 15.

Уговорне стране су Уговор прочитале, протумачиле и сагласно томе потписале.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

**ГРАД КИКИНДА**

градоначелник

**Павле Марков**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**М.П.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Овај модел уговора важи за све три партије.

***Понуђач може модел уговора само потписати и печатирати и тиме потврђује да прихвата наведени модел.***



## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком: „Понуда за јавну набавку добра – набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. Навести да ли се понуда доставља за целокупну набавку или одређену партију. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.02.2019.** године до 10 часова.

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Понуда по партијама није могућа

### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда по варијантама није дозвољено.

### 5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – набавка канцеларијског материјала, ЈН бр. 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:**

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити то лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Понуђач у понуди наводи да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и наводи назив и седиште подизвођача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. На ову одлуку наручиоца понуђач има право приговора.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавзно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
**ГРАД КИКИНДА**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Максимални рок испоруке је **2 календарска дана** од дана пријема писменог позива наручиоца.

Понуђач је дужан да у понуди назначи понуђени рок испоруке. Понуђен рок неће бити пондерисан.

Испорука ће се вршити сукцесивно.

Место испоруке је на адресу наручиоца: Град Кикинда, Трг српских добровољаца 12.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испоруке.

***Јединичне цене из понуде важиће током целе реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода, осим у случају битно измењених тржишних прилика.***

***Под измењеним тржишним приликама подразумева се да раст индекса потрошачких цена прелази пројектовану стопу од 3% за 2017. годину, који се објављује у „Службеном гласнику РС“ према званичним подацима Републичког завода за статистику.***

***У случају да су се стекли услови за повећањем цене сходно измењеним тржишним условима добављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена.***



***Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести добављача да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене.***

***Нове цене ће се примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се од дана давања писмене сагласности.***

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:**

Нема средства финансијског обезбеђења.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ПОЈЕДИНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:**

Не постоји таква документација.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или на e-mail [javne.nabavke@kikinda.org.rs](mailto:javne.nabavke@kikinda.org.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 17. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, на e-mail [javne.nabavke@kikinda.org.rs](mailto:javne.nabavke@kikinda.org.rs)** или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
**ГРАД КИКИНДА**

Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Захтев за заштиту права сходно члану 151. Закона садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2. Назив и адресу наручиоца
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
7. Потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, сходно Упутству Републичке комисије, прихвата се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се може преузети са web адресе

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.