



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**Г Р А Д К И К И Н Д А**  
Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### **УСЛУГА ЧИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ -СПРЕМАЧИЦЕ**

**ЈН 17/2019**

<b>Рок за достављање понуда</b>	25.02.2019. године до 10 часова
<b>Јавно отварање понуда</b>	25.02.2019. године у 11 часова

*Кикинда, фебруар 2019. Године*



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. .V-404-4/2019-17 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр..V-404-4/2019-17, припремљена је:

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности -  
Услуга чишћења и одржавања пословних просторија Градске управе-  
спремачице

ЈН 17/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација (динамика одржавања/чишћења, опрема, средства за рад и потрошни материјал)	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
V	Адресни образац	25
VI	Образац понуде	26
	Структура цена и рокови	29
VII	Модел уговора	36
VIII	Образац трошкова припреме понуде	41
IX	Образац изјаве о независној понуди	42



## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 17/2019 су – **Услуга чишћења и одржавања пословних просторија Градске управе-Спремачице**

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке: ЈН 17 /2019 су Услуге чишћења пословних просторија  
Општи речник набавки: 90919200

### **4. Комисија**

<b>Владо Тртић , председник</b>	
<b>Дамир Увалин , члан</b>	
<b>Душан Оличков ,члан</b>	



## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка услуга чишћења пословних просторија за 2019/2020. годину у свему у складу са овом Техничком спецификацијом, која подразумева следеће:

### I Динамика одржавања (чишћења)

**СВАКОДНЕВНО ЧИШЋЕЊЕ:** Обавља се радним даном у току радног времена од 7.30 сати до 15.30 сати, као и после 15.30 сати на наведеним локацијама, у зависности од налога наручиоца. Број извршилаца одређује понуђач у складу са врстом посла, квадратуром и неопходним квалитетом услуге.

Врсте и количине услуга су оквирне и зависе од потреба Наручиоца за период важења уговора и обухвата:

- дневно чишћење
- недељно чишћење
- месечно чишћење
- тромесечно чишћење
- полугодишње чишћење
- ванредно чишћење

### Место обављања услуга:

1. Трг Српских добровољаца бр. 12 – Градска управа, Град Кикинда  
(нето П= 1235м<sup>2</sup>)
2. Браће Татића бр. 4 – Градска управа, Град Кикинда  
(нето П= 1493м<sup>2</sup>)
3. Месна Заједница „Лидија Алдан“, Цара Душана 26, Кикинда  
(нето П= 220м<sup>2</sup>)
4. Туристичка организација Града Кикинда, део објекта Курије  
(нето ццП= 150м<sup>2</sup>)
5. Месне канцеларије у селима (нето ццО= 1.000м<sup>2</sup>)
  - Наково, Миладина Зорића 1А
  - Руско Село, Братства и Јединства 150
  - Иђош, Светосавска 22
  - Сајан, Велика 92;
  - Мокрин, Трг 9. Јануар



- Башаид, Војвођанска 56
- Банатско Велико Село, Омладинска 2
- Банатска Топола, Вука Караџића 16
- Нови Козарци, Краља Петра I 74.

**Свакодневно чишћење обухвата следеће активности:**

- чишћење и прање свих улаза објекта, холова, подеста, степеништа, канцеларија, сала, кухиња и др.,
- чишћење и прање свих тврдых подних облога,
- чишћење и прање свих елемената тоалета,
- брисање и прање стаклених и других површина које дневно додирују запослени и посетиоци,
- брисање компјутера, факс машина, штампача, остале пратеће опреме, брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање рукохвата и ограда степеништа,
- брисање свих тврдых површина ентеријера,
- отклањање нечистоће и отисака са меких делова ентеријера,
- брисање разних уређаја,
- брисање врата и намештаја,
- брисање расвете и опреме за дистрибуцију ваздуха,
- брисање прашине са цвећа, жардињера и саксија као и заливање,
- брисање прашине са уметничких и других слика,
- прикупљање и изношење смећа,
- остало непоменуто према упутствима и налозима Наручиоца, у складу са правилима струке.

**ПЕРИОДИЧНО ЧИШЋЕЊЕ:** Обавља се радним даном у периоду од 15.00 до 21.00 час .



Обухвата послове који се обављају периодично, и то:

**Недељно чишћење (једанпут недељно) обухвата:**

- чишћење и прање отирача на улазима у објекат и осталих отирача, ,
- полирање тврдых подних површина,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

**Месечно чишћење (једанпут месечно) обухвата:**

- чишћење и прање свих улаза објекта, холова, подеста, степеништа, канцеларија, сала, кухиња и др.,
- чишћење и прање свих тврдых подних облога,
- чишћење и прање свих елемената тоалета,
- брисање и прање стаклених и других површина које дневно додирују запослени и посетиоци,
- брисање компјутера, факс машина, штампача, остале пратеће опреме, брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање рукохвата и ограда степеништа,
- брисање свих тврдых површина ентеријера,
- отклањање нечистоће и отисака са меких делова ентеријера,
- брисање разних уређаја,
- брисање врата и намештаја,
- брисање расвете и опреме за дистрибуцију ваздуха,
- брисање прашине са цвећа, жардињера и саксија као и заливање,
- брисање прашине са уметничких и других слика,
- прикупљање и изношење смећа,



- остало непоменуто према упутствима и налозима Наручиоца, у складу са правилима струке.

**Тромесечно чишћење обухвата:**

- брисање ћошкова и плафона,
- прање и брисање радијатора,
- прање прозора и брисање ролетни,
- прање и брисање стаклених површина унутар благајне,
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

**Шестомесечно чишћење обухвата:**

- прање и брисање расвете (лустера, лампи, прекидача, утикача и сл.),
- остало непоменуто према упутствима и налозима наручиоца, у складу са правилима струке.

У случају да Извршилац не пружа услугу чишћења пословних просторија у складу са динамиком одржавања (чишћења), Наручилац има право на рекламацију (захтев за отклањање недостатака).

**Ванредно чишћење обухвата:**

- СВАКОДНЕВНО чишћење на дневном нивоу у периоду од **4 дана** за време манифестације „Дани лудаје“ на локацији - **Туристичка организација Града Кикинда, део објекта курије. Са сталним присуством спремачице, током манифестације.**

**II Опрема, средства за рад и потрошни материјал**

Услуга чишћења пословних просторија врши се одговарајућим средствима одржавања према врсти материјала.

Понуђач, услугу пружа сопственим средствима и опремом за рад. Понуђач обезбеђује добија од Наручиоца прибор за одржавање хигијене и хемијска средства која ће користити при извршењу услуге, потрошни материјал који



подразумева кесе за смеће и кесе за корпе за смеће, као и освеживаче (просторија и WC шкољки).

Након закључења уговора и обиласка објеката који су предмет одржавања, понуђач је у обавези да одговорном лицу достави списак хемијских средстава које ће користити према врсти материјала који се одржава.

Понуђач је у обавези да обезбеди:

- одговарајуће мердевине за прање прозора,
- машинско прање и полирање ливених подова,
- машинско прање керамичких плочица

#### Напомена:

Услугу чишћења пословних просторија – понуђач пружа са својом опремом и својим запосленима.

Потребно је да сваког радног дана, током извршења овог уговора понуђач обезбеди оквирно шест запослених радника, који ће обављати предметне услуге по унапред договореном распореду, који ће бити пријевљени на обавезно социјално и здравствено осигурање у складу са Законом о раду.

Спремачице су обавезне да попуњавају чек листе, које контролише одговорно лице код Наручиоца.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА :** Потписивањем овог обрасца понуђач потврђује да може да изврши услугу у складу са наведеним задатком под наведеним посебним условима наручиоца.





### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1. 2 **Додатни услови:** Неопходно је да понуђач располаже одређеним:

- **финансијским капацитетом** и то:
  - укупни приход за последње три године (2016, 2017. и 2018.) у минималном износу од најмање 5.000.000,00 динара
  - да није био у блокади у задњих 12 месеци,
- **пословним капацитетом**
  - да има најмање 3 (три) реализована уговора за послове „чишћења и одржавања“ за потребе наручиоца (државних установа и агенција од посебног Државног интереса).
  - Да поседује Сертификат бонитетне изврсноности са најмањом оценом А за 2016., 2017. и 2018. годину.
- **техничким капацитетом:**



да поседује:

- 1 машину за прање ливених подних облога,
- 1 машину за прање керамичких облога
- 1 машина за микробиолошко чишћење

да је послове који су предмет набавке ускладио са стандардима (акредитованим):

- ISO 9001,
- ISO 14001,
- OHSAS 18001,
- ISO 27001.

- **кадровски капацитет**

да има најмање:

- 10 радника запослених или ангажованих по другом облику, на пословима одржавања хигијене

## ПОНУДЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧИМА И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Образац изјаве понуђача мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### Доказивање додатних услова за:

#### финансијски капацитет:

- Понуђач је дужан да као доказ финансијског капацитета достави да је у претходне три године (2016, 2017, 2018) имао финансијски приход укупно од најмање 5.000.000,00 динара (као доказ доставити Извештај о бонитету БОН ЈН или биланс успеха оверен од стране надлежног пореског органа).
- потврда НБС о броју дана неликвидности или штампана потврда са сајта НБС о принудној наплати

#### пословни капацитет:

- копије уговора за послове „чишћења и одржавања“.
- копије Сертификата бонитетне изврсноности са најмањом оценом А за 2016., 2017. и 2018. годину

#### технички капацитет:

- копије пописне листе за 2018. годину за машине и опрему која је у власништву или фактура, или уговор о куповини. За средства која нису у власништву понуђача уговор о закупу или лизигу и доказ о власништву опреме која је у закупу (уговор и фактура или пописна листа за 2018. годину).

да је послове који су предмет набавке ускладио са стандардима:

- ISO 9001/ копија акредитованих сертификата од надлежних сертификационих кућа,
- ISO 14001/ копија акредитованих сертификата од надлежних сертификационих кућа,



- OHSAS 18001/ копија акредитованих сертификата, од надлежних сертификационих кућа,
- ISO 27001, копија акредитованих сертификата, од надлежних сертификационих кућа.

#### **Кадровски капацитет**

- М-образац или други одговарајући образац и уговор о раду или други уговор о радном ангажовању за тражене кадрове.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге чишћења пословних просторија број ЈН 17/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге чишћења пословних просторија број ЈН 17/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



#### **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу која је дата на адресном обрасцу (*поглавље VI*). Адресни образац правилно попунити и налепит на коверат или кутију у којој је понуда за ЈН бр 17/2019 Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.02.2019. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, убележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Запримљену неблаговремену понуду Наручилац ће неотворену и у најкраћем року вратити понуђачу уз образложење.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 25.02.2019 године у 11 часова на адреси: Градска управа, Трг српских добровољаца бр. 12; 23300 Кикинда. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију односно образац III, потписан и оверен печатом;
- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац Изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, попуњен, потписан и оверен печатом;;
- Доказе о испуњавању додатних услова



### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није опредељена по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа, Трг српских добровољаца бр. 12; 23300 Кикинда, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге чишћења пословних просторија бр.ЈН 17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге чишћења пословних просторија бр. ЈН17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге чишћења пословних просторија бр.ЈН 17/2019 НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге чишћења пословних просторија бр.ЈН 17/2019- НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.





## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **III** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **III** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.



Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Рок и услови плаћања**

Изабрани понуђач једном месечно испоставља рачун за услугу извршену у претходном месецу. Испостављени рачун доспева на наплату, у законском року.

### **9.3. Захтев у погледу места, начина и рока извршења**

Изабрани понуђач ће предметну услугу вршити у објектима Наручиоца према уговореној динамици и на начин дефинисан у поглављу II Техничка спецификација. О извршеним услугама на месечном нивоу, лице овлашћено за праћење извршења од стране изабраног Наручиоца, **сачињава Извештај који потписује представник понуђача и наручиоца.**

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5. Време важења уговора**

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.



**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца* Градска управа, Трг српских добровољаца бр. 12; 23300 Кикинда, или путем електронске поште на [javne.nabavke@kikinda.org.rs](mailto:javne.nabavke@kikinda.org.rs) и тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у **року од 3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 17/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.



Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда приспела раније код Наручиоца.



## 17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

## 18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 19. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - **Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.



Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.



Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**Г Р А Д К И К И Н Д А**  
Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**Г Р А Д К И К И Н Д А**  
Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

## **V АДРЕСНИ ОБРАЗАЦ**

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

**ПРИЈЕМНА АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАДСКА УПРАВА  
23300 КИКИНДА, ТРГ СРПСКИХ ДОБРОВОЉАЦА БР. 4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА УСЛУГЕ  
ЧИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ – спремачице  
Бр. ЈН 17/2019**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге  
чишћења пословних просторија градске управе, ЈН 17 /2019.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>



**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5. ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ:** чишћења пословних просторија градске управе . **ЈН 17 /2019**, дајемо понуду како следи:

**5.1.СТРУКТУРА ЦЕНА - Јединичне цене и количине**

Назив услуге	Јед. мере	Планирана површина	Једин. цена/м <sup>2</sup> без ПДВ-а	Јединична цена/м <sup>2</sup> са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци
1		2	3	4	5 (2X3)	6 (2X4)	7(5x12)
Услуга чишћења пословних просторија, свакодневно : <ul style="list-style-type: none"><li>Трг Српских добровољаца бр. 12 – Градска управа, Град Кикинда, површина 1235м<sup>2</sup></li><li>Браће Татића бр. 4 – Градска управа, Град Кикинда, површина 1493м<sup>2</sup></li><li>Месна Заједница „Лидија Алдан“ П= 220м<sup>2</sup></li></ul>	м <sup>2</sup>	2948					



**ПЕРИОДИЧНО ЧИШЋЕЊЕ**

Назив услуге	Јед. мере	Паушална цена на месечном ниво, без ПДВ	Паушална цена на месечном ниво, са ПДВ-ом	Укупна цена за 12 месеци, без ПДВ-а
<b>Услуга чишћења пословних просторија, недељно :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Трг Српских добровољаца бр. 12 – Градска управа, Град Кикинда, површина 1235м<sup>2</sup></li><li>Браће Татића бр. 4 – Градска управа, Град Кикинда, површина 1493м<sup>2</sup></li><li>Месна Заједница „Лидија Алдан“ П= 220м<sup>2</sup></li><li>Месне канцеларије у селима (нето ццО= 1.000м<sup>2</sup>)</li></ul>	паушално на основу увида при обиласку објеката			
<b>Назив услуге</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Паушална цена на месечном ниво, без ПДВ</b>	<b>Паушална цена на месечном ниво, са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена за 12 месеци, без ПДВ-а</b>
<b>Услуга чишћења пословних просторија, месечно:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Туристичка организација Града Кикинда ццП= 150м<sup>2</sup></li></ul>	паушално на основу увида при обиласку објеката			



Назив услуге	Јед. мере	Паушална цена на тромесечном ниво, без ПДВ	Паушална цена на тромесечном ниво, са ПДВ-ом	Укупна цена за 12 месеци, без ПДВ-а
Услуга чишћења пословних просторија, тромесечно: <ul style="list-style-type: none"><li>Трг Српских добровољаца бр. 12 – Градска управа, Град Кикинда, површина 1235м<sup>2</sup></li><li>Браће Татића бр. 4 – Градска управа, Град Кикинда, површина 1493м<sup>2</sup></li><li>Месна Заједница „Лидија Алдан“ П= 220м<sup>2</sup></li><li>Туристичка организација Града Кикинда ццП= 150м<sup>2</sup></li><li>Месне канцеларије у селима (нето ццО= 1.000м<sup>2</sup>)</li></ul>	паушално на основу увида при обиласку објеката			
Назив услуге	Јед. мере	Паушална цена на шестомесечном ниво, без ПДВ	Паушална цена на шестомесечном ниво, са ПДВ-ом	Укупна цена за 12 месеци, без ПДВ-а
Услуга чишћења пословних просторија, шестомесечно: <ul style="list-style-type: none"><li>Трг Српских добровољаца бр. 12 – Градска управа, Град Кикинда, површина 1235м<sup>2</sup></li><li>Браће Татића бр. 4 – Градска управа, Град Кикинда, површина 1493м<sup>2</sup></li><li>Месна Заједница „Лидија Алдан“ П= 220м<sup>2</sup></li><li>Туристичка организација Града Кикинда ццП= 150м<sup>2</sup></li></ul>	паушално на основу увида при обиласку објеката			



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**Г Р А Д К И К И Н Д А**  
Трг српских добровољаца 12, 23300 Кикинда

МАТИЧНИ БРОЈ: 08176396

ПИБ: 100511495

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

<ul style="list-style-type: none"><li>• Месне канцеларије у селима (нето ццО= 1.000м<sup>2</sup>)</li></ul>				
---	--	--	--	--





**ВАНРЕДНО ЧИШЋЕЊЕ**

Назив услуге	Обавезан присутан број извршилаца	Јед. Мере	Паушална цена на дневном нивоу, без ПДВ	Паушална цена на дневном нивоу, са ПДВ-ом	Укупна цена за 4 дана, без ПДВ-а
Услуга чишћења пословних просторија, <b>ванредно чишћење:</b>  • Туристичка организација Града Кикинда ццП= 150м <sup>2</sup>	1	дан			

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

- услуге чишћења пословних просторија – свакодневно, за 12 месеци износи \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а
- услуге чишћења пословних просторија – недељно, за 12 месеци износи \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а
- услуге чишћења пословних просторија – месечно, за 12 месеци износи \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а
- услуге чишћења пословних просторија – тромесечно, за 12 месеци износи \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а
- услуге чишћења пословних просторија – шестомесечно за 12 месеци износи \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а
- услуге чишћења пословних просторија – ванредно чишћење за 4 дана износи \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а

Укупно, за све услуге, без ПДВ-а \_\_\_\_\_ дин.

Укупан ПДВ \_\_\_\_\_ дин.

Све укупно са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ дин.



**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. Уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. Уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**НАПОМЕНА:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. У случају математичке грешке меродавна је једична цена понуђеног добра без Пдв-а.

**Напомена: у цене укалкулисати све зависне трошкове од којих зависи вредност понуде (превоз, царина, други порези и слично)**



**5.2. РОКОВИ:**

Рок важења понуде	Не може бити краћи од 30 дана
Рок за закључење уговора	12 месеци

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД КИКИНДА  
БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ДАНА: \_\_\_\_\_ . године  
КИКИНДА

### УГОВОР О ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ - СПРЕМАЧИЦЕ

Закључен између:

1. Града Кикинда, са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца  
12,  
ПИБ: 100511495, Матични број: 08176396, коју заступа Павле Марков,  
градоначелник (у даљем тексту: **наручилац**)

2. \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ са седиштем  
у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр.  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна:  
\_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_, које  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**),

Подизвођачи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (Супонуђачи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основ уговора:



ЈН Број: **17/2019**

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године.

Понуда изабраног понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године.

#### Члан 1.

Уговорне стране споразумно утврђују да је по спроведеном поступку јавне набавке услуге у отвореном поступку број конкурсне документације .....и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године, Извршилац одабран за најповољнијег понуђача за извршење **Услуга чишћења и одржавања пословних просторија Градске управе.**

#### Члан 2.

**Предмет** овог уговора су услуге чишћења пословних просторија Наручиоца, у свему према понуди Извршиоца и Спецификацији објеката и послова (Образац број II техничке спецификације из конкурсне документације) који чине саставни део овог Уговора.

Врсте и количине услуга обухватају:

- свакодневно чишћење
- недељно чишћење
- тромесечно чишћење
- полугодишње чишћење

#### **Место извршења услуге су објекти:**

1. Трг Српских добровољаца бр. 12 – Градска управа, Град Кикинда
2. Браће Татића бр. 4 – Градска управа, Град Кикинда
3. Месна Заједница „Лидија Алдан“, Цара Душана 26, Кикинда
4. Туристичка организација Града Кикинда, део објекта Курије
5. Месне канцеларије у селима .

**Време важења уговора:** уговор се закључује на одређено време, у трајању од 12 месеци од дана закључења уговора.

Понуда Извршиоца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године, која је запримљена код Наручиоца под бројем: \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.године, чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Наручилац задржава право измене локација на којима ће услуге бити вршене, а у зависности од потребе и објективних околности (промена локације Наручиоца, грађевински радови, елементарне непогоде, виша сила, непредвиђене ситуације и слично), што ће се дефинисати месечним Извештајима.

#### Члан 4.



**Извршилац се обавезује да:**

- услугу која је предмет овог уговора извршава уредно, квалитетно, свим својим средствима – опремом за рад и својом радном снагом у складу са правилима струке која важи за ту врсту послова и у свему према спецификацији послова и објеката и у свему у складу са усвојеном понудом Извршиоца која је саставни део овог уговора;
- уговорену услугу пружа континуирано и савесно за време трајања уговора;
- се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина, и да поступа у складу са налозима Наручиоца, уколико то не одступа од одредаба овог уговора.
- благовремено, коректно и у писаној форми обавештава Наручиоца о уоченим неправилностима и проблемима у вези са услугама које чине предмет уговора, као и да ће у случају настанка штете на имовини која је предмет вршења услуге, о томе благовремено обавестити Наручиоца;
- за своје запослене обезбеди заштитну одећу и обућу и да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду, и да користи средства за рад и средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима;
- по захтеву наручиоца, пружа услуге на новим локацијама, у оквиру планиране квадратуре.

**Члан 5.**

**Наручилац се обавезује:**

- да обезбеди неометан приступ објектима и пословним просторијама;
- да обезбеди оставу за одлагање и чување основних средстава и потрошног материјала;
- да ће правовремено обавештавати Извршиоца о свим чиниоцима, који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет овог уговора;
- да ће обезбедити потрошни материјал за чишћење.

**Члан 6.**

Вредност услуга, које су предмет овог уговора износи, на годишњем нивоу,  
динара без ПДВ-а. ПДВ износи  
динара, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви зависни трошкови ангажовања радне снаге и потребног материјала Извршиоца.

**Члан 7.**

Извршилац се обавезује да радницима на пословима чишћења пословних просторија Наручиоца обезбеди сву потребну опрему за рад, као што су професионална средства која ће се користити у извршењу услуга и одговоран је за предузете мере заштите и безбедности на раду.

**Члан 8.**

Извршилац услуге доставља рачун на плаћање Наручиоцу једном месечно, за услугу извршену у претходном месецу.



Рачун се доставља на основу месечног Извештаја о извршеним услугама за месец фактурисања, који потписује представници уговорних страна који су одговорни за праћење извршења услуге.

Извршилац је дужан да уз месечни рачун и Извештај о извршеним услугама, достави доказ о пријави радника на чишћењу на социјално и здравствено осигурање, у складу са важећим Законом о раду, запретходни месец вршења услуге.

Наручилац је обавезан да плати стварно извршену услугу Извршиоцу у законском року, од дана овере достављене фактуре.

#### Члан 9.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац не пружа услуге на време и у договореном квалитету или на било који други начин, грубо крши одредбе овог уговора.

У случају раскида уговора из става 1 овог члана Наручилац је дужан да Извршилацу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Отказни рок у случају раскида је 30 дана од дана достављања писменог захтева за раскид.

#### Члан 10.

##### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - **Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 11.



На међусобна права и обавезе, које нису регулисане овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу предмет уговора.

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно. Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца услуге не буду решени споразумно, решаваће се пред Привредним судом Зрењанин.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 примерака, од којих су 3 за Наручиоца, а 1 су за Извршиоца.

ГРАД КИКИНДА  
Градonaчелник  
Павле Марков

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

**М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**Понуђач може модел уговора само потписати и печатирати и тиме потврђује да прихвата наведени модел.**





## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуге чишћења пословних просторија број ЈН 17/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.