



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КИКИНДА

Година 49. Дана 06.06.2014.године Број 14.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

78.

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 77. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013 ) и члана 31. Статута Општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“ број 4/2006-пречишћен текст, 2/2008, 19/2008, 26/2008, 7/2009, 18/2009, 7/2010 и 39/2012), а на предлог извршног органа општине, Скупштина Општине Кикинда је, на седници одржаној дана 06.06.2014.године, донела

### ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КИКИНДА ЗА 2013. ГОДИНУ

#### ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Кикинда у 2013. години износе у динарима и то:

I	Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства	1.991.405.000,00
II	Укупно извршени текући расходи и издаци	1.980.413.000,00
III	Разлика укупних примања и укупних издатака (I-II)	10.992.000,00

##### Члан 2.

У Билансу стања (завршног рачуна буџета општине Кикинда ) на дан 31. децембра 2013. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 1.868.239.000,00 динара и укупна пасива у износу од 1.868.239.000,00 динара.

	Шифра економске класификације	Износ
1	2	
<b>А К Т И В А</b>		
	<b>000000</b>	<b>503,548</b>
1.НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	010000	503,548
2.НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА	020000	0
<b>II ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА</b>	<b>100000</b>	<b>1,364,691</b>
1.ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	110000	903,691
2.НОВЧАНА СРЕДСТВА,ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ,ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	120000	39,010
3.АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	130000	421,990
<b>У К У П Н А А К Т И В А (I+II)</b>		<b>1,868,239</b>
<b>ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	<b>351000</b>	<b>0</b>
<b>П А С И В А</b>		
<b>I О Б А В Е З Е</b>	<b>200000</b>	<b>459,447</b>
<b>1.ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>210000</b>	<b>170,419</b>
1.1.Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака	211400	167,503
1.2.Дугорочнеобавезе за финансијске лизинге	211900	2,916
<b>2.КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>220000</b>	<b>0</b>
2.1.Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора	221500	0
<b>3.ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>230000</b>	<b>6,428</b>
3.1.Обавезе пооснову накнада запосленима	232000	630
3.2. Обавезе за награде и остале посебне расходе	233000	14
3.3. Обавезе по основу накнада у натури	235000	23
3.4. Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	236000	3,751
3.5.Службена путовања и услуге по уговору	237000	2,010
3.6. Обавезе по основу посланичких додатака	238000	0
<b>4.ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>240000</b>	<b>19,238</b>
4.1.Обавезе по основу отплате камата и пртећи трошкови задуживања	241000	720
4.2. Обавезе за социјално осигурање	244000	18,331
<b>5.ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ</b>	<b>245000</b>	<b>187</b>
<b>6.ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>	<b>250000</b>	<b>244,265</b>
5.1.Примљени аванси,депозити и кауције	251000	0
5.2.Обавезе према добављачима	252000	130,584
5.3.Остале обавезе	254000	113,681
<b>6.ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	<b>290000</b>	<b>19,097</b>

<b>II КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА</b>	<b>300000</b>	<b>1,408,792</b>
<b>1. КАПИТАЛ</b>	<b>311000</b>	<b>1,416,159</b>
<b>2.ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА-СУФИЦИТ</b>	<b>321121</b>	<b>10,992</b>
<b>3.НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА</b>	<b>321311</b>	<b>0</b>
<b>4.ДЕФИЦИТ ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА</b>	<b>321312</b>	<b>18,359</b>
<b>УКУПНА ПАСИВА (I+II)</b>		<b>1,868,239</b>
<b>ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	<b>352000</b>	<b>0</b>

### Члан 3.

У Билансу прихода и расхода ( завршног рачуна буџета општине Кикинда) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2013. године (Образац 2) утврђени су:

у 000 динара

1.Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	1.944.932
2.Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.925.328
<b>3.Буџетски суфицит (ред.бр.1 -ред.бр.2)</b>	<b>19.604</b>

### СТРУКТУРА ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ТЕКУЋИХ РАСХОДА И УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

КЛАСА	ОПИС	ИЗНОС у 000 дин.
1	2	3
	<b>П Р И Х О Д И</b>	<b>1,944,932</b>
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,944,361
710000	ПОРЕЗИ	1,066,020
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	305,649
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	572,692
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ	0
790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	571
	<b>Р А С Х О Д И</b>	<b>1,925,328</b>
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,814,623
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	581,342
420000	КОРИШЋЕНЕ РОБА И УСЛУГА	581,643
430000	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	3,134
440000	ОТПЛАТА КАМАТА	10,842
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	187,801
460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	191,104
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	122,276

480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	136,481
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	110,705
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	110,705
	<b>УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА</b>	
	Вишак прихода и примања-Буџетски суфицит	19,604
	Мањак прихода и примања-Буџетски дефицит	
	<b>КОРИГОВАЊЕ ВИШКА,ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА</b>	46,473
	Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	45,613
	Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	860
	Износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака тежиће године	0
	<b>ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА</b>	55,085
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	55,085
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	0
321121	<b>ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - СУФИЦИТ</b>	10,992
321122	<b>МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ</b>	
	<b>ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ)</b>	10,992
	Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	
	<b>Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину</b>	10,992

#### Члан 4.

Буџетски суфицит-дефицит, примарни суфицит-дефицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

ОПИС	Економска класифик.	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
1	2	3	4	5
<b>I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)</b>	<b>3+7+8+9</b>	1,991,405		1,991,405
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	1,945,792		1,945,792
1.ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	1,944,361		1,944,361
<i>од којих су 1.1.камате</i>	7411	5,009		5,009
2.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	571		571
3.ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	9	860		860
3.1.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	860		860

III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	45,613		45,613
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	1,980,413		1,980,413
4.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	1,814,623		1,814,623
од којих су 4.1. отплате камата	44	10,843		10,843
5.ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	110,705		110,705
6.ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	55,085		55,085
6.1.НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0		0
V УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)- (4+5+6)	10,992		10,992
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ- ДЕФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	19,604		19,604
VII ПРИМАРНИ СУФИЦИТ- ДЕФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ) (VI-(1.- 4.1))	(7-7411+8)- (4-44+5)	25,438		25,438
VIII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (VI+(3.1-6.1))	(7+8)-(4+5)+ (92-62)	20,464		20,464

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и пренетих средстава и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 19.604.000,00 динара.

Примарни суфицит, односно буџетски суфицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата), утврђен је у износу од 25.438.000,00 динара.

Укупан фискални резултат је буџетски суфицит коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, утврђен у износу од 20.464.000,00 динара.

#### Члан 5.

У извештају о капиталним издацима и финансирању (завршног рачуна буџета општине Кикинда) у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2013. године (Образац 3), утврђени су укупна примања у износу од 1.431.000,00 динара и укупни издаци у износу од 165.790.000,00 динара.

#### СТРУКТУРА ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА И ИЗДАТАКА

КЛАСА	ОПИС	ИЗНОС У 000 ДИН.
1	2	3
	<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА</b>	<b>1,431</b>
<b>800000</b>	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	571
<b>900000</b>	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	860

	<b>ИЗДАЦИ</b>	<b>165,790</b>
<b>500000</b>	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	110,705
<b>600000</b>	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	55,085

#### Члан 6.

У извештају о новчаним токовима ( завршног рачуна буџета општине Кикинда) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2013. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 1.945.792.000,00 динара, укупни новчани одливи у износу од 1.980.413.000,00 динара и салдо готовине на крају године у износу од 19.943.000,00 динара.

#### СТРУКТУРА НОВЧАНИХ ПРИЛИВА,НОВЧАНИХ ОДЛИВА И САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ

КЛАСА	ОПИС	ИЗНОС
1	2	3
	<b>НОВЧАНИ ПРИЛИВИ</b>	<b>1,945,792</b>
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,944,361
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	571
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	860
	<b>НОВЧАНИ ОДЛИВИ</b>	<b>1,980,413</b>
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,814,623
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	110,705
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	55,085
	<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА</b>	<b>-34,621</b>
	<b>САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ</b>	<b>54,963</b>
	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 7,8 и 9	<b>9,092</b>
	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода која се не евидентирају преко класа 4,5 и 6	<b>9,491</b>
	<b>САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ</b>	<b>19,943</b>

#### Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета ( завршног рачуна буџета општине Кикинда) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2013. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од -34.621.000,00 динара, између укупних прихода и примања у износу од 1.945.792.000,00 динара и укупних расхода и издатака у износу од 1.980.413.000,00 динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, града – општине, донација и осталих извора.

#### СТРУКТУРА ПРИХОДА И ПРИМАЊА,РАСХОДА И ИЗДАТАКА, КАО И ОСТВАРЕНА РАЗЛИКА ИЗМЕЂУ ПРИМЉЕНИХ И УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

КЛАСА	ОПИС	ИЗНОС у 000 дин.
1	2	3
<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>1,944,361</b>
<b>710000</b>	ПОРЕЗИ	1,066,020
<b>730000</b>	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	305,649
<b>740000</b>	ДРУГИ ПРИХОДИ	572,692
<b>770000</b>	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ	0

790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0
	<b>ОСТВАРЕНА ПРИМАЊА</b>	<b>1,431</b>
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	571
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	860
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>1,945,792</b>
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	<b>1,814,623</b>
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	581,342
420000	КОРИШЋЕНЕ РОБА И УСЛУГА	581,643
430000	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	3,134
440000	ОТПЛАТА КАМАТА	10,842
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	187,801
460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	191,104
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	122,276
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	136,481
	<b>ОСТВАРЕНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>165,790</b>
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	110,705
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	55,085
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>1,980,413</b>
	<b>РАЗЛИКА ИЗМЕЂУ ПРИМЉЕНИХ И УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>-34,621</b>

## ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 8.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања Извршења буџета општине Кикинда према економској класификацији износе у динарима:

	Конто	ПРИХОДИ	План прихода за 2013	Остварено	%
1	2	3	4	5	6
		<b>Почетно стање</b>	<b>45,613,502.72</b>	<b>45,613,502.72</b>	<b>100</b>
711		<b>Порези на доходак, добит и капиталне добитке</b>			
	711111	Порез на зараде	700,000,000.00	662,461,730.77	94.637
	711121	Порез на приход од самосталне делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу	20,000,000.00	23,758,055.64	118.79
	711122	Порез на приход од самосталне делатности – паушалци	12,000,000.00	11,973,325.09	99.78
	711123	Порез на приход од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	200,000.00	273,388.00	136.69

	711141				
	711143	Порез на приходе од непокретности	20,000,000.00	19,532,934.51	97.66
	711145	Порез од давања у закуп покретних ствари	5,000,000.00	5,038,753.67	100.78
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	1,000.00	40,977.67	4,097.77
	711147	Порез на земљиште	16,300,000.00	16,763,636.90	102.84
	711148	Порез на приходе од непокретности по решењу ПУ	1,000.00	0.00	0.00
	711149				
	711161	Порез на приходе од осигурања лица	120,000.00	136,098.36	113.42
	711181	Самодопринос према зарадама запослених на територији општине- Сеоски месни самодопринос	27,000,000.00	28,415,434.11	105.24
	711182	Самодопринос према зарадама запослених на територији града	1,000.00	-182,382.26	-18.238,23
	711183	самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	30,000.00	26,894.51	89.65
	711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	75,000.00	63,893.14	85.19
	711191	Порез на друге приходе	62,000,000.00	60,656,693.27	97.83
	711193	Порез на приходе професионалних спортиста	400,000.00	393,546.44	98.39
		<b>УКУПНО 711</b>	<b>863,128,000.00</b>	<b>829,352,979.82</b>	<b>96.09</b>
<b>712</b>		<b>Порез на фонд зарада</b>			
	712111	Порез на фонд зарада запослених који се финансирају из буџета	300.00	0.00	0.00
	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	1,000.00	145,903.37	14,590.34
		<b>УКУПНО 712</b>	<b>1,300.00</b>	<b>145,903.37</b>	<b>11,223.34</b>
<b>713</b>		<b>Порез на имовину</b>			
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) физичка лица	36,000,000.00	43,395,920.30	120.54
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) правна лица	89,000,000.00	89,306,136.80	100.34
	713126				
	713311	Порез на наслеђе и поклоне	2,500,000.00	2,036,161.17	81.45
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	30,000,000.00	29,707,750.25	99.03
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности	100.00	0.00	0.00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на пол.мот.возилима и пловним објектима	7,500,000.00	7,366,842.75	98.22
	713611	порез на акције на име и уделе	500.00	280.00	56.00
		<b>УКУПНО 713</b>	<b>165,000,600.00</b>	<b>171,813,091.27</b>	<b>104.13</b>



<b>714</b>		<b>Порез на добра и услуге</b>			
	714431	комунална такса за коришћење рекламних паноа	3,000,000.00	2,310,487.60	77.02
	714513	Комунална такса за држање моторних друм. и прикључних возила	13,000,000.00	11,766,538.63	90.51
	714514	Годишња накнада за друмска моторна возила, тркторе и прикључна возила	1,000.00	2,640.00	264.00
	714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	80,000.00	99,710.08	124.64
	714547	Накнада за загађивање животне средине	3,000.00	2,430.40	81.01
	714549	Накнада за емисије SO <sub>2</sub> , NO <sub>2</sub> , прашкастих материја и произведени или одложени отпад	1,000.00	-591,663.04	-59.166,30
	714552	Боравишна такса	3,200,000.00	3,044,005.00	95.13
	714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	27,000,000.00	21,784,861.30	80.68
		<b>УКУПНО 714</b>	<b>46,285,000.00</b>	<b>38,419,009.97</b>	<b>83.01</b>
<b>716</b>		<b>Други порези</b>			
	716111	Комунална такса за истицање фирми на пословном простору	26,000,000.00	26,289,320.29	101.11
		<b>УКУПНО 716</b>	<b>26,000,000.00</b>	<b>26,289,320.29</b>	<b>101.11</b>
<b>732</b>		<b>Капиталне донације од међународних организација</b>			
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	11,000,000.00	13,956,906.17	126.88
		<b>УКУПНО 732</b>	<b>11,000,000.00</b>	<b>13,956,906.17</b>	<b>126.88</b>
<b>733</b>		<b>Трансфери од других нивоа власти</b>			
	733152	други текући трансфери од републике у корист нивоа општина	0.00	99,354.00	0.00
	733154	текући наменски трансфери у ужем смислу од републике у корист нивоа општина	0.00	1,208,496.00	0.00
	733156	текући наменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина	60,000,000.00	40,875,144.43	68.13
	733158	ненаменски трансфери од АПВ у корист општина	234,070,984.00	234,070,980.00	100.00
	733252	капитални наменски трансфери од АПВ	11,000,000.00	15,437,888.65	140.34
		<b>УКУПНО 733</b>	<b>305,070,984.00</b>	<b>291,691,863.08</b>	<b>95.61</b>
<b>741</b>		<b>Приход од имовине</b>			
	741151	приход буџета општине од камата на средства буџета укључена у депозит банака	5,500,000.00	5,008,727.39	91.07
	741511	накнада за коришћење минералних сировина	0.00	0.00	0.00
	741516	накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса када се експлоатација врши на територији АПВ	503,500,000.00	350,816,401.94	69.68

	741522	накнада за коришћење пољопривр.земљишта	98,000,000.00	90,400,931.27	92.25
	741526	накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1,000.00	0.00	0.00
	741531	комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија	6,000,000.00	4,148,418.70	69.14
	741532	комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	1,000,000.00	918,928.19	91.89
	741533	комунална такса за коришћење слободних површина за кампове...	1,000.00	0.00	0.00
	741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	2,000,000.00	1,824,458.17	91.22
		<b>УКУПНО 741</b>	<b>616,002,000.00</b>	<b>453,117,865.66</b>	<b>73.56</b>
<b>742</b>		<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>			
	742151	приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општине	30,000,000.00	25,906,053.88	86.35
	742152	приход од давања у закуп, односно на кориш. непокретности у државн. својини	50,000,000.00	49,164,803.26	98.33
	742153	приход од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	6,000,000.00	5,028,506.18	83.81
	742154	накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	25,000.00	16,736.50	66.95
	742251	општинске административне таксе	250,000.00	260,901.01	104.36
	742253	накнада за уређење грађевинског земљишта	2,500,000.00	2,967,407.16	118.70
	742351	приходи општинских органа управе	1,000,000.00	533,647.50	53.36
		<b>УКУПНО 742</b>	<b>89,775,000.00</b>	<b>83,878,055.49</b>	<b>93.43</b>
<b>743</b>		<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>			
	743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	10,000,000.00	9,565,326.70	95.65
	743351	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекр.прописане актом општине	1,300,000.00	1,002,700.00	77.13
		<b>УКУПНО 743</b>	<b>11,300,000.00</b>	<b>10,568,026.70</b>	<b>93.52</b>
<b>744</b>		<b>Добровољни трансфери од физичких правних лица</b>			
	744151	текући добровољни трансфери	17,045,000.00	17,095,000.00	100.29
	744251	капитални добровољни трансфери	0.00	0.00	0.00
		<b>УКУПНО 744</b>	<b>17,045,000.00</b>	<b>17,095,000.00</b>	<b>100.29</b>
<b>745</b>		<b>Мешовити и неодређени приходи</b>			
	745151	остали приходи у корист општина	10,012,828.28	8,032,668.74	80.22

		<b>УКУПНО 745</b>	<b>10,012,828.28</b>	<b>8,032,668.74</b>	<b>80.22</b>
<b>771</b>		<b>Меморандумске ставке</b>			
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију боловања	0.00	0.00	0.00
		<b>УКУПНО 771</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>811</b>		<b>Примања од продаје непокретности</b>			
	811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општине	210,000.00	330,051.56	157.17
		<b>УКУПНО 811</b>	<b>210,000.00</b>	<b>330,051.56</b>	<b>157.17</b>
<b>812</b>		<b>Примања од продаје покретне имовине</b>			
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општине	250,000.00	240,777.00	96.31
		<b>УКУПНО 812</b>	<b>250,000.00</b>	<b>240,777.00</b>	<b>96.31</b>
<b>911</b>		<b>Примања од задуживања од осталих нивоа власти у корист нивоа општина</b>			
	911251	Примања од задуживања од осталих нивоа власти у корист нивоа општина	0.00	0.00	0.00
		<b>УКУПНО 911</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>921</b>		<b>Примања од продаје домаће финансијске имовине</b>			
	921651	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општина	900,000.00	859,576.16	95.51
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	1,000.00	0.00	0.00
		<b>УКУПНО 921</b>	<b>901,000.00</b>	<b>859,576.16</b>	<b>95.40</b>
		<b>УКУПНО ПРИХОДИ БУЏЕТА</b>	<b>2,207,595,215.00</b>	<b>1,991,404,598.00</b>	<b>90.21</b>

#### Члан 9.

Издаци буџета општине Кикинда за 2013.годину, по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

Економска класификација	ОПИС	План	Извршење	%
1	2	3	4	5
<b>41</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>594,071,939.55</b>	<b>581,342,138.82</b>	<b>97.86</b>
411	Плате и додаци запослених	457,829,065.00	451,627,066.30	98.65
412	Социјални допринос на терет послодавца	84,221,436.00	82,949,742.53	98.49

413	Накнаде у натури	6,437,000.00	5,078,186.90	78.89
414	Социјална давања запосленима	19,996,569.00	16,572,068.58	82.87
415	Накнада за запослене	9,349,000.00	8,979,480.65	96.05
416	Награде, бинуси и остали посебни расходи	3,028,740.55	2,925,464.86	96.59
417	Одборнички додатак	13,210,129.00	13,210,129.00	100.00
<b>42</b>	<b>Коришћење услуга и роба</b>	<b>701,536,519.21</b>	<b>581,640,283.29</b>	<b>82.91</b>
421	Стални трошкови	135,034,071.78	115,984,152.51	85.89
422	Трошкови путовања	7,421,650.00	6,257,199.07	84.31
423	Услуге по уговору	154,316,672.80	133,125,522.81	86.27
424	Специјализоване услуге	148,715,306.24	120,307,283.65	80.90
425	Текуће поправке и одржавање	223,432,488.24	177,857,946.07	79.60
426	Материјал	32,616,330.15	28,108,179.18	86.18
<b>43</b>	<b>Амортизација и употреба средстава за рад</b>	<b>3,200,000.00</b>	<b>3,133,824.44</b>	<b>97.93</b>
434	Употреба природне имовине	3,200,000.00	3,133,824.44	97.93
<b>44</b>	<b>Отплата камата</b>	<b>11,850,000.00</b>	<b>10,842,547.90</b>	<b>91.50</b>
441	Отплата домаћих камата	11,850,000.00	10,842,547.90	91.50
<b>45</b>	<b>Субвенције</b>	<b>208,470,000.00</b>	<b>187,800,275.98</b>	<b>90.09</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	155,470,000.00	138,091,588.12	88.82
454	Субвенције приватним предузећима	53,000,000.00	49,708,687.86	93.79
<b>46</b>	<b>Донације и трансфери</b>	<b>209,744,086.58</b>	<b>191,105,136.49</b>	<b>91.11</b>
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	193,724,086.58	176,643,772.53	91.18
464	Дотације орг.обавезног социјалног осигурања	11,000,000.00	9,446,334.18	85.88
465	Остале дотације и трансфери	5,020,000.00	5,015,029.78	99.90
<b>47</b>	<b>Социјално осигурање и социјална заштита</b>	<b>136,502,345.00</b>	<b>122,277,131.82</b>	<b>89.58</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	136,502,345.00	122,277,131.82	89.58
<b>48</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>145,288,852.82</b>	<b>136,481,970.67</b>	<b>93.94</b>
481	Донације невладиним организацијама	120,660,000.00	116,352,124.24	96.43
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једог нивоа власти другом	16,464,901.00	13,994,520.09	85.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	7,163,951.82	5,768,176.34	80.52
484	Накнаде штета за повреде или штете настале услед елементарних непогода	1,000,000.00	367,150.00	36.72
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0.00	0.00	0.00
<b>49</b>	<b>Резерве</b>	<b>2,071,765.84</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
499	Средства резерве	2,071,765.84	0.00	0.00
<b>4</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>2,012,735,509.00</b>	<b>1,814,623,219.41</b>	<b>90.16</b>
<b>51</b>	<b>Основна средства</b>	<b>139,659,706.00</b>	<b>110,705,040.40</b>	<b>79.27</b>
511	Зграде и грђевински објекти	116,068,000.00	90,531,922.10	78.00
512	Машине и опрема	16,393,406.00	14,584,407.06	88.97
513	Остала основна средства	0.00	0.00	0.00
515	Нематеријална имовина	7,198,300.00	5,588,711.24	77.64
523	Залихе робе за даљу продају	0.00	0.00	0.00
<b>61</b>	<b>Отплата главнице</b>	<b>55,200,000.00</b>	<b>55,084,593.65</b>	<b>99.79</b>
611	Отплата главнице домаћих кредита	55,200,000.00	55,084,593.65	99.79

621	Набавка домаће финансијске имовине	0.00	0.00	0.00
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>2,207,595,215.00</b>	<b>1,980,412,943.46</b>	<b>89.71</b>

#### Члан 10.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци у завршном рачуну Извршења буџета општине Кикинда према корисницима износе у динарима:

Раздео 1	Глава 2	Функција 3	Позиција 4	Орган.шифра дир.кор 5	Опис 6	Кonto 7	Кonto 8	План за 2013.год 9	Остварено 10	% 11
1					<b>ЗАКОНОДАВНА И ИЗВРШНА ВЛАСТ</b>					
				8495	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>					
		110			<b>Извршни и законодавни органи,финансијски и фискални послови и спољни послови</b>					
		110	1		Плате, додаци и накнаде запослених	411000	411000	4,550,000.00	4,376,342.91	96.18
		110	2		Социјални доприноси на терет послодавца	412000	412000	850,000.00	784,049.83	92.24
		110	3		Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	416000	0.00	0.00	0.00
		110	4		Одборнички додатак	417000	417000	13,210,129.00	13,210,129.00	100.00
		110	5		Стални трошкови	421000	421000	100,000.00	99,468.55	99.47
		110	6		Трошкови путовања	422000	422000	150,000.00	120,522.07	80.35
		110	7		Услуге по уговору-радна тела скупштине	423000	423000	5,700,000.00	5,564,411.00	97.62
		110	8		Порези обавезне таксе и казне	482000	482000	95,000.00	87,526.88	92.13
					Извори финансирања за функцију 110					
				01	Приходи из буџета			24,655,129.00	24,242,450.24	98.33
					<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 110</b>			<b>24,655,129.00</b>	<b>24,242,450.24</b>	<b>98.33</b>

## УКУПНО РАЗДЕО 1

24,655,129.00

2

## 8495 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

110 Извршни и законодавни органи, финансијски и  
фискални послови и спољни послови

110	9	Плате, додаци и накнаде запослених	411000	411000	30,050,000.00	29,624,585.49	98.58
110	10	Социјални доприноси на терет послодавца	412000	412000	5,400,000.00	5,302,116.48	98.19
110	11	Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	416000	0.00	0.00	0.00
110	12	Стални трошкови	421000	421000	1,900,000.00	1,775,086.76	93.43
110	13	Трошкови путовања	422000	422000	1,750,000.00	1,739,907.86	99.42
110	14	Услуге по уговору	423000	423000	19,415,130.00	18,157,446.16	93.52
110	14/1	Промоција Кикинде	423000	423000	1,500,000.00	957,677.01	63.85
110	15	Услуге по уговору-Планска и урбанистичка документација	423000	423000	6,500,000.00	5,940,800.00	91.40
110	16	Порези обавезне таксе и казне	482000	482000	605,000.00	592,491.46	97.93
110	17	Стална буџетска резерва 12001	499110	499111	2,000,000.00	0.00	0.00
110	18	Текућа буџетска резерва 12019	499120	499121	71,765.84	0.00	0.00
110	18/1	Набавка домаће финансијске имовине	621000	621000	0.00	0.00	0.00

Извори финансирања за функцију 110

01	Приходи из буџета	69,191,895.84	64,090,111.22	92.63
----	-------------------	---------------	---------------	-------

## УКУПНО ФУНКЦИЈА 110

69,191,895.84 64,090,111.22 92.63

## УКУПНО РАЗДЕО 2

69,191,895.84

3

8496

## ОПШТИНСКА УПРАВА

<b>110</b>		<b>Извршни и законодавни органи,финансијски и фискални послови и спољни послови</b>						
<b>110</b>	19	Плате, додаци и накнаде запосл	411000	411000	119,944,000.00	116,540,897.06	97.16	
<b>110</b>	20	Социјални доприноси на терет послодавца	412000	412000	21,487,000.00	20,860,821.00	97.09	
<b>110</b>	21	Накнаде у натури	413000	413000	750,000.00	513,209.99	68.43	
<b>110</b>	22	Социјална давања запосленима	414000	414000	8,000,000.00	7,453,932.30	93.17	
<b>110</b>	23	Накнаде трошкова за запослене	415000	415000	7,250,000.00	7,245,427.00	99.94	
<b>110</b>	24	Награде запосленима и остали посебни рас.	416000	416000	1,014,241.00	1,014,241.00	100.00	
<b>110</b>	25	Стални трошкови	421000	421000	25,390,000.00	24,853,677.53	97.89	
<b>110</b>	26	Трошкови путовања	422000	422000	1,450,000.00	1,443,445.57	99.55	
<b>110</b>	27	Услуге по уговору	423000	423000	40,450,000.00	40,042,614.91	98.99	
<b>110</b>	28	Специјализоване услуге	424000	424000	2,245,349.24	2,212,424.80	98.53	
<b>110</b>	28/1	Специјализоване услуге-одржавање зелених површина	424000	424000	15,200,000.00	13,872,389.86	91.27	
<b>110</b>	29	Текуће поправке и одржавање	425000	425000	6,162,016.24	6,151,850.22	99.84	
<b>110</b>	30	Материјали	426000	426000	14,725,600.00	14,390,905.37	97.73	
<b>110</b>	31	Употреба природне имовине	434000	434000	3,200,000.00	3,133,824.44	97.93	
<b>110</b>	32	Трошкови камата	441000	441000	350,000.00	339,465.01	96.99	
<b>110</b>	33	Порези обавезне таксе и казне	482000	482000	2,665,000.00	2,535,951.86	95.16	
<b>110</b>	34	Новчане казне и пенали по реш.суд.	483000	483000	4,662,551.82	4,648,030.96	99.69	
<b>110</b>	35	Остале накнаде штета	485000	485000	0.00	0.00	0.00	
<b>110</b>	36	Зграде и грађевински објекти	511000	511000	5,468,000.00	5,132,254.49	93.86	
<b>110</b>	36/1	Зграде и грађевински објекти-постројење за пречишћавањеводе	511000	511000	0.00	0.00	0.00	
<b>110</b>	36/2	Зграде и грађевински објекти-касарна	511000	511000	12,600,000.00	12,563,674.80	99.71	
<b>110</b>	37	Машине и опрема	512000	512000	10,440,000.00	9,938,024.97	95.19	
<b>110</b>	38	Остале некретнине и опрема	513000	513000	0.00	0.00	0.00	
<b>110</b>	39	Лиценце	515000	515000	600,000.00	550,761.24	91.79	
		Извори финансирања за функцију 110						
	01	Приходи из буџета			304,053,758.30	295,437,824.38	97.17	
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 110</b>			<b>304,053,758.30</b>	<b>295,437,824.38</b>	<b>97.17</b>	
170		<b>Трансакције везане за јавни дуг</b>						
170	40	Отплата домаћих камата	441000	441000	11,500,000.00	10,503,082.89	91.33	



170	41	Отплата главнице домаћим кредиторима	611000	611000	55,200,000.00	55,084,593.65	99.79
		Извори финансирања за функцију 170					
	01	Приходи из буџета			66,700,000.00	65,587,676.54	98.33
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 170</b>			<b>66,700,000.00</b>	<b>65,587,676.54</b>	<b>98.33</b>
<b>1</b>	<b>8496</b>	<b>Месне заједнице УКУПНО</b>					
133		<b>Опште јавне услуге</b>					
133	42	Плате, додаци и накнаде запосл.	494111	411000	3,072,192.00	3,072,192.00	100.00
133	43	Соц. доприноси на терет посл.	494121	412000	549,888.00	549,888.00	100.00
133	44	МЗ стални трошкови	494210	421000	6,500,000.00	6,188,127.42	95.20
133	45	МЗ трошкови путовања	494220	422000	145,000.00	130,264.00	89.84
133	46	Услуге по уговору	494230	423000	6,800,000.00	6,789,600.00	99.85
133	47	МЗ-текуће поправке и одржавање	494251	425191	2,700,000.00	2,700,000.00	100.00
133	48	МЗ-материјал	494260	426000	1,127,061.15	1,127,061.15	100.00
133	49	Накнаде из буџета за културу- нам.ср.АПВ	494720	472000	0.00	0.00	0.00
133	50	МЗ дотације спорт, култура	494819	481000	16,800,000.00	16,761,071.00	99.77
133	50/1	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед ел.непогода или др.прир.узрока-ТБР	494851	485000	0.00	0.00	0.00
		Извори финансирања за функцију 133					
	01	Приходи из буџета			37,694,141.15	37,318,203.57	99.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 133</b>			<b>37,694,141.15</b>	<b>37,318,203.57</b>	<b>99.00</b>
		<b>УКУПНО ГЛАВА 1</b>			<b>37,694,141.15</b>		
<b>2</b>	<b>8496</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>					
911		<b>Предшколско образовање</b>					
		<b>ПУ Драгољуб Удицки</b>					
911	51	Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	116,900,000.00	115,723,384.38	98.99

911	52	Доприноси на терет посл.	494120	412000	20,929,400.00	20,734,744.21	99.07
911	53	Накнаде у натури	494130	413000	1,080,000.00	913,070.95	84.54
911	54	Социјална давања запосленима	494140	414000	1,600,000.00	1,192,486.51	74.53
911	55	Накнаде трошкова за запослене	494150	415000	300,000.00	114,515.15	38.17
911	56	Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	956,650.22	956,650.22	100.00
911	57	Стални трошкови	494210	421000	14,243,349.78	13,368,811.43	93.86
911	58	Трошкови путовања	494220	422000	0.00	0.00	0.00
911	59	Услуге по уговору	494230	423000	500,000.00	299,499.80	59.90
911		Специјализоване услуге		424000	0.00	0.00	0.00
911	60	Текуће поправке и одржавање	494250	425000	1,100,000.00	861,428.65	78.31
911	60/1	Материјал	494260	426000	5,300,000.00	5,347,643.08	100.90
911		Трошкови камата		441000	0.00	0.00	0.00
911		Порези обавезне таксе и казне		482000	0.00	0.00	0.00
911	<b>61</b>	<b>Регресирање трошкова бор. У ПУ за 3 и 4 дете АПВ</b>	<b>494510</b>	<b>451000</b>	0.00	0.00	0.00
911		Машине и опрема	<b>512000</b>	<b>512000</b>	0.00	0.00	0.00
Извори финансирања за функцију 911							
	01	Приходи из буџета			162,909,400.00	159,512,234.38	97.91
	04	Сопствени приходи					
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 911</b>			<b>162,909,400.00</b>	<b>159,512,234.38</b>	<b>97.91</b>

**912            8496    ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**463 Трансфери осталим нивоима власти**

**Основне школе**

912	63	Накнаде у натури	463111	413000	7,200,000.00	6,417,044.73	89.13
912	64	Социјална давања запосленима	463111	414000	500,000.00	430,363.51	86.07
912	65	Накнаде трошкова за запослене	463111	415000	6,500,000.00	6,407,336.20	98.57
912	66	Награде запосленима и остали посебни расходи	463111	416000	4,600,000.00	3,943,329.97	85.72
912	67	Стални трошкови	463111	421000	48,200,000.00	46,117,984.16	95.68
912	68	Трошкови путовања	463111	422000	4,500,000.00	3,740,880.83	83.13

912	69	Услуге по уговору	463111	423000	5,100,000.00	4,261,861.39	83.57
912	70	Специјализоване услуге	463111	424000	350,000.00	239,091.35	68.31
912	71	Текуће поправке и одржавања	463111	463111	7,700,000.00	7,203,784.93	93.56
912	72	Материјал	463111	463111	6,100,000.00	5,448,139.23	89.31
912	73	Порези обавезне таксе и казне	463111	482000	50,000.00	12,750.00	25.50
912	74	Новчане казне и пенали по реш.судова	463111	483000	200,000.00	6,890.00	3.45
912	75	Зграде и грађевински објекти	463111	511000	2,000,000.00	1,972,500.00	98.63
912	76	Машине и опрема	463111	512000	4,600,000.00	4,457,725.39	96.91
912	76/1	<b>Летњи камп 2012-ОШ Свети Сава</b>	463111	463000	0.00	0.00	0.00
Извори финансирања за функцију 912							
	01	Приходи из буџета			97,600,000.00	90,659,681.69	92.89
<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 912</b>					<b>97,600,000.00</b>	<b>90,659,681.69</b>	<b>92.89</b>
<b>920</b>	<b>8496</b>	<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>					
<b>463 Трансфери осталим нивоима власти</b>							
<b>Средње школе</b>							
920	77	Накнаде у натури	463111	413000	2,800,000.00	2,277,942.76	81.36
920	78	Социјална давања запосленима	463111	414000	300,000.00	197,417.00	65.81
920	79	Накнаде трошкова за запослене	463111	415000	1,700,000.00	1,519,697.53	89.39
920	80	Награде запосленима и остали посебни расходи	463111	416000	1,580,000.00	907,251.15	57.42
920	81	Стални трошкови	463111	421000	13,500,000.00	12,817,126.54	94.94
920	82	Трошкови путовања	463111	422000	1,300,000.00	1,186,962.29	91.30
920	83	Услуге по уговору	463111	423000	600,000.00	369,443.01	61.57
920	84	Специјализоване услуге	463111	424000	350,000.00	140,815.93	40.23
920	85	Текуће поправке и одржавања	463111	463111	3,200,000.00	2,900,386.96	90.64
920	86	Материјал	463111	463111	3,900,000.00	3,625,816.09	92.97
920	87	Порези обавезне таксе и казне	463111	482000	50,000.00	8,811.50	17.62
920	88	Новчане казне и пенали по реш.судова	463111	483111	200,000.00	0.00	0.00
920	89	Зграде и грађевински објекти	463111	511000	400,000.00	255,750.00	63.94
920	90	Машине и опрема	463111	512000	2,600,000.00	2,359,475.88	90.75
Извори финансирања за функцију 920							
	01	Приходи из буџета			32,480,000.00	28,566,896.64	87.95
<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 920</b>					<b>32,480,000.00</b>	<b>28,566,896.64</b>	<b>87.95</b>

<b>940</b>		<b>8496 ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>						
940	91	Услуге образовања-стипендије	424000	424000	2,000,000.00	1,944,000.00	97.20	
940	91/1	Факултет техничких наука	424211	424211	1,200,000.00	800,000.00	66.67	
		Извори финансирања за функцију 940						
	01	Приходи из буџета			3,200,000.00	2,744,000.00	85.75	
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 940</b>			<b>3,200,000.00</b>	<b>2,744,000.00</b>	<b>85.75</b>	
<b>950</b>		<b>8496 Образовање које није дефинисано нивоом</b>						
950	92	Услуге по уговору-Поклони за ученике основних и средњих школа	423000	423000	500,000.00	454,368.47	90.87	
950	93	Услуге по уговору-Набавка осигурања, дневника, услуге безбедности на раду и противпожарне заштите	423000	423000	5,500,000.00	2,887,100.40	52.49	
950	93/1	Услуге образовања и усавршавања запослених	423000	423000	800,000.00	680,231.70	85.03	
950	94	Услуге образовања-Програми за талентовану децу ученике и студенте	424000	424000	2,000,000.00	1,707,996.92	85.40	
950	95	Дотације спортским организацијама-Школски спорт	481000	481000	1,000,000.00	963,332.00	96.33	
		Извори финансирања за функцију 950						
	01	Приходи из буџета			9,800,000.00	6,693,029.49	68.30	
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 950</b>			<b>9,800,000.00</b>	<b>6,693,029.49</b>	<b>68.30</b>	
950		<b>8496 Образовање које није дефинисано нивоом</b>						
		<b>ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КИКИНДА</b>						
950	96	Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411111	6,714,520.00	6,714,520.00	100.00	
950	97	Соц. доприноси на терет посл.	494120	412111	1,336,189.00	1,336,189.00	100.00	
950	98	Накнаде трошкова за запослене	494150	415000	180,000.00	169,373.76	94.10	
950	98/1	Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	64,849.33	64,849.33	100.00	
950	99	Стални трошкови	494210	421000	1,800,000.00	1,338,990.74	74.39	
950	100	Трошкови путовања	494220	422000	30,000.00	0.00	0.00	
950	101	Услуге по уговору	494230	423000	0.00	0.00	0.00	

950	101/1	Специјализоване услуге	494240	424000	3,270,000.00	3,009,283.20	92.03
950	102	Текуће поправке и одржавања	494250	425000	0.00	0.00	0.00
950	103	Материјал	494260	426000	100,000.00	86,193.05	86.19
		Извори финансирања за функцију 950					
	01	Приходи из буџета			13,495,558.33	12,719,399.08	94.25
	04	Сопствени приходи					
		УКУПНО ФУНКЦИЈА 950			13,495,558.33	12,719,399.08	94.25
960	8496	Помоћне услуге образовања					
960	104	Трошкови путовања-Превоз ученика у граду и до СЦ "Језеро"	494220	422000	2,700,000.00	1,938,789.98	71.81
		Извори финансирања за функцију 960					
	01	Приходи из буџета			2,700,000.00	1,938,789.98	71.81
		УКУПНО ФУНКЦИЈА 960			2,700,000.00	1,938,789.98	71.81
923	8496	Средње образовање са домом ученика					
923	105	Интернат	463000	463000	5,580,000.00	5,565,402.40	99.74
		Извори финансирања за функцију 932					
	01	Приходи из буџета			5,580,000.00	5,565,402.40	99.74
		УКУПНО ФУНКЦИЈА 932			5,580,000.00	5,565,402.40	99.74
		УКУПНО ГЛАВА 2			327,764,958.33	308,399,433.66	94.09
3	8496	КУЛТУРА					
820		Услуге културе					
		Културни центар Кикинда	8517		16,999,596.00	15,492,679.02	91.14
820	106	Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	10,227,357.00	10,101,600.33	98.77
820	107	Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	2,042,239.00	2,010,218.53	98.43
820	108	Накнаде у натури	494130	413000	0.00	0.00	0.00
820	109	Социјална давања запосленима	494140	414000	1,000,000.00	695,969.00	69.60

820	110	Накнаде трошкова за запослене	494150	415000	0.00	0.00	0.00
820	111	Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	80,000.00	62,918.66	78.65
820	112	Стални трошкови	494210	421000	2,350,000.00	1,390,845.47	59.18
820	113	Трошкови путовања	494220	422000	0.00	0.00	0.00
820	114	Услуге по уговору	494230	423000	900,000.00	876,282.80	97.36
820	115	Специјализоване услуге	494240	424000	0.00	0.00	0.00
820	116	Текуће поправке и одржавање	494250	425000	0.00	0.00	0.00
820	117	Материјал	494260	426000	100,000.00	58,050.16	58.05
820	118	Порези обавезне таксе и казне	494820	482000	0.00	0.00	0.00
820	119	Административна опрема	495122	512200	300,000.00	296,794.07	98.93
820	120	Опрема за културу	495126	512600	0.00	0.00	0.00
820		<b>Историјски архив</b>	<b>8518</b>		<b>11,831,061.00</b>	<b>10,659,194.02</b>	<b>90.09</b>
820	121	Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	7,013,989.00	6,875,975.91	98.03
820	122	Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	1,397,000.00	1,368,323.42	97.95
820	123	Накнаде у натури	494130	413000	140,000.00	68,074.22	48.62
820	124	Социјална давања запосленима	494140	414000	600,072.00	358,877.43	59.81
820	125	Накнаде трошкова за запослене	494150	415000	0.00	0.00	0.00
820	126	Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	110,000.00	98,239.33	89.31
820	127	Стални трошкови	494210	421000	1,500,000.00	824,483.55	54.97
820	128	Трошкови путовања	494220	422000	0.00	0.00	0.00
820	129	Услуге по уговору	494230	423000	1,000,000.00	999,946.20	99.99
820	130	Специјализоване услуге	494240	424000	0.00	0.00	0.00
820	131	Текуће поправке и одржавање	494250	425000	0.00	0.00	0.00
820	132	Материјал	494260	426000	70,000.00	65,273.96	93.25
820	133	порези, обавезне таксе и казне	494820	482000	0.00	0.00	0.00
820	134	Административна опрема	495120	512000	0.00	0.00	0.00
820	135	Нематеријална имовина	495150	515100	0.00	0.00	0.00
820		<b>Народна библиотека</b>	<b>8519</b>		<b>30,140,400.00</b>	<b>28,711,794.23</b>	<b>95.26</b>
820	136	Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	16,670,000.00	16,529,818.02	99.16
820	137	Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	3,389,400.00	3,288,987.19	97.04
820	138	Накнаде у натури	494130	413000	300,000.00	234,086.64	78.03
820	139	Социјална давања запосленима	494140	414000	2,290,000.00	2,284,791.34	99.77
820	140	Накнаде трошкова за запослене	494150	415000	0.00	0.00	0.00

820	141	Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	0.00	0.00	0.00
820	142	Стални трошкови	494210	421000	1,450,000.00	1,042,036.24	71.86
820	143	Трошкови путовања	494220	422000	0.00	0.00	0.00
820	144	Услуге по уговору	494230	423000	1,400,000.00	1,072,572.37	76.61
820	145	Специјализоване услуге	494240	424000	4,260,000.00	4,189,943.58	98.36
820	146	Материјал	494260	426000	150,000.00	69,558.85	46.37
820	147	Порези, обавезне таксе и казне	494820	482211	0.00	0.00	0.00
820	148	Нематеријална имовина	495150	515100	231,000.00	0.00	0.00
820		<b>Народни музеј</b>	<b>8520</b>		<b>20,968,023.00</b>	<b>19,295,867.04</b>	<b>92.03</b>
820	149	Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	9,603,355.00	9,588,287.68	99.84
820	150	Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	1,912,668.00	1,908,069.36	99.76
820	152	Накнаде у натури	494130	413000	120,000.00	48,660.09	40.55
820	153	Социјална давања запосленима	494140	414000	680,000.00	678,459.40	99.77
820	154	Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	0.00	0.00	0.00
820	155	Стални трошкови	494210	421000	3,982,000.00	2,861,624.19	71.86
820	156	Трошкови путовања	494220	422000	0.00	0.00	0.00
820	157	Услуге по уговору-обезбеђење	494230	423000	550,000.00	340,180.20	61.85
820	158	Специјализоване услуге	494240	424000	3,850,000.00	3,805,619.12	98.85
820	159	Текуће поправке и одржавање	494250	425000	200,000.00	0.00	0.00
820	160	Материјал	494260	426000	70,000.00	64,967.00	92.81
820	161	Порези, обавезне таксе и казне	494820	482000	0.00	0.00	0.00
820	162	Машине и опрема	495120	512000	0.00	0.00	0.00
820		<b>Народно позориште</b>	<b>8521</b>		<b>28,623,931.00</b>	<b>27,064,165.58</b>	<b>94.55</b>
820	163	Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	19,710,000.00	19,665,763.49	99.78
820	164	Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	3,930,000.00	3,913,486.57	99.58
820	165	Накнаде у натури	494130	413000	750,000.00	484,617.00	64.62
820	166	Социјална давања запосленима	494140	414000	1,076,631.00	1,076,631.00	100.00
820	166/1	Накнаде трошкова за запослене	494150	415000	84,000.00	28,570.00	34.01
820	167	Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	300,000.00	226,007.32	75.34

820	168	Стални трошкови	494210	421000	2,500,000.00	1,502,241.23	60.09
820	169	Трошкови путовања	494220	422000	0.00	0.00	0.00
820	170	Услуге по уговору	494230	423000	0.00	0.00	0.00
820	171	Специјализоване услуге	494240	424000	0.00	0.00	0.00
820	172	Текуће поправке и одржавање	494250	425000	53,300.00	53,209.45	99.83
820	173	Материјал	494260	426000	120,000.00	113,639.52	94.70
820	174	Порези, обавезне таксе и казне	494820	482000	0.00	0.00	0.00
820	174/1	Нематеријална имовина	495150	515100	100,000.00	0.00	0.00
820		<b>Терра</b>	<b>8522</b>		<b>10,699,913.00</b>	<b>9,370,310.11</b>	<b>87.57</b>
820	175	Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	4,853,102.00	4,835,892.84	99.65
820	176	Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	965,811.00	962,342.66	99.64
820	177	Накнаде у натури	494130	413000	0.00	0.00	0.00
820	178	Социјална давања запосленима	494140	414000	300,000.00	0.00	0.00
820	179	Накнаде трошкова за запослене	494150	415000	100,000.00	77,314.74	77.31
820	180	Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	0.00	0.00	0.00
820	181	Стални трошкови	494210	421000	1,300,000.00	568,220.73	43.71
820	182	Услуге по уговору-обезбеђење	494230	423000	0.00	0.00	0.00
820	182/1	Специјализоване услуге	494240	424000	2,061,000.00	1,926,539.14	93.48
820	183	Материјал	494260	426000	120,000.00	0.00	0.00
820	184	Машине и опрема	495120	512000	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
820		<b>КУД Еђшег</b>			<b>2,827,266.00</b>	<b>2,367,414.82</b>	<b>83.74</b>
820	185	Плате, додаци и накнаде запосл.	472721	411000	1,659,104.00	1,573,141.48	94.82
820	186	Соц. доприноси на терет посл.	472721	412000	330,162.00	313,055.02	94.82
820	187	Накнаде у натури	472721	413000	0.00	0.00	0.00
820	188	Социјална давања запосленима	472721	414000	0.00	0.00	0.00
820	189	Награде запосленима и остали посебни расходи	472721	416000	0.00	0.00	0.00
820	190	Стални трошкови	472721	421000	830,000.00	481,218.32	57.98
820	191	Трошкови путовања	472721	422000	0.00	0.00	0.00



820	192	Услуге по уговору	472721	423000	0.00	0.00	0.00
820	193	Материјал	472721	426000	8,000.00	0.00	0.00
820		<b>ДЗНМ Гусле</b>			<b>7,168,679.00</b>	<b>6,370,511.39</b>	<b>88.87</b>
820	194	Плате, додаци и накнаде запосл.	472721	411000	3,158,089.00	3,099,997.00	98.16
820	195	Соц. доприноси на терет посл.	472721	412000	660,590.00	617,711.00	93.51
820	195/1	Социјална давања запосленима	472721	414000	0.00	0.00	0.00
820	196	Стални трошкови	472721	421000	1,800,000.00	1,157,371.53	64.30
820	197	Трошкови путовања	472721	422000	0.00	0.00	0.00
820	198	Услуге по уговору	472721	423000	0.00	0.00	0.00
820	198/1	Машине и опрема-ТБР	472721	512000	0.00	0.00	0.00
820	198/2	Асоцијација културних друштава општине Кикинда	472721	472721	1,550,000.00	1,495,431.86	96.48
820	199	Специјализоване услуге	472721	424000	0.00	0.00	0.00
820	199/1	<b>ФОНД КУЛТУРЕ-програми</b>	494819	481941	<b>28,350,000.00</b>	<b>28,320,019.00</b>	<b>99.89</b>
820		<b>Безбедност на раду</b>	423599	423599	<b>800,000.00</b>	<b>415,800.00</b>	<b>51.98</b>
820		<b>Противпожарна заштита</b>	423000	423000	<b>800,000.00</b>	<b>431,520.00</b>	<b>53.94</b>
Извори финансирања за функцију 820							
	01	Приходи из буџета			159,208,869.00	148,499,275.21	93.27
	04	Сопствени приходи					
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 820</b>			<b>159,208,869.00</b>	<b>148,499,275.21</b>	<b>93.27</b>
473	8496	<b>Туристичка организација општине Кикинда</b>					
473	200	Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	5,891,702.00	5,734,987.36	97.34
473	201	Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	1,168,765.00	1,141,261.63	97.65
473	202	Накнаде у натури	494130	413000	0.00	0.00	0.00
473	202/1	Социјална давања запосленима	494140	414000	15,866.00	15,866.00	100.00
473	203	Стални трошкови	494210	421000	240,000.00	177,553.43	73.98
473	204	Трошкови путовања	494220	422000	200,000.00	65,624.00	32.81
473	205	Услуге по уговору-манифестације	494230	423000	2,050,000.00	1,766,535.93	86.17
473	206	Текуће поправке и одржавање	494250	425000	100,000.00	90,430.80	90.43
473	207	Материјал	494260	426000	2,000,000.00	637,765.38	31.89
473	208	Порези обавезне таксе и казне	494820	482000	120,000.00	0.00	0.00
473	209	О.С. Машине и опрема	495120	512000	160,000.00	0.00	0.00

		Извори финансирања за функцију 473					
	01	Приходи из буџета			11,946,333.00	9,630,024.53	80.61
	04	Сопствени приходи					
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 473</b>			<b>11,946,333.00</b>	<b>9,630,024.53</b>	<b>80.61</b>
		<b>УКУПНО ГЛАВА 3</b>			<b>171,155,202.00</b>	<b>158,129,299.74</b>	<b>92.39</b>

**4 8496 ФИЗИЧКА КУЛТУРА**

**810**

**СЦ "ЈЕЗЕРО"**

**8516**

810	210	Плате, додаци и накнаде запосл.	494111	411000	23,723,414.00	23,663,685.11	99.75
810	211	Соц. доприноси на терет посл.	494121	412000	4,742,310.00	4,723,997.71	99.61
810	212	Накнаде у натури	494130	413000	650,000.00	556,623.00	85.63
810	213	Социјална давања запосленима	494140	414000	1,000,000.00	933,275.00	93.33
810	214	Накнаде трошкова за запослене	494150	415000	0.00	0.00	0.00
810	215	Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	0.00	0.00	0.00
810	216	Стални трошкови	494210	421000	24,210,000.00	20,260,197.91	83.69
810	217	Трошкови путовања	494220	422000	0.00	0.00	0.00
810	218	Услуге по уговору	494230	423000	4,676,000.00	3,564,000.00	76.22
810	219	Специјализоване услуге	494240	424000	0.00	0.00	0.00
810	220	Текуће поправке и одржавање	494250	425000	5,710,000.00	4,883,248.65	85.52
810	221	Материјал	494260	426000	3,000,000.00	2,262,793.87	75.43
810	222	Новчане казне и пенали по реш.судава	494830	483000	0.00	0.00	0.00
810	223	<b>Фонд физичке културе -програми</b>	<b>481000</b>	<b>481000</b>	40,000,000.00	39,835,221.57	99.59
810	224	<b>Струја за стадионе</b>	<b>421000</b>	<b>421000</b>	2,000,000.00	1,476,431.97	73.82
810	224/1	<b>Услуге по уговору-обезбеђење и безбедност на раду</b>	<b>423000</b>	<b>423000</b>	165,000.00	152,790.00	92.60

		Извори финансирања за функцију 810					
	01	Приходи из буџета			109,876,724.00	102,312,264.79	93.12
	04	Сопствени приходи					

		УКУПНО ФУНКЦИЈА 810			109,876,724.00	102,312,264.79	93.12
		УКУПНО ГЛАВА 4			109,876,724.00	102,312,264.79	93.12
5	8496	ИНФОРМИСАЊЕ					
830		УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШТВА					
830							
830	225	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама -ЈП ИЦК	451191	451191	15,600,000.00	14,439,725.77	92.56
		Извори финансирања за функцију 830					
	01	Приходи из буџета			15,600,000.00	14,439,725.77	92.56
		УКУПНО ФУНКЦИЈА 830			15,600,000.00	14,439,725.77	92.56
160	8496	Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту					
160	226	Медији	423400	423400	5,006,788.80	5,029,946.40	100.46
		Извори финансирања за функцију 160					
	01	Приходи из буџета			5,006,788.80	5,029,946.40	100.46
		УКУПНО ФУНКЦИЈА 160			5,006,788.80	5,029,946.40	100.46
		УКУПНО ГЛАВА 5			20,606,788.80	19,469,672.17	94.48
6	8496	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА					
		Центар за социјални рад			7,540,000.00	6,543,802.19	86.79
070	227	Једнократне помоћи	463111	472930	1,830,000.00	1,810,000.00	98.91
070	228	Накнаде из буџета у случају смрти	463111	472611	800,000.00	564,298.19	70.54
		Накнаде из буџета за децу и породицу-Мобилни тим-					
040	229	насиље у породици	463111	472311	870,000.00	783,700.00	90.08
070	230	Услуге по уговору	463111	423000	3,000,000.00	2,345,804.00	78.19
070	231	Машине и опрема	463111	512000	1,040,000.00	1,040,000.00	100.00

070	232	Накнаде из буџета за становање и живот-инклузија Рома	463111		0.00	0.00	0.00
		<b>Геронтолошки центар</b>			<b>9,503,086.58</b>	<b>9,350,887.58</b>	<b>98.40</b>
020	234	Накнаде из буџета за становање и живот-Служба помоћи у кући	463111	472811	7,155,925.52	7,155,925.52	100.00
070	234/1	Накнаде из буџета за становање и живот-Телеасистенција	463111	463111	180,000.00	180,000.00	100.00
020	235	Накнаде из буџета за становање и живот-Клуб за стара и одрасла лица	463111	472811	253,633.00	253,633.00	100.00
020	236	Накнаде из буџета за становање и живот-Прихватилиште за стара и одрасла лица	463111	472811	1,253,528.06	1,281,329.06	102.22
020	237	Услуге по уговору	463111	423000	660,000.00	480,000.00	72.73
740	238	<b>Дом здравља</b>	<b>463111</b>	<b>463111</b>	<b>7,000,000.00</b>	<b>3,379,976.70</b>	<b>48.29</b>
		<b>Дом здравља-Специјализоване услуге-мртвозорска служба</b>	<b>463111</b>	<b>424000</b>	<b>1,200,000.00</b>	<b>1,063,937.14</b>	<b>88.66</b>
740	239	<b>Болница</b>	<b>464111</b>	<b>464111</b>	<b>11,000,000.00</b>	<b>9,446,334.18</b>	<b>85.88</b>
040	240/1	Накнада из буџета за децу и породицу-шанса за прво дете	472311	472311	3,000,000.00	2,906,196.75	96.87
710	241	<b>Апотека-Кикинда</b>	<b>463111</b>	<b>463111</b>	<b>800,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
		<b>Црвени крст</b>			<b>8,380,000.00</b>	<b>6,527,149.86</b>	<b>77.89</b>
070	242	Текући трансфери-Народна кухиња	481131	481131	6,300,000.00	4,843,185.97	76.88
070	243	Текући трансфери-Средства за вршење јавних овлашћења и реализацију програма рада	481131	481131	1,280,000.00	1,063,963.89	83.12
040	243/1	Брига о старима	481131	481131	800,000.00	620,000.00	77.50
070	244	Накнаде из буџета за становање и живот-Избегла и интерно расељена лица	472811	472811	500,000.00	144,353.51	28.87
070	244/1	Накнаде из буџета за становање и живот-инклузија Рома	463111	463111	2,000,000.00	1,726,500.00	86.33
090	245	Центар за дневни боравак особа са сметњама у развоју-Наша кућа	465000	465000	1,820,000.00	1,815,029.78	99.73
040	245/1	Услуге социјалне заштите -помоћ у кући за децу са сметњама у развоју	472311	472311	3,000,000.00	2,474,490.00	82.48

040	245/2	Услуге социјалне заштите -саветовање и подршка у случајевима насиља Накнада из буџета за социјалну заштиту-програми за децу са сметњама у развоју	472311	472311	1,000,000.00	518,872.01	51.89
070	245/3	Трошкови израде стратегије развоја социјалне заштите	463000	426919	0.00	0.00	0.00
040	246	Накнаде из буџета за децу и породицу-Родитељски додатак	472311	472311	6,500,000.00	6,450,000.00	99.23
040	247	Накнаде из буџета за децу и породицу-Помоћ незапосленим породиљама	472311	472311	10,000,000.00	9,250,000.00	92.50
040	248	Накнаде из буџета за образовање- превоз ученика средњих школа	472718	472718	55,006,400.00	55,006,400.00	100.00
040	249	Накнаде из буџета за образовање- превоз студената	472718	472718	8,000,000.00	8,000,000.00	100.00
040	250	Накнаде из буџета за образовање- регресирање исхране ученика основних школа	472717	472717	5,000,000.00	4,399,300.00	87.99
040	251	Накнада из буџета за децу и породицу-регресирање боравка у предшколској установи	472311	472311	7,500,000.00	7,225,852.03	96.34
020	252	Регресирање превоза пензионера, удружења слепих и слабовидих лица и РВИ	465111	465111	3,200,000.00	3,200,000.00	100.00
020	253	Накнаде за социјалну заштиту-једнократна помоћ пензионерима	472000	472000	500,000.00	10,000.01	2.00
412	254	Накнаде из буџета за сличај незапослености-Пројекат НСЗ	472411	472411	23,000,000.00	15,048,873.98	65.43
070	255	Накнаде из буџета за децу и породицу-пакети за бебе	472311	472311	1,000,000.00	242,087.00	24.21
040	256	Накнада из буџета за образовање-додатна образовна,здравствена и социјална подршка детету и ученику	472710	472710	2,500,000.00	1,862,780.32	74.51

Извори финансирања за функцију 020  
Извори финансирања за функцију 040  
Извори финансирања за функцију 070  
Извори финансирања за функцију 090  
Извори финансирања за функцију 710

		Извори финансирања за функцију 730						
		Извори финансирања за функцију 740						
		Извори финансирања за функцију 412						
	01	Приходи из буџета			178,949,486.58	156,592,823.04	87.51	
		<b>УКУПНО ГЛАВА 6</b>			<b>178,949,486.58</b>			
<b>7</b>	<b>8496</b>	<b>ПОЉОПРИВРЕДА И МАЛА ПРИВРЕДА</b>						
421		<b>Јавна агенција</b>						
421	257	Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	13,583,000.00	13,436,773.72	98.92	
421	258	Соц. доприноси на терет посл.	494120	412000	2,428,000.00	2,405,182.50	99.06	
421	259	Накнаде у натури	494130	413000	710,000.00	507,438.00	71.47	
421	260	Отпремнина у случају отпуштања с посла	494140	414000	115,000.00	0.00	0.00	
421	261	Накнаде трошкова за запослене	494150	415000	380,000.00	308,474.00	81.18	
421	262	Награде запосленима и остали посебни расходи	494160	416000	0.00	0.00	0.00	
421	263	Стални трошкови	494210	421000	2,201,860.00	1,466,958.50	66.62	
421	264	Трошкови путовања	494220	422000	206,650.00	193,420.00	93.60	
421	265	Услуге по уговору	494230	423000	27,518,588.00	24,095,972.41	87.56	
421	266	Специјализоване услуге	494240	424000	12,515,457.00	5,954,567.85	47.58	
421	267	Текуће поправке и одржавање	494250	425000	3,225,612.00	2,822,732.20	87.51	
421	268	Материјал	494260	426000	1,797,930.00	1,416,296.15	78.77	
421	269	Порези обавезне таксе и казне	494820	482000	673,236.00	415,111.46	61.66	
421	269/1	Новчане казне и пенали по реш.суд.	494830	483000	1,400.00	0.00	0.00	
421	270	О.С. Зграде и грађевински објекти	495110	511000	2,100,000.00	1,659,250.80	79.01	
421	271	О.С. Машине и опрема	495120	512000	84,916.00	0.00	0.00	
		Извори финансирања за функцију 412						
	01	Приходи из буџета			67,541,649.00	54,682,177.59	80.96	
	04	Сопствени приходи						
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 421</b>			<b>67,541,649.00</b>	<b>54,682,177.59</b>	<b>80.96</b>	

160	8496	<b>Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту ПРОГРАМ УТРОШКА СРЕДСТАВА ОД ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА</b>						
								87.69
160	272	Програм утrophка средстава од закупа пољопривредног земљишта( пољски путеви,ветрозаштитни појасеви)	451191	451191	39,000,000.00	34,197,591.41		
								48.49
160	273	Програм утrophка средстава од закупа пољопривредног земљишта( комасација, пољочуварска служба, комисије)	423000	423000	14,400,000.00	6,982,954.00		
		Извори финансирања за функцију 160						
	01	Приходи из буџета			53,400,000.00	41,180,545.41		77.12
	04	Сопствени приходи						
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 160</b>			<b>53,400,000.00</b>	<b>41,180,545.41</b>		<b>77.12</b>
		<b>УКУПНО ГЛАВА 7</b>			<b>120,941,649.00</b>	<b>95,862,723.00</b>		<b>79.26</b>
<b>8</b>	8496	<b>ФОНДОВИ</b>						
560		<b>Заштита животне средине неквалификована на другом месту</b>						
560	274	Фонд за заштиту животне средине	494246	424611	27,000,000.00	19,799,550.39		73.33
		Извори финансирања за функцију 560						
	01	Приходи из буџета			27,000,000.00	19,799,550.39		73.33
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 560</b>			<b>27,000,000.00</b>	<b>19,799,550.39</b>		<b>73.33</b>
620		<b>Развој заједнице</b>						
620	275	Пројектна документација и учешће у пројектима-директно	451191	451191	32,300,000.00	28,793,201.93		89.14

620	276	Пројектна документација и учешће у пројектима-подрачуни	494511	451191	40,000,000.00	38,197,306.91	95.49
620	276/1	Пројектна документација и учешће у пројектима-подрачуни	495110	511000	0.00	0.00	0.00
620	276/2	Пројектна документација и учешће у пројектима-подрачуни	495120	512000	0.00	0.00	0.00
		Извори финансирања за функцију 620					
	01	Приходи из буџета			72,300,000.00	66,990,508.84	92.66
		УКУПНО ФУНКЦИЈА 620			72,300,000.00	66,990,508.84	92.66
		УКУПНО ГЛАВА 8			99,300,000.00	86,790,059.23	87.40

**9**                      8496                      **СРЕДСТВА ЗА ОСТАЛЕ ПОТРЕБЕ**

320		<b>Услуге противпожарне заштите-Ватрогасни савез</b>					
320	277	Плате, додаци и накнаде запосл.	481941	481941	1,500,000.00	1,374,319.67	91.62
320	278	Соц. доприноси на терет посл.	481941	481941	400,000.00	393,554.05	98.39
320	279	Средства за противпож.заштиту и рад друштва	481941	481941	3,000,000.00	2,264,214.33	75.47
320	280	Жетва	481941	481941	600,000.00	600,000.00	100.00
		Извори финансирања за функцију 320					
	01	Приходи из буџета			5,500,000.00	4,632,088.05	84.22
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 320</b>			<b>5,500,000.00</b>	<b>4,632,088.05</b>	<b>84.22</b>
860		<b>Рекреација, спорт, култура и вере, неквалификовано на другим местима</b>					
860	281	<b>Политичке странке</b>	481942	481942	2,430,000.00	2,005,232.00	82.52
860	282	<b>Удружења грађана</b>	481941	481941	9,290,000.00	8,967,950.00	96.53
860	282/1	<b>Развој предузетништва</b>	481941	481941	1,600,000.00	1,280,562.00	80.04
		Извори финансирања за функцију 860					
	01	Приходи из буџета			13,320,000.00	12,253,744.00	92.00



УКУПНО ФУНКЦИЈА 860				13,320,000.00		12,253,744.00		92.00	
160		Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту							
160	283	Канцеларија за рурални развој	424911	424911	0.00	0.00	0.00		
160	284	Средства за уклањање нелегалних и најугроженијих објеката	424911	424911	500,000.00	0.00	0.00		
160	284/1	Политичке странке-изборна кампања-ТБР	481942	481942	0.00	0.00	0.00		
		Извори финансирања за функцију 160							
	01	Приходи из буџета			500,000.00	0.00	0.00		
УКУПНО ФУНКЦИЈА 160					500,000.00	0.00	0.00		
250		Одбрана неквалификована на другом месту							
250	285	Одељење за ванредне ситуације	463111	463111	2,900,000.00	2,836,093.13	97.80		
250		Војска	463111	463111	120,000.00	117,788.00	98.16		
		Извори финансирања за функцију 250							
	01	Приходи из буџета			3,020,000.00	2,953,881.13	97.81		
УКУПНО ФУНКЦИЈА 250					3,020,000.00	2,953,881.13	97.81		
360		Јавни ред и безбедност неквалификован на другом месту							
360	286	фонд за безбедност општине Кикинда	494511	451191	600,000.00	577,165.05	96.19		
360	286/1	безбедност у саобраћају	494511	451191	2,500,000.00	500,000.00	20.00		
		Извори финансирања за функцију 360							
	01	Приходи из буџета			3,100,000.00	1,077,165.05	34.75		
УКУПНО ФУНКЦИЈА 360					3,100,000.00	1,077,165.05	34.75		

453		<b>Железнички саобраћај</b>						
453	287	Воз за Жомбољ	451129	451129	1,500,000.00	1,188,001.37	79.20	
		Извори финансирања за функцију 453						
	01	Приходи из буџета			1,500,000.00	1,188,001.37	79.20	
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 453</b>			<b>1,500,000.00</b>	<b>1,188,001.37</b>	<b>79.20</b>	
840		<b>Верске и остале услуге заједнице</b>						
840	288	Верски објекти	481931	481931	250,000.00	250,000.00	100.00	
		Извори финансирања за функцију 840						
	01	Приходи из буџета			250,000.00	250,000.00	100.00	
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 840</b>			<b>250,000.00</b>	<b>250,000.00</b>	<b>100.00</b>	
950		<b>Образовање које није дефинисано нивоом</b>						
		<b>Локални акциони план за младе</b>						
950	289	Имплементација локалног акционог плана за младе 2010-2014	481991	481991	1,320,000.00	1,301,800.00	98.62	
950	290	Рад месних канцеларија за младе у селима	481991	481991	1,010,000.00	954,518.00	94.51	
950	291	Канцеларија за младе	481991	481991	2,230,000.00	2,093,664.76	93.89	
950	292	Омладинско предузетништво	481991	481991	0.00	0.00	0.00	
950	293	Финансирање омладинских пројеката	481991	481991	2,500,000.00	2,459,516.00	98.38	
950	294	Уговори о делу	423911	423911	180,000.00	70,962.00	39.42	
		Извори финансирања за функцију 950						
	01	Приходи из буџета			7,240,000.00	6,880,460.76	95.03	
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 950</b>			<b>7,240,000.00</b>	<b>6,880,460.76</b>	<b>95.03</b>	
		<b>УКУПНО ГЛАВА 9</b>			<b>34,430,000.00</b>	<b>29,235,340.36</b>	<b>84.91</b>	

10

8496

## УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊА ГРАДА

## 610 ЈП ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА

8523

610	295	Плате, додаци и накнаде запосл.	494111	411000	17,472,434.00	17,472,433.76	100.00
610	296	Соц. доприноси на терет посл.	494121	412000	3,127,566.00	3,127,567.51	100.00
610	297	Накнада у натури	494131	413000	37,000.00	37,000.00	100.00
610	298	Социјална давања запосленима	494141	414000	1,071,000.00	466,712.00	43.58
610	299	Накнада за запослене превоз	494151	415000	745,000.00	744,975.00	100.00
610	300	Награде, бонуси и остали посебни расходи	494161	416000	0.00	0.00	0.00
610	301	Стални трошкови	494211	421000	7,216,862.00	5,115,198.41	70.88
610	302	Трошкови службеног путовања	494221	422000	520,000.00	393,282.00	75.63
610	303	Услуге по уговору	494231	423000	3,650,166.00	2,804,621.73	76.84
610	304	Специјализоване услуге	494240	424000	1,313,500.00	535,984.06	40.81
610	305	Текуће поправке и одржавање	494251	425000	13,455,000.00	11,608,398.30	86.28
610	306	Материјали	494261	426000	1,435,739.00	949,094.84	66.10
610	307	Дотације	494810	481000	0.00	0.00	0.00
610	308	Порези, таксе и остало	494821	482000	9,813,365.00	8,339,352.28	84.98
610	309	Новчане казне и пенали по реш.судова	494831	483111	1,000,000.00	14,504.00	1.45
610	310	Изградња зграда и објеката и откупи	495112	511000	12,000,000.00	5,336,328.53	44.47
610	311	Машине и опрема	495121	512000	1,100,000.00	384,770.02	34.98
610	312	Остале некретнине и опрема	495131	513111	0.00	0.00	0.00
610	313	Компјутерски софтвер	495141	515111	1,282,500.00	53,150.00	4.14
610	314	Издаци за залихе робе за даљу продају	495231	523111			

Извори финансирања за функцију 610

01 Приходи из буџета

75,240,132.00 57,383,372.44 76.27

04 Сопствени приходи

УКУПНО ФУНКЦИЈА 610

75,240,132.00 57,383,372.44 76.27

## 620 ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА - КИКИНДА

8524

620	315	Плате, додаци и накнаде запосл.	494110	411000	47,850,000.00	47,669,926.24	99.62
-----	-----	---------------------------------	--------	--------	---------------	---------------	-------

620	316	Соц. доприноси на терет посл.	494121	412000	8,565,200.00	8,532,496.93	99.62
620	317	Накнада у натури	494130	413000	1,900,000.00	1,715,407.01	90.28
620	318	Социјална давања	494140	414000	2,248,000.00	1,415,068.60	62.95
620	319	Накнаде за запослене	494150	415000	310,000.00	290,831.00	93.82
620	320	Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	494160	416000	503,000.00	502,559.00	99.91
620	321	Стални трошкови	494210	421000	36,150,000.00	31,674,198.45	87.62
620	322	Трошкови путовања	494220	422000	270,000.00	231,943.59	85.91
620	323	Услуге по уговору	494230	423000	3,555,000.00	2,747,689.32	77.29
620	324	Специјализоване услуге	494240	424000	71,300,000.00	60,548,984.73	84.92
620	325	Текуће поправке и одржавање	494250	425000	190,726,560.00	148,686,647.80	77.96
620	326	Материјали	494260	426000	2,500,000.00	1,518,936.80	60.76
620	327	Дотације	494810	481000	0.00	0.00	0.00
620	328	Порези, таксе и остало	494820	482000	2,493,300.00	2,024,086.15	81.18
620	329	Новчане казне и пенали по реш.судова	494830	483000	1,500,000.00	1,105,641.38	73.71
620	330	Накнада штете за повр.или штету услед ел.непогод.	494840	484000	1,000,000.00	367,150.00	36.72
620	331	О.С. Зграде и грађевински објекти	495110	511000	83,900,000.00	65,840,413.48	78.47
620	332	О.С. Машине и опрема	495120	512000	3,308,490.00	2,964,818.00	89.61
620	333	Остале некретнине и опрема	495130	513000	0.00	0.00	0.00
620	334	Нематеријална имовина	495150	515000	4,984,800.00	4,984,800.00	100.00
620		Кредити физичким лицима у земљи за комерцијалне потребе	621500	621500			
Извори финансирања за функцију 620							
	01	Приходи из буџета			463,064,350.00	382,821,598.48	82.67
	04	Сопствени приходи					
<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 620</b>					<b>463,064,350.00</b>	<b>382,821,598.48</b>	<b>82.67</b>
660		<b>Послови становања и заједнице неквалификовани на другом месту</b>					
660	335	Општински самодопринос- Сеоски месни самодопринос	463141	463141	27,000,000.00	27,012,834.74	100.05
							-
660	336	Градски самодопринос	463141	463141	1,000.00	-180,027.68	18,002.77
Извори финансирања за функцију 660							
	01	Приходи из буџета			27,001,000.00	26,832,807.06	99.38
<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 660</b>					<b>27,001,000.00</b>	<b>26,832,807.06</b>	<b>99.38</b>

160		Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту					
160	337	Текуће субвенције	451000	451191	0.00	0.00	0.00
160		Капиталне субвенције за водопривреду-КП "6 ОКТОБАР"	451000	451231	0.00	0.00	0.00
	01	Извори финансирања за функцију 160					
		Приходи из буџета			0.00	0.00	0.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 160</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
510		Управљање отпадом					
510	338	Регресирање одвожења смећа за грађанство	454000	454111	53,000,000.00	49,708,687.86	93.79
	01	Извори финансирања за функцију 510					
		Приходи из буџета			53,000,000.00	49,708,687.86	93.79
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 510</b>			<b>53,000,000.00</b>	<b>49,708,687.86</b>	<b>93.79</b>
540		Заштита биљног и животињског света и крајолика					
540	338/1	ЈП Градско зеленило и пијаце	451000	451191	11,000,000.00	10,718,706.02	97.44
	01	Извори финансирања за функцију 540					
		Приходи из буџета			11,000,000.00	10,718,706.02	97.44
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 540</b>			<b>11,000,000.00</b>	<b>10,718,706.02</b>	<b>97.44</b>
150	339	ЈАВНА АГЕНЦИЈА ЗА ЛОК ЕК РАЗВОЈ	451000	451000	12,970,000.00	9,479,889.66	73.09
150	01	Извори финансирања за функцију 150					
		Приходи из буџета			12,970,000.00	9,479,889.66	73.09
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА</b>			<b>12,970,000.00</b>	<b>9,479,889.66</b>	<b>73.09</b>
		<b>УКУПНО ГЛАВА 10:</b>			<b>642,275,482.00</b>	<b>536,945,061.52</b>	<b>83.60</b>
		<b>УКУПНО РАЗДЕО 3</b>			<b>2,113,748,190.16</b>	<b>1,892,080,382.00</b>	<b>89.51</b>

<hr/>			
УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА	2,207,595,215.00	1,980,412,943.46	89.71
<hr/>			

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 11.**

Завршни рачун буџета општине Кикинда садржи:

Биланс стања на дан 31.12.2013. године;

Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2013. до 31.12.2013. године;

Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01.2013. до 31.12.2013. године;

Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године;

Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године;

Образложење одступања између одобрених средстава и извршења за период од 01.01.2013. до 31.12.2013. године;

Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године;

Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период од 01.01.2013. до 31.12.2013. године;

Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године;

10) Екстерна ревизија завршног рачуна Буџета Општине Кикинда за 2013. годину је у току.

*(Извештаји су саставни део одлуке и налазе се као посебни прилози)*

**Члан 12.**

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине за 2013. годину је саставни део ове Одлуке.

**Члан 13.**

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2013. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Кикинда за период 01. јануар – 31. децембар 2013. године доставити Управи за трезор.

Страна 456

Број 14

„Сл.лист општине Кикинда“

06.06.2014.год.

**Члан 14.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“ .

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број : III-04-06-17/2014  
Дана : 06.06.2014.године  
Кикинда

**ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА**  
**Александра Мајкић с.р.**

79.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», бр. 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007) и члана 14. став 1. тачка 3. Статута општине Кикинда ( Сл. лист Општине Кикинда бр. 4/2006- пречишћен текст, 2/2008, 19/2008, 26/2008, 7/2009, 18/2009, 7/2010 и 39/2012),а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Кикинда, на седници одржаној 06.06.2014. године, донела је

**О Д Л У К А**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КИКИНДА ЗА 2014. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

У одлуци о Буџету општине Кикинда за 2014.годину (Службени лист општине Кикинда број 45/2013) члан 1.мења се и гласи:



Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Кикинда за 2014. годину (у даљем тексту: буџет), њено извршење, обим задуживања за потребе финансирања дефицита и конкретних пројеката, управљање јавним дугом, коришћење донација, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника, права и обавезе корисника буџетских средстава

## I. ОПШТИ ДЕО

ОПИС	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
<b>А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>		
<b>I. УКУПНА ПРИМАЊА</b>		<b>2,282,119,203.00</b>
<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>7</b>	<b>2,121,697,225.00</b>
1.Порески приходи	71	1,144,934,600.00
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	898,628,000.00
1.2.Порез на добра и услуге	714	46,305,000.00
1.3.Остали порески приходи	712+713+716+719	200,001,600.00
2.Непорески приходи, од чега:	74	694,848,655.00
-наплаћене камате	7411	5,500,000.00
-накнада за коришћење простора и грађ.земљишта	7415	567,002,000.00
3.Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	
4.Капитални приходи-примања од продаје нефинансијске имовине	8	160,421,978.00
5.Донације	731+732	20,064,493.00

6.Трансфери	733	261,849,477.00
<b>II.УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>		<b>2,270,966,203.00</b>
<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>4</b>	<b>1,895,155,731.00</b>
1.Расходи за запослене	41	613,494,368.00
2.Коришћење роба и услуга	42	769,136,903.00
3.Амортизација и употреба средстава за рад	43	7,500,000.00
4.Отплата камата	44	10,000,000.00
5.Субвенције	45	82,623,048.68
6.Издаци за социјалну заштиту	47	102,522,221.00
7. Остали расходи	48+49	138,509,990.32
<b>ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ</b>	<b>4631+4641+465</b>	<b>171,369,200.00</b>
<b>КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b>	<b>5</b>	<b>375,810,472.00</b>
<b>КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ</b>	<b>4632+4642</b>	
<b>III.БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)</b>	<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>11,153,000.00</b>
<b>ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)</b>	<b>(7-7411+8)-(4-44+5)</b>	<b>15,653,000.00</b>
<b>УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)</b>		<b>12,054,000.00</b>
<b>Б.ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА</b>		
<b>IV.ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА</b>	<b>92</b>	<b>901,000.00</b>
<b>V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>62</b>	
<b>VI.ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ КРЕДИТА МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)</b>	<b>92-62</b>	<b>901,000.00</b>
<b>В. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА</b>		

<b>VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>91</b>	<b>41,000,000.00</b>
1.Примања од домаћих задуживања	911	41,000,000.00
1.1.Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	
1.2.Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	41,000,000.00
2.Примања од иностраног задуживања	912	0.00
<b>VIII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>61</b>	<b>53,054,000.00</b>
1.Отплата главнице домаћим кредиторима	611	53,054,000.00
1.1.Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	53,054,000.00
1.2.Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	0.00
2.Отплата главнице страним кредиторима	612	0.00
<b>IX. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)</b>		<b>0.00</b>
<b>X. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)</b>		<b>-11,153,000.00</b>

## Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Буџет општине Кикинда за 2014. годину утврђује се у износу од 2.537.653.570,00 динара и састоји се од:

1) Прихода, примања и пренетих средстава који представљају буџетска средства и утврђени су у следећем износу: 2.324.020.203,00 динара  
Сопствених прихода буџетских корисника који су утврђени у износу од: 72.993.367,00 динара  
Прихода буџетских корисника из других извора који су утврђени у износу од: 140.640.000,00 динара

2) Расхода и издатака буџета, са средствима буџетске резерве који се утврђују у следећим износима 2.537.653.570,00 дин.  
Расходи буџета се састоје од расхода и издатака буџета у износу од: 2.324.020.203,00 динара  
Од расхода из сопствених прихода буџетских корисника у износу од : 72.993.367,00 динара

Од расхода из прихода из других извора у износу од : 140.640.000,00 динара

Буџетски суфицит у износу од 11.153.000,00 динара, користиће се за отплату главнице домаћим кредиторима.

### **Члан 3.**

Члан 3.мења се и гласи:

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 8.326.956,50 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

### **Члан 4.**

Члан 4.мења се и гласи:

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 10.000.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Председник општине, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

### **Члан 5.**

Члан 5.мења се и гласи:

Примања буџета општине у укупном износу од 2.537.653.570,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, као и додатни приходи индиректних корисника средстава буџета, утврђени су у следећим износима:

	Конто	ПРИХОДИ	Приходи буџета за 2014.годину
1	2	3	
		<b>Почетно стање</b>	<b>10,991,655.00</b>
<b>711</b>		<b>Порези на доходак, добит и капиталне добитке</b>	
	711111	Порез на зараде	700,000,000.00
	711121	Порез на приход од самосталне делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу	20,000,000.00
	711122	Порез на приход од самосталне делатности – паушалци	12,000,000.00
	711123	Порез на приход од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	2,000,000.00
	711143	Порез на приходе од непокретности	20,000,000.00
	711145	Порез од давања у закуп покретних ствари	5,000,000.00
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	1,000.00
	711147	Порез на земљиште	50,000,000.00

	711148	Порез на приходе од непокретности по решењу ПУ	1,000.00
	711161	Порез на приходе од осигурања лица	120,000.00
	711181	Самодопринос према зарадама запослених на територији општине- Сеоски месни самодопринос	27,000,000.00
	711182	Самодопринос према зарадама запослених на територији града	1,000.00
	711183	самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	30,000.00
	711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	75,000.00
	711191	Порез на друге приходе	62,000,000.00
	711193	Порез на приходе професионалних спортиста	400,000.00
		<b>УКУПНО 711</b>	<b>898,628,000.00</b>
<b>712</b>		<b>Порез на фонд зарада</b>	
	712111	Порез на фонд зарада запослених који се финансирају из буџета	0.00
	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	1,000.00
		<b>УКУПНО 712</b>	<b>1,000.00</b>
<b>713</b>		<b>Порез на имовину</b>	
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) физичка лица	40,000,000.00
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) правна лица	93,000,000.00
	713311	Порез на наслеђе и поклоне	2,500,000.00

	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	30,000,000.00
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности	100.00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на пол.мот.возилима и пловним објектима	7,500,000.00
	713611	порез на акције на име и уделе	500.00
		<b>УКУПНО 713</b>	<b>173,000,600.00</b>
<b>714</b>		<b>Порез на добра и услуге</b>	
	714431	комунална такса за коришћење рекламних паноа	3,000,000.00
	714513	Комунална такса за држање моторних друм. и прикључних возила	12,000,000.00
	714514	Годишња накнада за друмска моторна возила,тркторе и прикључна возила	1,000.00
	714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	100,000.00
	714547	Накнада за загађивање животне средине	3,000.00
	714549	Накнада за емисије SO2, NO2, прашкастих материја и произведени или одложени отпад	1,000.00
	714552	Боравишна такса	3,200,000.00
	714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	28,000,000.00
		<b>УКУПНО 714</b>	<b>46,305,000.00</b>
<b>716</b>		<b>Други порези</b>	
	716111	Комунална такса за истицање фирми на пословном простору	27,000,000.00

		<b>УКУПНО 716</b>	<b>27,000,000.00</b>
<b>732</b>		<b>Капиталне донације од међународних организација</b>	
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	20,064,493.00
		<b>УКУПНО 732</b>	<b>20,064,493.00</b>
<b>733</b>		<b>Трансфери од других нивоа власти</b>	
	733154	текући наменски трансфери у ужем смислу од републике у корист нивоа општина	5,000,000.00
	733156	текући наменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина	64,381,476.00
	733158	ненаменски трансфери од АПВ у корист општина	181,468,001.00
	733252	капитални наменски трансфери од АПВ	11,000,000.00
		<b>УКУПНО 733</b>	<b>261,849,477.00</b>
<b>741</b>		<b>Приход од имовине</b>	
	741151	приход буџета општине од камата на средства буџета укључена у депозит банака	5,500,000.00
	741511	накнада за коришћење минералних сировина	0.00
	741516	накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса када се експлоатација врши на територији АПВ	440,000,000.00
	741522	накнада за коришћење пољопривр.земљишта	118,000,000.00



	741526	накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1,000.00
	741531	комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија	6,000,000.00
	741532	комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	1,000,000.00
	741533	комунална такса за коришћење слободних површина за кампове...	1,000.00
	741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	2,000,000.00
		<b>УКУПНО 741</b>	<b>572,502,000.00</b>
<b>742</b>		<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>	
	742151	приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општине	30,000,000.00
	742152	приход од давања у закуп, односно на кориш. непокретности у државн. својини	50,000,000.00
	742153	приход од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	6,000,000.00
	742154	накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	25,000.00
	742251	општинске административне таксе	250,000.00
	742253	накнада за уређење грађевинског земљишта	2,500,000.00
	742351	приходи општинских органа управе	1,000,000.00

		<b>УКУПНО 742</b>	<b>89,775,000.00</b>
<b>743</b>		<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>	
	743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	10,000,000.00
	743351	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекр.прописане актом општине	1,300,000.00
		<b>УКУПНО 743</b>	<b>11,300,000.00</b>
<b>744</b>		<b>Добровољни трансфери од физичких правних лица</b>	
	744151	текући добровољни трансфери	280,000.00
	744251	капитални добровољни трансфери	
		<b>УКУПНО 744</b>	<b>280,000.00</b>
<b>745</b>		<b>Мешовити и неодређени приходи</b>	
	745151	остали приходи у корист општина	10,000,000.00
		<b>УКУПНО 745</b>	<b>10,000,000.00</b>
<b>771</b>		<b>Меморандумске ставке</b>	
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију боловања	
		<b>УКУПНО 771</b>	<b>0.00</b>
<b>811</b>		<b>Примања од продаје непокретности</b>	
	811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општине	160,171,978.00
		<b>УКУПНО 811</b>	<b>160,171,978.00</b>

<b>812</b>		<b>Примања од продаје покретне имовине</b>	
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општине	250,000.00
		<b>УКУПНО 812</b>	<b>250,000.00</b>
<b>911</b>		<b>Примања од задуживањаод осталих нивоа власти у корист нивоа општина</b>	
	911251	Примања од задуживањаод осталих нивоа власти у корист нивоа општина	41,000,000.00
		<b>УКУПНО 911</b>	<b>41,000,000.00</b>
<b>921</b>		<b>Примања од продаје домаће финансијске имовине</b>	
	921651	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општина	900,000.00
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	1,000.00
		<b>УКУПНО 921</b>	<b>901,000.00</b>
		<b>УКУПНО ПРИХОДИ БУЏЕТА</b>	<b>2,324,020,203.00</b>
		<b>ПРИХОДИ ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА</b>	<b>140,640,000.00</b>
		<b>СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА</b>	<b>72,993,367.00</b>
		<b>УКУПНО</b>	<b>2,537,653,570.00</b>

## Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

Издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ИЗНОС
<b>41</b>		<b>613,494,368.00</b>
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	467,074,208.00
412000	Социјални доприноси	85,816,895.00
413000	Накнаде у натури	4,301,400.00
414000	Социјална давања запосленима	25,542,062.00
415000	Накнаде трошкова за запослене	13,974,525.00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,785,278.00
417000	Одборнички додатак	13,000,000.00
<b>42</b>		<b>769,136,903.00</b>
421000	Стални трошкови	145,247,663.00
422000	Трошкови путовања	13,626,946.00
423000	Услуге по уговору	229,343,322.00
424000	Специјализоване услуге	146,714,523.00
425000	Текуће поправке и одржавање	196,074,122.00
426000	Материјал	38,130,327.00
434000	Употреба природних добара	7,500,000.00
441000	Отплата домаћих камата	10,000,000.00

451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	27,623,048.68
454000	Субвенције приватним предузећима	55,000,000.00
463000	Трансфери осталим нивоима власти	162,869,200.00
464000	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	7,000,000.00
465000	Остале дотације и трансфери	1,500,000.00
472000	Накнаде за социјалну заштиту	102,522,221.00
481000	Дотације невладиним организацијама	93,187,333.82
482000	Порези, обавезне таксе и казне	18,695,700.00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	7,600,000.00
484000	Накнаде штете за услед елементарних непогода	700,000.00
485000		0.00
499000	Средства резерве	18,326,956.50
511000	Зграде и грађевински објекти	327,132,472.00
512000	Машине и опрема	36,745,000.00
514000	Некултивисана имовина	7,000,000.00
515000	Нематеријална имовина	4,933,000.00
611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	53,054,000.00
621000	Набавка домаће финансијске имовине	

	УКУПНО	2,324,020,203.00
--	--------	------------------

## Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци за 2014., 2015. и 2016. годину, исказују са у следећем прегледу:

СДК	КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2013 - 2016									
0										Табела 3.
Укупно сви пројекти:				1,951,809,500	762,971,000	228,400,000	782,212,500	81,270,000	66,906,000	30,000,000
При о рите т	Назив капиталног пројекта	Година почетка финанси- рања пројекта	Година завршетка финансира ња пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализован о закључно са 2012	2013	2014	2015	2016	Након 2016
	1	2	3	4	7	8	9	10	11	11
1	Изградња дела путничког коридора од реке Тисее, прва и друга фаза	2010	2014	1,185,093,000	752,437,000	91,500,000	341,156,000			
2	Санација водоводне мреже	2013	2014	22,700,000		2,800,000	19,850,000			

3	Санација водоводне мреже у I и II реону општине Кикинда	2013	2014	13,500,000			13,500,000			
4	Изградња фекалне, атмосферске и водоводне мреже и враћање коловоза у првобитно стање	2013	2014	67,000,000		40,000,000	27,000,000			
5	Изградња фекалне, атмосферске и водоводне мреже - М. Великог	2014	2014	5,000,000			5,000,000			
6	Изградња гробља	2012	2014	16,500,000	500,000	5,000,000	9,000,000	2,000,000		
7	Одржавање пословне зграде	2013	2014	2,000,000		1,000,000	1,000,000			
8	Објекти здравства (диспанзер)	2013	2018	50,000,000		6,000,000	8,000,000	10,000,000	10,000,000	16,000,000
9	Објекти образовања- школе	2013	2015	50,000,000		6,000,000	20,000,000	24,000,000		
10	Објекти образовања- Предшколска установа	2013	2014	23,000,000		15,000,000	8,000,000			
11	Одржавање путева	2013	2017	100,000,000		21,000,000	25,000,000	20,000,000	20,000,000	14,000,000
12	Реконструкција локалних путева у општини Кикинда	2013	2014	7,000,000		3,500,000	3,500,000			

13	Реконструкција Тополског пута	2014	2014	26,000,000			26,000,000			
14	Реконструкција Чанадска- Архив	2013	2014	1,600,000		100,000	1,500,000			
15	Реконструкција објекта библиотека	2013	2014	11,800,000		5,000,000	6,800,000			
16	Санација крова курије	2014	2014	6,000,000			6,000,000			
17	Реконструкција објекта касарна (Мањеж)	2012	2014	2,900,000	400,000	500,000	2,000,000			
18	Инфраструктурно опремање инд зоне блок 41/43	2013	2015	95,674,000		2,500,000	93,174,000			
19	Индустријска зона - блок 48	2007	2014	23,300,000		13,300,000	10,000,000			
20	Радови на Културном центру	2014	2015	3,000,000			1,630,000	1,370,000		
21	Ревитализација суваче	2014	2014	3,500,000			3,500,000			
22	Одржавање и санација тротоара	2013	2014	10,000,000		500,000	9,500,000			
23	Пројектна документација инвестиција (путна мрежа, канализација )	2013	2015	10,000,000		2,100,000	6,000,000	1,900,000		



24	Пројектно-тех.док.за рек. ул З. Јовине и дела Ђ.Јакшића (од М.Великог до С. Текелије)	2014	2014	4,000,000			4,000,000			
25	Зграде и грађевински објекти поз. 36	2014	2014	500,000			500,000			
26	Зграде и грађевински објекти- контејнери за соц. становање поз 36/1	2014	2014	5,000,000			5,000,000			
27	Зграде и грађ. објекти- касарна поз. 32/2	2012	2016	96,140,000	9,634,000	12,600,000	15,000,000	22,000,000	36,906,000	
28	Машине и опрема о. управа поз. 37	2014	2014	7,570,000			7,570,000			
29	Зграде и грађевински објекти - Центар за стручно ус.- поз 103/1	2014	2014	1,000,000			1,000,000			
30	зграде и грађ. Објекти-Јавна агенција поз 270	2014	2014	14,200,000			14,200,000			
31	Машине и опрема - Јавна агенција поз 271	2014	2014	3,450,000			3,450,000			
32	Култивисана имовина- Јавна агенција поз 271/1	2014	2014	7,000,000			7,000,000			
33	Машине и опрема - закуп пољ. земљишта поз 273/1	2014	2014	10,000,000			10,000,000			

34	Пројекти и пројектна документација поз 276/1	2014	2014	10,000,000			10,000,000			
35	Пројекти и пројектна документација поз 276/2	2014	2014	10,000,000			10,000,000			
36	Изградња зграда и објеката ЈП ОСА поз. 310	2014	2014	45,000,000			45,000,000			
37	Машине и опрема ЈП ОСА поз. 311	2014	2014	1,100,000			1,100,000			
38	Компјутерски софтвер ЈП ОСА поз. 313	2014	2014	1,282,500			1,282,500			
39										

СДК	КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2013 - 2016							
0		Табела 3а						
8E+08	Укупно сви пројекти:		762.971.000	228.400.000	782.212.500	81,270,000	66.906.000	30,000,000

Табела 3а

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Кonto 3 ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	Буџет 2012	2013	2014	2015	2016	Након 2016
0	1	2	2a	3	3a	4	8	6	7	8	9
1	Изградња дела путничког коридора од реке Тисее, прва и друга фаза	495	издаци за нефинансијску имовину	01,07	приходи из буџета, донације од осталих нивоа власти	752.437.000		341.156.000			
2	Санација водоводне мреже	495	издаци за нефинансијску имовину	01,	приходи из буџета			19,850,000			
3	Санација водоводне мреже у I и II реону општине Кикинда	494	текући расходи	01,	приходи из буџета			13500000			
4	Изградња фекалне, атмосферске и водоводне мреже и враћање коловоза у првобитно стање	495	издаци за нефинансијску имовину	01,	приходи из буџета			27,000,000			
5	Изградња фекалне, атмосферске и водоводне мреже - М. Великог	494	текући расходи	01,	приходи из буџета			5,000,000			
6	Изградња гробља	495	издаци за нефинансијску имовину	01,	приходи из буџета	500,000		9,000,000	2,000,000		
7	Одржавање пословне зграде	495	издаци за нефинансијску имовину	01,	приходи из буџета			1,000,000			

8	Објекти здравства (диспанзер)	494	текући расходи	01,	приходи из буџета		16,000,000	8,000,000	10,000,000	10,000,000	16,000,000
9	Објекти образовања-школе	495	издаци за нефинансијску имовину	01,	приходи из буџета			20,000,000	24,000,000		
10	Објекти образовања- Предшколска установа	495	издаци за нефинансијску имовину	01,	приходи из буџета			8,000,000			
11	Одржавање путева	495	издаци за нефинансијску имовину	01,	приходи из буџета		14,000,000	25,000,000	20,000,000	20,000,000	14,000,000
12	Реконструкција локалних путева у општини Кикинда	495	издаци за нефинансијску имовину	01,	приходи из буџета			3,500,000			
13	Реконструкција Тополског пута	494	текући расходи	01,07	приходи из буџета, донације од осталих нивоа власти			26,000,000			
14	Реконструкција Чанадска- Архив	511	зграде и грађевински објекти	01	приходи из буџета			1,500,000			
15	Реконструкција објекта библиотека	511	зграде и грађевински објекти	01	приходи из буџета			6,800,000			

16	Санација крова курије	512	машине и опрема	01	приходи из буџета			6,000,000			
17	Реконструкција објекта касарна (Мањеж)	515	нематеријална имовина	01	приходи из буџета	400,000		2,000,000			
18	Инфраструктурно опремање инд зоне блок 41/43	495	издаци за нефинансијску имовину	01,07	приходи из буџета, донације од осталих нивоа власти			93,174,000			
19	Индустријска зона - блок 48	463	трансфери осталим нивоима власти	01	приходи из буџета, остали извори			10,000,000			
20	Радови на Културном центру	463	трансфери осталим нивоима власти	01	приходи из буџета			1,630,000	1,370,000		
21	Ревитализација суваче	463	трансфери осталим нивоима власти	01	приходи из буџета			3,500,000			
22	Одржавање и санација тротоара	463	трансфери осталим нивоима власти	01	приходи из буџета			9,500,000			
23	Пројектна документација инвестиција (путна мрежа, канализација )	451	субвенције јавним нефинансиј.предуз. И орг.	01	приходи из буџета			6,000,000	1,900,000		

24	Пројектно-тех.док.за рек. ул 3. Јовине и дела Ђ.Јакшића (од М.Великог до С. Текелије)	451	субвенције јавним нефинансиј.предуз. И орг.	01,	приходи из буџета			4,000,000			
25	Зграде и грађевински објекти поз. 36	494	текући расходи	01,06,07	приходи из буџета, донације од међународних орг, донације од осталих нивоа власти			500,000			
26	Зграде и грађевински објекти- контејнери за соц. становање поз 36/1	451	субвенције јавним нефинансиј.предуз. И орг.	01	приходи из буџета			5,000,000			
27	Зграде и грађ. објекти- касарна поз. 32/2	451	субвенције јавним нефинансиј.предуз. И орг.	01	приходи из буџета	9,634,000		15,000,000	22,000,000	36,900.000	
28	Машине и опрема о. управа поз. 37	494	текући расходи	01 и 07	приходи из буџета и донације од осталих нивоа власти			7,570,000			
29	Зграде и грађевински објекти - Центар за стручно ус.- поз 103/1	494	текући расходи	01 и 07	приходи из буџета и донације од осталих нивоа власти			1,000,000			
30	зграде и грађ. Објекти- Јавна агенција поз 270	495	издаци за нефинансијску имовину	01	приходи из буџета			14,200,000			
31	Машине и опрема -Јавна агенција поз 271	494	текући расходи	01	приходи из буџета			3,450,000			

[illegible]

## II

## ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи:

Расходи и издаци буџета, укључујући издатке за отплату главнице дуга у износу од 2.324.020.203,00 динара, финансираних из свих извора финансирања исказаних у колони 8, расходи и издаци из сопствених прихода буџетских корисника, у износу од 72.993.367,00 динара, исказаних у колони 9 и расходи и издаци из других извора прихода буџетских корисника, у износу од 140.640.000,00 динара, исказаних у колони 10, распоређују се по корисницима:

ТАБЕЛА 2

## ПРЕДЛОГ РАСХОДА БУЏЕТА ЗА 2014

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Орган.шифра дир.кор	Опис	Кonto	План расхода за 2014	Расходи из сопствених прихода буџетских корисника	Расходи из других извора буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1

ЗАКОНОДАВНА И ИЗВРШНА ВЛАСТ



**08495 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**110 Извршни и законодавни органи,финансијски и фискални послови и спољни послови**

<b>110</b>	1	Плате, додаци и накнаде запослених	411000	4,641,000.00	4,641,000.00
<b>110</b>	2	Социјални доприноси на терет послодавца	412000	867,000.00	867,000.00
<b>110</b>	4	Одборнички додатак	417000	13,000,000.00	13,000,000.00
<b>110</b>	5	Стални трошкови	421000	120,000.00	120,000.00
<b>110</b>	6	Трошкови путовања	422000	200,000.00	200,000.00
<b>110</b>	7	Услуге по уговору-радна тела скупштине	423000	5,800,000.00	5,800,000.00
<b>110</b>	8	Порези обавезне таксе и казне	482000	100,000.00	100,000.00

Извори финансирања за функцију 110

01	Приходи из буџета	24,728,000.00	24,728,000.00
----	-------------------	---------------	---------------

**УКУПНО ФУНКЦИЈА 110 24,728,000.00 24,728,000.00**

**УКУПНО РАЗДЕО 1 24,728,000.00 24,728,000.00**

2

**08495 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**110 Извршни и законодавни органи,финансијски и фискални послови и спољни послови**

<b>110</b>	9	Плате, додаци и накнаде запослених	411000	30,651,000.00	30,651,000.00
<b>110</b>	10	Социјални доприноси на терет послодавца	412000	5,508,000.00	5,508,000.00
<b>110</b>	12	Стални трошкови	421000	2,000,000.00	2,000,000.00

110	13	Трошкови путовања	422000	2,020,000.00	2,020,000.00
110	14	Услуге по уговору	423000	33,465,000.00	33,465,000.00
110	16	Порези обавезне таксе и казне	482000	610,000.00	610,000.00
110	17	Стална буџетска резерва 12001	499110	10,000,000.00	10,000,000.00
110	18	Текућа буџетска резерва 12019	499120	8,326,956.50	8,326,956.50
<hr/>					
		Извори финансирања за функцију 110			
	01	Приходи из буџета		92,580,956.50	92,580,956.50
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 110</b>		<b>92,580,956.50</b>	<b>92,580,956.50</b>
<hr/>					
		<b>УКУПНО РАЗДЕО 2</b>		<b>92,580,956.50</b>	<b>92,580,956.50</b>
<hr/>					
3	08496	<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			
110		<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>			
110	19	Плате, додаци и накнаде запосл	411000	111,642,880.00	111,642,880.00
110	20	Социјални доприноси на терет послодавца	412000	19,999,928.00	19,999,928.00
110	21	Накнаде у натури	413000	1,000,000.00	1,000,000.00
110	22	Социјална давања запосленима	414000	11,300,000.00	11,300,000.00
110	23	Накнаде трошкова за запослене	415000	8,000,000.00	8,000,000.00
110	24	Награде запосленима и остали посебни рас.	416000	1,000,000.00	1,000,000.00
110	25	Стални трошкови	421000	27,240,000.00	27,240,000.00
110	26	Трошкови путовања	422000	1,750,000.00	1,750,000.00
110	27	Услуге по уговору	423000	46,506,000.00	46,506,000.00
110	28	Специјализоване услуге	424000	22,655,000.00	22,655,000.00
110	29	Текуће поправке и одржавање	425000	5,345,000.00	5,345,000.00
110	30	Материјали	426000	16,100,000.00	16,100,000.00
110	32	Трошкови камата	441000	350,000.00	350,000.00
110	33	Порези обавезне таксе и казне	482000	2,645,000.00	2,645,000.00
110	34	Новчане казне и пенали по реш.суд.	483000	5,000,000.00	5,000,000.00
110	36	Зграде и грађевински објекти	511000	20,500,000.00	20,500,000.00
110	37	Машине и опрема	512000	7,570,000.00	7,570,000.00
110	39	Лиценце	515000	200,000.00	200,000.00

		Извори финансирања за функцију 110			
	01	Приходи из буџета		308,803,808.00	308,803,808.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 110</b>		<b>308,803,808.00</b>	<b>308,803,808.00</b>
<hr/>					
170		<b>Трансакције везане за јавни дуг</b>			
170	40	Отплата домаћих камата	441411	9,650,000.00	9,650,000.00
170	41	Отплата главнице домаћим кредиторима	611411	53,054,000.00	53,054,000.00
<hr/>					
		Извори финансирања за функцију 170			
	01	Приходи из буџета		62,704,000.00	62,704,000.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 170</b>		<b>62,704,000.00</b>	<b>62,704,000.00</b>
<hr/>					
<b>1</b>	<b>08496</b>	<b>Месне заједнице</b>			
133		<b>Опште јавне услуге</b>			
133	42	Плате, додаци и накнаде запосл.	411000	3,072,192.00	3,072,192.00
133	43	Соц. доприноси на терет посл.	412000	549,888.00	549,888.00
133	44	МЗ стални трошкови	421000	6,604,512.00	720,000.00 7,324,512.00
133	45	МЗ трошкови путовања	422000	215,000.00	270,000.00 485,000.00
133	46	Услуге по уговору	423000	3,549,000.00	840,000.00 4,389,000.00
133	46/1	Специјализоване услуге	424000	4,062,000.00	31,450,000.00 35,512,000.00
133	47	МЗ-текуће поправке и одржавање	425000	2,730,000.00	8,900,000.00 11,630,000.00
133	48	МЗ-материјал	426000	1,285,000.00	3,760,000.00 5,045,000.00
133	50	МЗ дотације спорт, култура	481000	21,761,071.00	1,370,000.00 23,131,071.00
133	50/1	Накнаде штете за повреде или штету од елементарне непогоде	484000	100,000.00	100,000.00
133	50/2	Зграде и грађевински објекти	511000		60,400,000.00 60,400,000.00
133	50/3	Машине и опрема	512000		8,120,000.00 8,120,000.00
133	50/4	Шуме и воде	543000		4,200,000.00 4,200,000.00
<hr/>					
		Извори финансирања за функцију 133			

	01	Приходи из буџета		43,928,663.00	0.00	120,030,000.00	163,958,663.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 133</b>		<b>43,928,663.00</b>	<b>0.00</b>	<b>120,030,000.00</b>	<b>163,958,663.00</b>
		<b>УКУПНО ГЛАВА 1</b>		<b>43,928,663.00</b>	<b>0.00</b>	<b>120,030,000.00</b>	<b>163,958,663.00</b>
<b>1.1</b>	<b>08496</b>	<b>Месне заједнице самодопринос</b>					
	133	50/5	Плате, додаци и накнаде запосл.	411000	9,360,485.00		9,360,485.00
	133	50/6	Соц. доприноси на терет посл.	412000	1,712,385.00		1,712,385.00
	133	50/7	Социјална давања запосленима	414000	455,000.00		455,000.00
	133	50/8	Накнаде трошкова за запослене	415000	100,000.00		100,000.00
	133	50/9	Награде запосленима и остали посебни рас.	416000	330,000.00		330,000.00
	133	50/10	МЗ стални трошкови	421000	2,180,453.00		2,180,453.00
	133	50/11	МЗ трошкови путовања	422000	739,000.00		739,000.00
	133	50/12	Услуге по уговору	423000	5,160,067.00		5,160,067.00
	133	50/13	Специјализоване услуге	424000	2,617,668.00		2,617,668.00
	133	50/14	МЗ-текуће поправке и одржавање	425000	2,261,000.00		2,261,000.00
	133	50/15	МЗ-материјал	426000	3,112,000.00		3,112,000.00
	133	50/16	Накнаде из буџета за културу	472000	50,000.00		50,000.00
	133	50/17	МЗ дотације спорт, култура	481000	4,236,803.00		4,236,803.00
	133	50/18	Порези обавезне таксе и казне	482000	148,400.00		148,400.00
	133	50/19	Накнаде штете за повреде или штету од елементарне непогоде	484000	100,000.00		100,000.00
		Извори финансирања за функцију 133					
	01	Приходи из буџета		32,563,261.00			32,563,261.00
	07	Од осталих нивоа власти				0.00	0.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 133</b>		<b>32,563,261.00</b>		<b>0.00</b>	<b>32,563,261.00</b>
		<b>УКУПНО ГЛАВА 1.1</b>		<b>32,563,261.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>32,563,261.00</b>

**08496 ОБРАЗОВАЊЕ**

**2**

911

**Предшколско образовање**

ПУ Драгољуб Удицки

911	51	Плате, додаци и накнаде запосл.	411000	120,972,000.00	1,836,000.00	122,808,000.00
911	52	Доприноси на терет посл.	412000	21,624,000.00	328,644.00	21,952,644.00
911	53	Накнаде у натури	413000	1,139,400.00		1,139,400.00
911	54	Социјална давања запосленима	414000	2,586,000.00		2,586,000.00
911	55	Накнаде трошкова за запослене	415000	825,000.00		825,000.00
911	56	Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	1,100,000.00		1,100,000.00
911	57	Стални трошкови	421000	19,517,500.00	1,100,000.00	20,617,500.00
911	58	Трошкови путовања	422000		800,000.00	800,000.00
911	59	Услуге по уговору	423000	200,000.00	7,510,000.00	7,710,000.00
911	60	Текуће поправке и одржавање	425000	949,500.00	2,000,000.00	2,949,500.00
911	60/1	Материјал	426000	3,481,500.00	21,210,000.00	24,691,500.00
911	60/2	Порези обавезне таксе и казне	482000		300,000.00	300,000.00
<hr/>						
		Извори финансирања за функцију 911				
	01	Приходи из буџета		172,394,900.00		172,394,900.00
	04	Сопствени приходи			35,084,644.00	35,084,644.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 911</b>		<b>172,394,900.00</b>	<b>35,084,644.00</b>	<b>207,479,544.00</b>
<hr/>						

912

08496

**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**463 Трансфери осталим нивоима власти**

**Основне школе**

912	63	Накнаде у натури-413000	463111	7,400,000.00		7,400,000.00
912	64	Социјална давања запосленима-414000	463111	700,000.00		700,000.00
912	65	Накнаде трошкова за запослене-415000	463111	6,900,000.00		6,900,000.00
912	66	Награде запосленима и остали посебни расходи-416000	463111	6,000,000.00		6,000,000.00
912	67	Стални трошкови-421000	463111	57,000,000.00		57,000,000.00
912	68	Трошкови путовања-422000	463111	4,500,000.00		4,500,000.00
912	69	Услуге по уговору-423000	463111	5,000,000.00		5,000,000.00
912	70	Специјализоване услуге-424000	463111	500,000.00		500,000.00

912	71	Текуће поправке и одржавања-463111	463111	7,300,000.00	7,300,000.00
912	72	Материјал-463111	463111	6,100,000.00	6,100,000.00
912	73	Порези обавезне таксе и казне -482000	463111	100,000.00	100,000.00
912	74	Новчане казне и пенали по реш.судова-483000	463111	300,000.00	300,000.00
912	75	Зграде и грађевински објекти-511000	463111	1,100,000.00	1,100,000.00
912	76	Машине и опрема-512000	463111	3,500,000.00	3,500,000.00
		Извори финансирања за функцију 912			
	01	Приходи из буџета		106,400,000.00	106,400,000.00
<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 912</b>				<b>106,400,000.00</b>	<b>106,400,000.00</b>
<b>920</b>	<b>08496</b>	<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		<b>463 Трансфери осталим нивоима власти</b>			
		<b>Средње школе</b>			
920	77	Накнаде у натури-413000	463111	2,800,000.00	2,800,000.00
920	78	Социјална давања запосленима-414000	463111	400,000.00	400,000.00
920	79	Накнаде трошкова за запослене-415000	463111	1,900,000.00	1,900,000.00
920	80	Награде запосленима и остали посебни расходи-416000	463111	2,000,000.00	2,000,000.00
920	81	Стални трошкови-421000	463111	16,000,000.00	16,000,000.00
920	82	Трошкови путовања-422000	463111	1,600,000.00	1,600,000.00
920	83	Услуге по уговору-423000	463111	800,000.00	800,000.00
920	84	Специјализоване услуге-424000	463111	400,000.00	400,000.00
920	85	Текуће поправке и одржавања -463111	463111	3,200,000.00	3,200,000.00
920	86	Материјал-463111	463111	4,000,000.00	4,000,000.00
920	87	Порези обавезне таксе и казне -482000	463111	50,000.00	50,000.00
920	88	Новчане казне и пенали по реш.судова-483111	463111	300,000.00	300,000.00
920	89	Зграде и грађевински објекти-511000	463111	500,000.00	500,000.00
920	90	Машине и опрема-512000	463111	2,000,000.00	2,000,000.00
		Извори финансирања за функцију 920			
	01	Приходи из буџета		35,950,000.00	35,950,000.00
<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 920</b>				<b>35,950,000.00</b>	<b>35,950,000.00</b>
					0.00
<b>940</b>	<b>08496</b>	<b>ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			0.00

940	91	Услуге образовања-стипендије	424211	2,000,000.00		2,000,000.00
		Извори финансирања за функцију 940				
	01	Приходи из буџета		2,000,000.00		2,000,000.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 940</b>		<b>2,000,000.00</b>		<b>2,000,000.00</b>
						0.00
<b>950</b>	<b>08496</b>	<b>Образовање које није дефинисано нивоом</b>				0.00
		Услуге по уговору-Поклони за ученике основних и средњих школа	423712	500,000.00		500,000.00
950	92	Услуге по уговору-Набавка осигурања, дневника, услуге безбедности на раду и противпожарне заштите	423000	5,900,000.00		5,900,000.00
950	93					
950	93/1	Услуге образовања и усавршавања запослених	423311	1,500,000.00		1,500,000.00
		Услуге образовања-Програми за талентовану децу ученике и студенте	424211	2,000,000.00		2,000,000.00
950	94					
		Извори финансирања за функцију 950				
	01	Приходи из буџета		9,900,000.00		9,900,000.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 950</b>		<b>9,900,000.00</b>		<b>9,900,000.00</b>
960	<b>08496</b>	<b>Помоћне услуге образовања</b>				
		Трошкови путовања-Превоз ученика у граду и до СЦ "Језеро"	422411	3,000,000.00		3,000,000.00
960	95					
		Извори финансирања за функцију 960				
	01	Приходи из буџета		3,000,000.00		3,000,000.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 960</b>		<b>3,000,000.00</b>		<b>3,000,000.00</b>
		<b>УКУПНО ГЛАВА 2</b>		<b>329,644,900.00</b>	<b>35,084,644.00</b>	<b>0.00</b>
						<b>364,729,544.00</b>
						0.00
						0.00
<b>2.1</b>		<b>ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КИКИНДА</b>				0.00
950	96	Плате, додаци и накнаде запосл.	411000	7,183,464.00		7,183,464.00

950	97	Соц. доприноси на терет посл.	412000	1,429,524.00		1,429,524.00
950	98	Накнаде трошкова за запослене	415000	200,000.00		200,000.00
950	99	Стални трошкови	421000	2,000,000.00	85,000.00	2,085,000.00
950	100	Трошкови путовања	422000	50,000.00	200,000.00	250,000.00
950	101	Услуге по уговору	423000	0.00	250,000.00	250,000.00
950	101/1	Специјализоване услуге	424000	1,900,800.00		1,900,800.00
950	102	Текуће поправке и одржавања	425000	100,000.00	100,000.00	200,000.00
950	103	Материјал	426000	280,000.00	420,000.00	700,000.00
950	103/1	Зграде и грађевински објекти	511000	1,000,000.00		1,000,000.00
Укупно Центар				14,143,788.00	1,055,000.00	15,198,788.00
<b>Програми Центра за стручно усавршавање</b>						
950	103/2	Накнаде трошкова за запослене	415000	849,600.00		849,600.00
950	103/3	Стални трошкови	421000	106,200.00		106,200.00
950	103/4	Трошкови путовања	422000	300,546.00		300,546.00
950	103/5	Услуге по уговору	423000	1,189,440.00		1,189,440.00
950	103/6	Материјал	426000	411,938.00		411,938.00
Програми укупно:				2,857,724.00		2,857,724.00
Извори финансирања за функцију 950						
	01	Приходи из буџета		17,001,512.00		17,001,512.00
	04	Сопствени приходи			1,055,000.00	1,055,000.00
<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 950</b>				<b>17,001,512.00</b>	<b>1,055,000.00</b>	<b>18,056,512.00</b>
<b>УКУПНО ГЛАВА 2.1</b>				<b>17,001,512.00</b>	<b>1,055,000.00</b>	<b>18,056,512.00</b>

08496		КУЛТУРА					
820		Услуге културе					
3.1		Културни центар Кикинда		08517	16,490,238.00	1,619,323.00	18,109,561.00
820	106	Плате, додаци и накнаде запосл.		411000	10,431,904.00		10,431,904.00
820	107	Соц. доприноси на терет посл.		412000	2,083,084.00		2,083,084.00
820	108	Накнаде у натури		413000	0.00	11,000.00	11,000.00
820	109	Социјална давања запосленима		414000	1,236,000.00		1,236,000.00
820	111	Награде запосленима и остали посебни расходи		416000	100,000.00	82,580.00	182,580.00



	820	112	Стални трошкови	421000	2,479,250.00	459,000.00	2,938,250.00
	820	113	Трошкови путовања	422000	0.00	24,000.00	24,000.00
	820	114	Услуге по уговору	423000	0.00	500,000.00	500,000.00
	820	115	Специјализоване услуге	424000	0.00	200,000.00	200,000.00
	820	116	Текуће поправке и одржавање	425000	50,000.00	20,000.00	70,000.00
	820	117	Материјал	426000	110,000.00	295,000.00	405,000.00
	820	118	Порези обавезне таксе и казне	482000	0.00	27,743.00	27,743.00
<b>3.2</b>	820		<b>Историјски архив</b>	<b>08518</b>	<b>12,184,263.00</b>	<b>1,202,600.00</b>	<b>13,386,863.00</b>
	820	121	Плате, додаци и накнаде запосл.	411000	7,154,269.00	149,653.00	7,303,922.00
	820	122	Соц. доприноси на терет посл.	412000	1,424,940.00	26,788.00	1,451,728.00
	820	123	Накнаде у натури	413000		47,000.00	47,000.00
	820	124	Социјална давања запосленима	414000	500,000.00		500,000.00
	820	125	Накнаде трошкова за запослене	415000	147,700.00		147,700.00
	820	126	Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	100,000.00		100,000.00
	820	127	Стални трошкови	421000	1,582,500.00	87,000.00	1,669,500.00
	820	128	Трошкови путовања	422000		110,000.00	110,000.00
	820	129	Услуге по уговору	423000		240,000.00	240,000.00
	820	130	Специјализоване услуге	424000		109,166.00	109,166.00
	820	131	Текуће поправке и одржавање	425000	1,201,004.00	150,000.00	1,351,004.00
	820	132	Материјал	426000	73,850.00	280,000.00	353,850.00
	820	133	Порези, обавезне таксе и казне	482000		2,993.00	2,993.00
<b>3.3</b>	820		<b>Народна библиотека</b>	<b>08519</b>	<b>23,498,588.00</b>	<b>916,400.00</b>	<b>24,414,988.00</b>
	820	136	Плате, додаци и накнаде запосл.	411000	17,003,400.00	85,825.00	17,089,225.00
	820	137	Соц. доприноси на терет посл.	412000	3,457,188.00	15,363.00	3,472,551.00
	820	138	Накнаде у натури	413000		49,400.00	49,400.00
	820	139	Социјална давања запосленима	414000	500,000.00		500,000.00
	820	141	Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	200,000.00		200,000.00
	820	142	Стални трошкови	421000	1,529,750.00	111,000.00	1,640,750.00
	820	144	Услуге по уговору	423000		113,095.00	113,095.00
	820	145	Специјализоване услуге	424000	600,000.00	203,000.00	803,000.00
	820	145/1	Текуће поправке и одржавање	425000	50,000.00	2,000.00	52,000.00
	820	146	Материјал	426000	158,250.00	140,000.00	298,250.00
	820	147	Порези, обавезне таксе и казне	482211		1,717.00	1,717.00

	820	148	Машине и опрема	512000		195,000.00	195,000.00
<b>3.4</b>	820		<b>Народни музеј</b>	<b>08520</b>	<b>17,721,203.00</b>	<b>912,600.00</b>	<b>18,633,803.00</b>
	820	149	Плате, додаци и накнаде запосл.	411000	9,795,422.00	55,000.00	9,850,422.00
	820	150	Соц. доприноси на терет посл.	412000	1,950,921.00	9,000.00	1,959,921.00
	820	153	Социјална давања запосленима	414000	500,000.00		500,000.00
	820	154	Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	350,000.00		350,000.00
	820	155	Стални трошкови	421000	4,201,010.00	76,000.00	4,277,010.00
	820	156	Трошкови путовања	422000		5,000.00	5,000.00
	820	157	Услуге по уговору-обезбеђење	423000	800,000.00	51,000.00	851,000.00
	820	158	Специјализоване услуге	424000		98,400.00	98,400.00
	820	159	Текуће поправке и одржавање	425000	50,000.00	216,200.00	266,200.00
	820	160	Материјал	426000	73,850.00	102,000.00	175,850.00
	820		Залихе робе за даљу продају	523000		300,000.00	300,000.00
<b>3.5</b>	820		<b>Народно позориште</b>	<b>08521</b>	<b>28,551,268.00</b>	<b>2,100,000.00</b>	<b>30,651,268.00</b>
	820	163	Плате, додаци и накнаде запосл.	411000	20,104,200.00		20,104,200.00
	820	164	Соц. доприноси на терет посл.	412000	4,008,600.00		4,008,600.00
	820	165	Накнаде у натури	413000	100,000.00		100,000.00
	820	166	Социјална давања запосленима	414000	500,000.00		500,000.00
	820	166/1	Накнаде трошкова за запослене	415000	791,250.00		791,250.00
	820	167	Награде запосленима и остали посебни расходи	416000	120,000.00		120,000.00
	820	168	Стални трошкови	421000	2,637,500.00	250,000.00	2,887,500.00
	820	169	Трошкови путовања	422000		800,000.00	800,000.00
	820	170	Услуге по уговору	423000		500,000.00	500,000.00
	820	171	Специјализоване услуге	424000		100,000.00	100,000.00
	820	172	Текуће поправке и одржавање	425000	57,618.00	100,000.00	157,618.00
	820	173	Материјал	426000	126,600.00	200,000.00	326,600.00
	820	174	Порези, обавезне таксе и казне	482000		150,000.00	150,000.00
	820	174/1	Нематеријална имовина	515100	105,500.00		105,500.00

<b>3.6</b>	820	<b>Терра</b>	<b>08522</b>	<b>10,057,746.00</b>	<b>270,000.00</b>	<b>10,327,746.00</b>
	820	175 Плате, додаци и накнаде запосл.	411000	4,950,164.00		4,950,164.00
	820	176 Соц. доприноси на терет посл.	412000	985,127.00		985,127.00
	820	177 Накнаде у натури	413000	100,000.00		100,000.00
	820	178 Социјална давања запосленима	414000	300,000.00	150,000.00	450,000.00
	820	180 Награде запосленима и остали посебни расходи	416000		100,000.00	100,000.00
	820	181 Стални трошкови	421000	1,371,500.00		1,371,500.00
	820	182/1 Специјализоване услуге	424000	2,174,355.00		2,174,355.00
	820	182/2 Текуће поправке и одржавање	425000	50,000.00		50,000.00
	820	183 Материјал	426000	126,600.00		126,600.00
	820	183/1 Порези, обавезне таксе и казне	482000		20,000.00	20,000.00
<b>3.7</b>	820	<b>КУД Еђшег</b>		<b>3,263,381.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,263,381.00</b>
	820	185 Плате, додаци и накнаде запосл.-411000	472721	1,692,286.00		1,692,286.00
	820	186 Соц. доприноси на терет посл.-412000	472721	336,765.00		336,765.00
	820	188 Социјална давања запосленима-414000	472721	300,000.00		300,000.00
	820	190 Стални трошкови-421000	472721	875,650.00		875,650.00
	820	190/1 Текуће поправке и одржавање-425000	472721	50,000.00		50,000.00
	820	193 Материјал-426000	472721	8,680.00		8,680.00
<b>3.8</b>	820	<b>ДЗНМ Гусле</b>		<b>6,344,053.00</b>	<b>2,355,130.00</b>	<b>8,699,183.00</b>
	820	194 Плате, додаци и накнаде запосл.-411000	472721	3,221,251.00	38,406.00	3,259,657.00
	820	195 Соц. доприноси на терет посл.-412000	472721	673,802.00	3,812.00	677,614.00
	820	196 Социјална давања запосленима-414000	472721	500,000.00		500,000.00
	820	197 Стални трошкови-421000	472721	1,899,000.00	222,000.00	2,121,000.00
	820	198 Трошкови путовања-422000	472721		1,000,000.00	1,000,000.00
	820	199 Услуге по уговору-423000	472721		690,000.00	690,000.00
	820	200 Специјализоване услуге-424000	472721		250,000.00	250,000.00
	820	201 Текуће поправке и одржавање-425000	472721	50,000.00	100,000.00	150,000.00
	820	202 Материјал-426000	472721		50,000.00	50,000.00
	820	203 Порези, обавезне таксе и казне-482000	472721		912.00	912.00

3.9	820	204	Асоцијација културних друштава општине Кикинда	472721	1,592,287.00		1,592,287.00
	820		Програми установа културе		26,230,472.00		26,230,472.00
	820	205	Стални трошкови	421000	1,630,000.00		1,630,000.00
	820	206	Трошкови путовања	422000	3,502,400.00		3,502,400.00
	820	207	Услуге по уговору	423000	7,352,600.00		7,352,600.00
	820	207/1	Специјализоване услуге	424000	4,362,000.00		4,362,000.00
	820	207/2	Текуће поправке и одржавање	425000	1,981,000.00		1,981,000.00
	820	207/3	Материјал	426000	3,150,000.00		3,150,000.00
	820	208	Зграде и грађевински објекти	511000	4,252,472.00		4,252,472.00
	820	208/1	Безбедност на раду	423599	550,000.00		550,000.00
	820	208/2	Противпожарна заштита	423599	550,000.00		550,000.00
			Извори финансирања за функцију 820				0.00
		01	Приходи из буџета		147,033,499.00		147,033,499.00
		04	Сопствени приходи			9,376,053.00	9,376,053.00
УКУПНО ФУНКЦИЈА 820					147,033,499.00	9,376,053.00	156,409,552.00
3.10	473	08496	Туристичка организација општине Кикинда				
	473	209	Плате, додаци и накнаде запосл.	411000	200,000.00		200,000.00
			Извори финансирања за функцију 473				
		01	Приходи из буџета		200,000.00		200,000.00
		04	Сопствени приходи				
УКУПНО ФУНКЦИЈА 473					200,000.00		200,000.00
УКУПНО ГЛАВА 3.10					200,000.00	0.00	0.00
4		08496	ФИЗИЧКА КУЛТУРА				
810							
СЦ "ЈЕЗЕРО"							
				08516			
810	210		Плате, додаци и накнаде запосл.	411000	24,216,047.00	5,470,000.00	29,686,047.00
810	211		Соц. доприноси на терет посл.	412000	4,818,993.00	1,089,000.00	5,907,993.00
810	212		Накнаде у натури	413000	715,000.00		715,000.00

810	213	Социјална давања запосленима	414000	3,000,000.00	170,000.00	3,170,000.00
810	215	Награде запосленима и остали посебни расходи	416000		1,100,000.00	1,100,000.00
810	216	Стални трошкови	421000	25,541,550.00	1,837,970.00	27,379,520.00
810	217	Трошкови путовања	422000		100,000.00	100,000.00
810	218	Услуге по уговору	423000	1,165,000.00	3,274,700.00	4,439,700.00
810	219	Специјализоване услуге	424000		890,000.00	890,000.00
810	220	Текуће поправке и одржавање	425000	5,710,000.00	5,000,000.00	10,710,000.00
810	221	Материјал	426000	3,000,000.00	7,174,000.00	10,174,000.00
810	222	Порези обавезне таксе и казне	482000		1,372,000.00	1,372,000.00
810	223	<b>Спортски савез</b>	<b>481000</b>	1,428,000.00		1,428,000.00
810	223/1	<b>Школски спорт</b>	<b>481000</b>	2,000,000.00		2,000,000.00
810	223/2	<b>Дотације клубовима и тренери</b>	<b>481000</b>	34,383,959.82		34,383,959.82
810	223/3	<b>Прегледи спортиста</b>	<b>423000</b>	2,100,000.00		2,100,000.00
810	224	<b>Струја за стадионе</b>	<b>421000</b>	2,000,000.00		2,000,000.00
810	224/1	<b>Бесплатна школа спорта</b>	<b>423000</b>	300,000.00		300,000.00
810	224/2	<b>Услуге по уговору-обезбеђење и безбедност на раду</b>	<b>423000</b>	90,000.00		90,000.00
<hr/>						
		Извори финансирања за функцију 810				
	01	Приходи из буџета		110,468,549.82		110,468,549.82
	04	Сопствени приходи			27,477,670.00	27,477,670.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 810</b>		<b>110,468,549.82</b>	<b>27,477,670.00</b>	<b>137,946,219.82</b>
<hr/>						
		<b>УКУПНО ГЛАВА 4</b>		<b>110,468,549.82</b>	<b>27,477,670.00</b>	<b>137,946,219.82</b>
<hr/>						
5	08496	<b>ИНФОРМИСАЊЕ</b>				
	830	<b>УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШТВА</b>				
	830					
	830	<b>Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама -ЈП ИЦК</b>	451191	16,682,965.00		16,682,965.00
<hr/>						
		Извори финансирања за функцију 830				

		01	Приходи из буџета		16,682,965.00	16,682,965.00
			<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 830</b>		<b>16,682,965.00</b>	<b>16,682,965.00</b>
<b>160</b>	<b>08496</b>		<b>Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту</b>			
<b>160</b>	226		<b>Медији</b>	423449	10,000,000.00	10,000,000.00
			Извори финансирања за функцију 160			0.00
		01	Приходи из буџета		10,000,000.00	10,000,000.00
			<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 160</b>		<b>10,000,000.00</b>	<b>10,000,000.00</b>
			<b>УКУПНО ГЛАВА 5</b>		<b>26,682,965.00</b>	<b>26,682,965.00</b>
<b>6</b>			<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>			
	<b>08496</b>					
			<b>Центар за социјални рад</b>		<b>4,704,000.00</b>	<b>4,704,000.00</b>
070	227		Једнократне помоћи -472930	463111	1,560,000.00	1,560,000.00
070	228		Накнаде из буџета у случају смрти-472611	463111	844,000.00	844,000.00
040	229		Накнаде из буџета за децу и породицу-Мобилни тим-насилје у породици-472311	463111	800,000.00	800,000.00
070	230		Услуге по уговору-423000	463111	1,500,000.00	1,500,000.00
			<b>Геронтолошки центар</b>		<b>6,363,200.00</b>	<b>6,363,200.00</b>
020	234		Накнаде из буџета за становање и живот-Служба помоћи у кући-472811	463111	4,000,000.00	4,000,000.00
070	234/1		Накнаде из буџета за становање и живот-Телеасистенција	463111	189,900.00	189,900.00
020	235		Накнаде из буџета за становање и живот-Клуб за стара и одрасла лица-472811	463111	211,000.00	211,000.00
020	236		Накнаде из буџета за становање и живот-Прихватилиште за стара и одрасла лица-472811	463111	1,266,000.00	1,266,000.00
020	237		Услуге по уговору-423000	463111	696,300.00	696,300.00
740	238		<b>Дом здравља</b>	<b>463111</b>	<b>7,385,000.00</b>	<b>7,385,000.00</b>
740	239		<b>Дом здравља-Специјализоване услуге-мртвозорска служба-424000</b>	<b>463111</b>	<b>1,266,000.00</b>	<b>1,266,000.00</b>

730	240	<b>Болница</b>	<b>464111</b>	<b>7,000,000.00</b>	<b>7,000,000.00</b>
040	240/1	<b>Накнада из буџета за децу и породицу-шанса за прво дете</b>	<b>472311</b>	<b>500,000.00</b>	<b>500,000.00</b>
710	241	<b>Апотека-Кикинда</b>	<b>463111</b>	<b>300,000.00</b>	<b>300,000.00</b>
		<b>Црвени крст</b>		<b>8,500,000.00</b>	<b>8,500,000.00</b>
070	242	Текући трансфери-Народна кухиња	481131	6,410,000.00	6,410,000.00
070	243	Текући трансфери-Средства за вршење јавних овлашћења и реализацију програма рада	481131	1,300,000.00	1,300,000.00
040	243/1	Брига о старима	481131	790,000.00	790,000.00
070	244	<b>Накнаде из буџета за становање и живот-Избегла и интерно расељена лица</b>	<b>472811</b>	<b>7,000,000.00</b>	<b>7,000,000.00</b>
070	244/1	<b>Накнаде из буџета за становање и живот-инклузија Рома-472811</b>	<b>463111</b>	<b>500,000.00</b>	<b>500,000.00</b>
040	245/2	<b>Услуге социјалне заштите -саветовање и подршка у случајевима насиља</b>	<b>472311</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
040	246	<b>Накнаде из буџета за децу и породицу-Родитељски додатак</b>	<b>472311</b>	<b>6,857,500.00</b>	<b>6,857,500.00</b>
040	247	<b>Накнаде из буџета за децу и породицу-Помоћ незапосленим породиљама</b>	<b>472311</b>	<b>10,550,000.00</b>	<b>10,550,000.00</b>
040	248	<b>Накнаде из буџета за образовање- превоз ученика средњих школа</b>	<b>472718</b>	<b>30,000,000.00</b>	<b>30,000,000.00</b>
040	249	<b>Накнаде из буџета за образовање- превоз студената</b>	<b>472718</b>	<b>8,440,000.00</b>	<b>8,440,000.00</b>
040	250	<b>Накнаде из буџета за образовање- регресирање исхране ученика основних школа</b>	<b>472717</b>	<b>5,275,000.00</b>	<b>5,275,000.00</b>
040	251	<b>Накнада из буџета за децу и породицу-регресирање боравка у предшколској установи</b>	<b>472311</b>	<b>7,912,500.00</b>	<b>7,912,500.00</b>
020	252	<b>Регресирање превоза пензионера, удружења слепих и слабовидих лица и РВИ</b>	<b>465111</b>	<b>1,500,000.00</b>	<b>1,500,000.00</b>
412	254	<b>Накнаде из буџета за сличај незапослености-Пројекат НСЗ</b>	<b>472411</b>	<b>10,000,000.00</b>	<b>10,000,000.00</b>

070	255	Накнаде из буџета за децу и породицу-пакети за бебе	472311	2,000,000.00	2,000,000.00
040	256	Накнада из буџета за образовање-додатна образовна, здравствена и социјална подршка детету и ученику'-персонални асистенти	472713	2,637,500.00	2,637,500.00

<b>УКУПНО ГЛАВА 6</b>			<b>128,790,700.00</b>	<b>128,790,700.00</b>
-----------------------	--	--	-----------------------	-----------------------

<b>6.1</b>	090	<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ</b>			0.00
	090	<b>НАША КУЋА</b>			0.00
	090	256/1 Плате, додаци и накнаде запосл.	411000	644,100.00	644,100.00
	090	256/2 Соц. доприноси на терет посл.	412000	255,900.00	255,900.00
	090	256/3 Трошкови путовања	422000	360,000.00	360,000.00
	090	256/4 Услуге по уговору	423000	4,734,000.00	4,734,000.00
	090	256/5 Материјал	426000	180,000.00	180,000.00
<b>УКУПНО ГЛАВА 6.1</b>			<b>6,174,000.00</b>	<b>6,174,000.00</b>	

**7                      08496              ПОЉОПРИВРЕДА И МАЛА ПРИВРЕДА**

421		<b>Јавна агенција</b>			
421	257	Плате, додаци и накнаде запосл.	411000	15,760,000.00	15,760,000.00
421	258	Соц. доприноси на терет посл.	412000	2,738,000.00	2,738,000.00
421	259	Накнаде у натури	413000	750,000.00	750,000.00
421	260	Отпремнина у случају отпуштања с посла	414000	115,062.00	115,062.00
421	261	Накнаде трошкова за запослене	415000	400,000.00	400,000.00
421	263	Стални трошкови	421000	3,100,000.00	120,000.00 3,220,000.00
421	264	Трошкови путовања	422000	570,000.00	145,000.00 715,000.00
421	265	Услуге по уговору	423000	6,700,000.00	265,000.00 6,965,000.00
421	266	Специјализоване услуге	424000	14,000,000.00	14,000,000.00
421	267	Текуће поправке и одржавање	425000	3,570,000.00	30,000.00 3,600,000.00
421	268	Материјал	426000	2,680,000.00	2,680,000.00
421	269	Порези обавезне таксе и казне	482000	1,032,000.00	50,000.00 1,082,000.00
421	269/1	Новчане казне и пенали по реш.суд.	483000	100,000.00	100,000.00



421	270	О.С. Зграде и грађевински објекти	511000	14,200,000.00		14,200,000.00
421	271	О.С. Машине и опрема	512000	3,450,000.00	2,000,000.00	5,450,000.00
421	271/1	Култивисана имовина	514000	7,000,000.00	3,000,000.00	10,000,000.00
<hr/>						
		Извори финансирања за функцију 412				
	01	Приходи из буџета		76,165,062.00		76,165,062.00
	04	Сопствени приходи				
	07	Од осталих нивоа власти			5,610,000.00	5,610,000.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 421</b>		<b>76,165,062.00</b>	<b>5,610,000.00</b>	<b>81,775,062.00</b>
<hr/>						
160	<b>08496</b>	<b>Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту</b>				
		<b>ПРОГРАМ УТРОШКА СРЕДСТАВА ОД ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА</b>				
160	272	Програм утrophка средстава од закупа пољопривредног земљишта( накнада за одводњавање)	434000	7,500,000.00		7,500,000.00
160	273	Програм утrophка средстава од закупа пољопривредног земљишта( ветрозаштитни појасеви, пољочуварска служба, комисиј, контрола плодности земљишта, противградна одбрана и остало)	423000	50,000,000.00		50,000,000.00
160	273/1	Програм утrophка средстава од закупа пољопривредног земљишта( опрема за пољочуварску службу)	512000	10,000,000.00		10,000,000.00
<hr/>						
		Извори финансирања за функцију 160				0.00
	01	Приходи из буџета		67,500,000.00		67,500,000.00
	04	Сопствени приходи				0.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 160</b>		<b>67,500,000.00</b>		<b>67,500,000.00</b>
<hr/>						
		<b>УКУПНО ГЛАВА 7</b>		<b>143,665,062.00</b>	<b>0.00</b>	<b>149,275,062.00</b>

8 08496 ФОНДОВИ

560 Заштита животне средине невалификована на другом месту

560	274	Фонд за заштиту животне средине	424000	28,000,000.00	28,000,000.00
		Извори финансирања за функцију 560			0.00
	01	Приходи из буџета		28,000,000.00	28,000,000.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 560</b>		<b>28,000,000.00</b>	<b>28,000,000.00</b>

620 Развој заједнице

620	275	Пројектна документација и учешће у пројектима-директно	423000	20,000,000.00	20,000,000.00
620	276	Пројектна документација и учешће у пројектима-подрачуни	423000	10,064,493.00	10,064,493.00
620	276/1	Пројектна документација и учешће у пројектима-подрачуни	511000	10,000,000.00	10,000,000.00
620	276/2	Пројектна документација и учешће у пројектима-подрачуни	512000	10,000,000.00	10,000,000.00
		Извори финансирања за функцију 620			0.00
	01	Приходи из буџета		50,064,493.00	50,064,493.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 620</b>		<b>50,064,493.00</b>	<b>50,064,493.00</b>

**УКУПНО ГЛАВА 8 78,064,493.00 78,064,493.00**

9 08496 СРЕДСТВА ЗА ОСТАЛЕ ПОТРЕБЕ

320 Услуге противпожарне заштите-Ватрогасни савез

320	277	Плате, додаци и накнаде запосл.	481941	1,530,000.00	1,530,000.00
320	278	Соц. доприноси на терет посл.	481941	408,000.00	408,000.00
320	279	Средства за противпож.заштиту и рад друштва	481941	3,165,000.00	3,165,000.00
320	280	Жетва	481941	613,300.00	613,300.00

			Извори финансирања за функцију 320			0.00
	01		Приходи из буџета		5,716,300.00	5,716,300.00
			<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 320</b>		<b>5,716,300.00</b>	<b>5,716,300.00</b>
860			<b>Рекреација, спорт, култура и вере, неквалификовано на другим местима</b>			
860	281		<b>Политичке странке</b>	481942	2,000,000.00	2,000,000.00
860	282		<b>Удружења грађана</b>	481941	9,540,200.00	9,540,200.00
860	282/1		<b>Матурантска парада 2014</b>	481941	621,000.00	621,000.00
			Извори финансирања за функцију 860			0.00
	01		Приходи из буџета		12,161,200.00	12,161,200.00
			<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 860</b>		<b>12,161,200.00</b>	<b>12,161,200.00</b>
360	286/1		Безбедност у саобраћају	451191	10,000,000.00	10,000,000.00
			Извори финансирања за функцију 360			0.00
	01		Приходи из буџета		10,000,000.00	10,000,000.00
			<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 360</b>		<b>10,000,000.00</b>	<b>10,000,000.00</b>
453			<b>Железнички саобраћај</b>			0.00
453	287		Воз за Жомбољ	451129	500,000.00	500,000.00
			Извори финансирања за функцију 453			0.00
	01		Приходи из буџета		500,000.00	500,000.00
			<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 453</b>		<b>500,000.00</b>	<b>500,000.00</b>
840			<b>Верске и остале услуге заједнице</b>			0.00
840	288		Верски објекти	481931	500,000.00	500,000.00

		Извори финансирања за функцију 840			0.00
	01	Приходи из буџета		500,000.00	500,000.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 840</b>		<b>500,000.00</b>	<b>500,000.00</b>
					0.00
<b>950</b>		<b>Образовање које није дефинисано нивоом</b>			0.00
					0.00
		<b>Локални акциони план за младе</b>			0.00
950	289	Инплементација локалног акционог плана за младе и резерва	481991	2,500,000.00	2,500,000.00
950	293	Финансирање омладинских пројеката, радна пракса за младе, локална академска мрежа и брошуре	423000	4,184,000.00	4,184,000.00
950	294	Програми	426000	316,000.00	316,000.00
		Извори финансирања за функцију 950			0.00
	01	Приходи из буџета		7,000,000.00	7,000,000.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 950</b>		<b>7,000,000.00</b>	<b>7,000,000.00</b>
		<b>УКУПНО ГЛАВА 9</b>		<b>35,877,500.00</b>	<b>35,877,500.00</b>

<b>10</b>		<b>УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊА ГРАДА</b>			
	<b>08496</b>				
610		<b>ЈП ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА</b>	<b>08523</b>		
610	295	Плате, додаци и накнаде запосл.	411000	17,821,881.00	17,821,881.00
610	296	Соц. доприноси на терет посл.	412000	3,190,117.00	3,190,117.00
610	297	Накнада у натури	413000	32,000.00	32,000.00
610	298	Социјална давања запосленима	414000	500,000.00	500,000.00
610	299	Накнада за запослене превоз	415000	785,975.00	785,975.00
610	300	Награде, бонуси и остали посебни расходи	416000	165,278.00	165,278.00
610	301	Стални трошкови	421000	7,222,838.00	7,222,838.00

610	302	Трошкови службеног путовања	422000	520,000.00		520,000.00
610	303	Услуге по уговору	423000	3,563,722.00		3,563,722.00
610	304	Специјализоване услуге	424000	1,500,000.00		1,500,000.00
610	305	Текуће поправке и одржавање	425000	40,455,000.00		40,455,000.00
610	306	Материјали	426000	1,414,739.00		1,414,739.00
610	308	Порези, таксе и остало	482000	11,230,000.00		11,230,000.00
610	309	Новчане казне и пенали по реш.судова	483000	1,000,000.00		1,000,000.00
610	310	Изградња зграда и објеката и откупи	511000	45,000,000.00	15,000,000.00	60,000,000.00
610	311	Машине и опрема	512000	1,100,000.00		1,100,000.00
610	313	Компјутерски софтвер	515000	1,282,500.00		1,282,500.00
<hr/>						
		Извори финансирања за функцију 610				
	01	Приходи из буџета		136,784,050.00		136,784,050.00
	04	Сопствени приходи				
	07	Од осталих нивоа власти			15,000,000.00	15,000,000.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 610</b>		<b>136,784,050.00</b>	<b>15,000,000.00</b>	<b>151,784,050.00</b>

620		<b>ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА - КИКИНДА</b>	<b>08524</b>			
620	315	Плате, додаци и накнаде запосл.	411000	51,469,800.00		51,469,800.00
620	316	Соц. доприноси на терет посл.	412000	9,213,300.00		9,213,300.00
620	317	Накнада у натури	413000	465,000.00		465,000.00
620	318	Социјална давања	414000	4,050,000.00		4,050,000.00
620	319	Накнаде за запослене	415000	1,875,000.00		1,875,000.00
620	320	Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	416000	320,000.00		320,000.00
620	321	Стални трошкови	421000	32,183,100.00		32,183,100.00
620	322	Трошкови путовања	422000	400,000.00		400,000.00
620	323	Услуге по уговору	423000	3,420,000.00		3,420,000.00
620	324	Специјализоване услуге	424000	60,842,700.00		60,842,700.00
620	325	Текуће поправке и одржавање	425000	131,514,000.00		131,514,000.00
620	326	Материјали	426000	2,050,000.00		2,050,000.00
620	328	Порези, таксе и остало	482000	2,930,300.00		2,930,300.00
620	329	Новчане казне и пенали по реш.судова	483000	1,500,000.00		1,500,000.00
620	330	Накнада штете за повр.или штету услед ел.непогод.	484000	500,000.00		500,000.00
620	331	О.С. Зграде и грађевински објекти	511000	232,180,000.00		232,180,000.00
620	332	О.С. Машине и опрема	512000	4,625,000.00		4,625,000.00

620	334	Нематеријална имовина	515000	3,345,000.00		3,345,000.00
		Извори финансирања за функцију 620				
	01	Приходи из буџета		542,883,200.00		542,883,200.00
	04	Сопствени приходи				0.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 620</b>		<b>542,883,200.00</b>		<b>542,883,200.00</b>
660		<b>Послови становања и заједнице неквалификовани на другом месту</b>				
660	336	Градски самодопринос	463141	1,000.00		1,000.00
		Извори финансирања за функцију 660				
	01	Приходи из буџета		1,000.00		1,000.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 660</b>		<b>1,000.00</b>		<b>1,000.00</b>
510		<b>Управљање отпадом</b>				
						0.00
510	338	<b>Регресирање одвожења смећа за грађанство</b>	454111	55,000,000.00		55,000,000.00
		Извори финансирања за функцију 510				0.00
	01	Приходи из буџета		55,000,000.00		55,000,000.00
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 510</b>		<b>55,000,000.00</b>		<b>55,000,000.00</b>
150	339	<b>ЈАВНА АГЕНЦИЈА ЗА ЛОК ЕК РАЗВОЈ</b>	451191	440,083.68		440,083.68
150		Извори финансирања за функцију 150				
	01	Приходи из буџета		<b>440,083.68</b>		<b>440,083.68</b>
		<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 150</b>		<b>440,083.68</b>		<b>440,083.68</b>
		<b>УКУПНО ГЛАВА 10:</b>		<b>735,108,333.68</b>	<b>0.00</b>	<b>15,000,000.00</b>
		<b>УКУПНО РАЗДЕО 3</b>		<b>2,206,711,246.50</b>	<b>72,993,367.00</b>	<b>140,640,000.00</b>
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА</b>		<b>2,324,020,203.00</b>	<b>72,993,367.00</b>	<b>140,640,000.00</b>
				<b>2,537,653,570.00</b>		

### III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 9.

Примања буџета општине Кикинда прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте примања.

#### Члан 10.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалних власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-испр.) и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији («Службени гласник РС», бр. 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на одређено и неодређено време, и то:

- 268 запослених у локалној администрацији на неодређено време,
- 27 запослених у локалној администрацији на одређено време,
- 195 запослених у предшколској установи на неодређено време и
- 13 запослених у предшколској установи на одређено време.

#### Члан 11.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

#### Члан 12.

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

У случају из става 1. овог члана корисници средстава буџета општине Кикинда могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој одлуци, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници средстава буџета општине Кикинда обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 2. овог члана, прибаве сагласност надлежног органа из става 1. овог члана.

### **Члан 13.**

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства, са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

### **Члан 14.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

Корисник који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и додатне приходе, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

### **Члан 15.**

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.



**Члан 16.**

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

**Члан 17.**

У оквиру плана за извршење буџета, локални орган управе надлежан за финансије планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања.

Директни корисник буџетских средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје (или краћи период), које је одредио локални орган управе надлежан за финансије.

**Члан 18.**

Корисници средстава буџета општине Кикинда преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте трезор локалне власти:

- 1) о намери преузимања обавезе;
- 2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 4) поднесу захтев за плаћање у року прописаном актом министра из члана 58. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр.и 108/2013)

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу извршити на терет консолидованог рачуна трезора локалне власти.

**Члан 19.**

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активност тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријације из става 1. Овог члана доноси председник општине.

Директни корисници буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији са износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 5. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. Став 3. Закона о буџетском систему.

#### **Члан 20.**

Директни корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршење расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

Индиректни корисници средстава буџета општине Кикинда, који остваре приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном директном кориснику за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01- Приходи из буџета.

Апропријације из става 1. и 2. овог члана могу се мењати без ограничења.

#### **Члан 21.**

За извршење ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

#### **Члан 22.**

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се председник општине да поднесе захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита до 10% , уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

#### **Члан 23**

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

#### Члан 24.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

##### Раздео 1 – Скупштина општине и Раздео 2 – Председник општине и општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве одобрава и оверава председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица у Секретаријату за финансије Општинске управе.

##### Раздео 3 – Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију **110, 170, 133-Глава 1, Глава 5, Глава 7, Глава 8, Глава 9 (осим функције 320) и Глава 10**, захтеве оверава начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију, претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица у Секретаријату за финансије Општинске управе, а одобрава председник општине или његов заменик.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за **Главе 2, 3, 4, 6 и за функцију 320-Главе 9**, захтеве оверава начелник Општинске управе или лице које га мења, уз пратећу књиговодствену документацију (копију истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица у Секретаријату за друштвене делатности Општинске управе, а одобрава председник општине или његов заменик.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за **функцију 133-Глава 1, Глава 5-функција 830, Глава 7-функција 421,**

**Глава 9-функција 320, Глава 10-функција 610, 620 и 150, Глава 2, 3, 4 и 6**, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при Одељењу за финансије и буџет Општинске управе (у даљем тексту: Трезор).

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавних набавки, у оквиру додељених апропријација, за текуће поправке и одржавање објеката, капитално одржавање и изградњу објеката и куповину опреме (економска класификација 425, 511 и 512), исти је дужан да се претходно обрати Трезору **захтевом за преузимањем обавеза** најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавних набавки буџетски корисник ће поднети захтев Трезору за пренос средстава.

На захтев трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси Наредбу за исплату са рачуна Извршења буџета, која се спроводи и контролише у Секретаријату за финансије Општинске управе.

Унутар Секретаријата за финансије Општинске управе и Секретаријата за друштвене делатности Општинске управе, се спроводи интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника.

#### **Члан 25.**

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, одговоран је начелник Општинске управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоређено овом одлуком из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је лице корисника.

#### **Члан 26.**

Корисници средстава буџета могу користити средства буџета распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

#### **Члан 27.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### **Члан 28.**

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

**Члан 29.**

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода, а уколико индиректни корисник буџета има сопствене приходе, извршавају се на терет његових сопствених средстава.

**Члан 30.**

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана потписује председник општине Кикинда.

**Члан 31.**

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

**Члан 32.**

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног Секретаријата, тј. Одељења директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

**Члан 33.**

Одлуку о капиталном задуживању општине доноси Скупштина општине, по претходном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 34.**

Корисници буџетских средстава , до 31. Децембра 2014. Године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена на финансирање расхода у 2014. Години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Кикинда за 2014. годину.

**Члан 35.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда.“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА  
БРОЈ : III-04-06-17/2014  
ДАНА : 06.06.2014.године  
КИКИНДА

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА

Александра Мајкић,с.р.

80.

На основу члана 92. Закона о бюджетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени лист РС“, бр. 129/2007), члана 31. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст 2/08,19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 7/10 и 39/12), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној дана 06.06.2014.године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗБОРУ РЕВИЗОРСКЕ КУЋЕ ЗА ЕКСТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КИКИНДА ЗА 2013. ГОДИНУ**

Члан 1.

За обављање екстерне ревизије завршног рачуна општине Кикинда за 2013. годину ангажује се ревизорска кућа „Stanišić audit“ doo Beograd.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА  
БРОЈ: III-04-06-17/2014  
ДАНА:06.06.2014.године  
К И К И Н Д А

**ПРЕДСЕДНИК СО КИКИНДА**

**Александра Мајкић, с.р.**

81.

На основу члана 20. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, број 72/11 и 88/13), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, број 24/12 ), члана 14. тачка 9. и члана 31. тачка 5. Статута Општине Кикинда („Сл.лист Општине Кикинда“, број 4/06 – пречишћен текст, број 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 7/2010 и 39/2012 ), Скупштина Општине Кикинда, на седници одржаној дана 06.06. 2014. године, донела је

## **О Д Л У К У О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КИКИНДА**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се начин, услови и поступак давања у закуп и давања на коришћење пословног простора, (у даљем тексту: пословни простор), који је у јавној својини Општине Кикинда, (у даљем тексту: Општина), као и друга питања у вези са пословним простором.

#### **Члан 2.**

Пословним простором, без обзира да ли се налази у стамбено, стамбено – пословној или пословној згради, у смислу ове Одлуке, сматра се једна или више просторија намењених вршењу пословних делатности, односно складиштењу робе (магацин), које по правилу чине грађевинску целину и имају посебан улаз.

У закуп се може давати и пословни простор који не испуњава основне услове за коришћење као пословни простор (неусловни пословни простор).

### **ІІ ПОСТУПАК И УСЛОВИ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**



**Члан 3.**

Пословни простор даје се у закуп:

1. јавним надметањем,
2. прикупљањем понуда јавним оглашавањем.

Решење о начину давања у закуп пословног простора доноси председник Општине Кикинда (у даљем тексту; председник).

Поступак давања у закуп пословног простора спроводи Комисија за пословни простор коју именује председник Општине (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се именује на период од четири (4) године.

Комисија се састоји од председника и четири (4) члана.

Комисија је првостепени орган у поступку доделе пословног простора у закуп.  
За решавање о жалби на Одлуку Комисије надлежно је Општинско веће Општине Кикинда (у даљем тексту: Општинско веће), као другостепени орган.  
Стручно – административне послове за Комисију обавља Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција“ Кикинда.

#### **Члан 4.**

Оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда јавним оглашавањем расписује Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција“ Кикинда у року од 15 дана од дана када су се за то стекли услови (истеком рока уговора о закупу, испражњењем пословног простора, завршетком изградње или адаптације и сл.).

Оглас се објављује у локалним новинама, а по потреби и у дневној штампи.  
Јавно надметање ће се одржати најраније осмог (8) дана од дана објављивања огласа.

#### **Члан 5.**

Право учешћа по Огласу имају сва правна и физичка лица, изузев:

- 5) лица која су у неком од претходних поступака понудила, односно изицили износ закупнине, а потом одустала од закључења уговора о закупу, у року од годину дана од дана одустања од закључења уговора
- 6) лица која нису измирила дуговања по основу закупа, односно коришћења пословног простора, и
- 7) лица која су отказала Уговор о закупу пословног простора који је предмет Огласа, у року од годину дана од дана отказа уговора о закупу тог пословног простора

#### **1. Јавно надметање**

#### **Члан 6.**

Оглас о јавном надметању садржи:

- податке о пословном простору (зона, адреса, корисна површина и сл.);
- делатност која се може обављати у пословном простору који је предмет закупа;
- висина депозита који се уплаћује, као и рок за уплату истог;
- почетни износ закупнине;
- време на које се пословни простор даје у закуп;
- место и време одржавања јавног надметања;
- рок за подношење пријава и друге потребне податке; и
- за безусловни пословни простор назнаку да ли ће исти о свом трошку довести у функционално стање закуподавац или купац.

#### **Члан 7.**

На јавном надметању може да учествује домаће и страно правно и физичко лице под условом:

- да је регистровано за обављање одговарајуће делатности код надлежног државног органа;
- да против њега није покренут поступак принудног поравнања, стечаја или ликвидације, односно да није престао са радом на основу судске или друге одлуке са обавезујућом снагом;

- да није у задње три године кажњаван за привредни преступ или прекршај у вези са својим пословањем, односно да му у том року није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
- да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине које се односе на делатност коју обавља;
- да је приложио уредну пуномоћ за заступање;
- да је приложи доказ о уплати огласом предвиђеног износа депозита; и
- да је приложио потврду о измиреним обавезама по основу уговора о закупу пословног простора – уколико има статус закупца.

Комисија, по потреби може да одреди и додатне услове које учесник јавног надметања треба да испуни.

На јавном надметању може да учествује и физичко лице које нема регистровану делатност под условом да се региструје за обављање одговарајуће делатности до дана закључења уговора о закупу пословних просторија.

#### **Члан 8.**

Пријава на оглас за јавно надметање треба да садржи:

- све податке о подносиоцу пријаве (тачан назив предузећа, односно радње његово седиште, односно адресу становања имаоца радње, име овлашћеног лица за заступање и сл.);
- назнака за који пословни простор се пријава подноси уколико се оглас односи на закуп више пословних простора;
- делатност која ће се обављати;
- изјава да ће се пословни простор преузети у виђеном стању; и
- уколико је предмет огласа безусловни пословни простор, изјаву подносиоца пријаве да ће о свом трошку, а у складу са урбанистичко – техничким условима, извршити инвестиционе радове ради довођења пословног простора у функционално стање.

Учесник јавног надметања уз пријаву доставља и доказе о испуњености услова из члана 7. ове Одлуке.

#### **Члан 9.**

У јавном надметању не могу учествовати председник, чланови Комисије и чланови њиховог породичног домаћинства.

#### **Члан 10.**

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник под условом да прихвати почетни износ закупнине.

#### **Члан 11.**

Уколико јавном надметању не приступи ни један учесник или јавно надметање не успе, поступак ће се поновити у року од 15 дана.

#### **Члан 12.**

Јавно надметање отвара председник Комисије и утврђује који учесници огласа испуњавају услове за учествовање на јавном надметању, ко је од учесника присутан, да ли има уредну пуномоћ за заступање и да ли је приложен доказ о уплаћеном депозиту.

О јавном надметању води се записник који потписују председник и чланови Комисије.

#### **Члан 13.**

Кад председник Комисије објави који учесници испуњавају услове из члана 6. ове Одлуке приступа се јавном надметању, тако што учесници дају своје понуде, које морају бити веће од почетног износа закупнине за 10 % (први пут).

Учесник јавног надметања дужан је да јавно и гласно каже који износ нуди и у име којег понуђача.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа и после трећег позива објављује највећи износ који је понуђен и име понуђача.

#### **Члан 14.**

Комисија доноси одлуку о најповољнијем понуђачу и усмено је објављује након завршетка јавног надметања.

Сваки од учесника јавног надметања има право да након објављивања одлуке поднесе приговор Општинском већу на Одлуку Комисије у року од осам (8) дана.

Одлука Општинског већа по приговору је коначна и доставља се сваком учеснику јавног надметања.

#### **Члан 15.**

Ако поступак јавног надметање не успе ни после два пута, пословни простор се може издати у закуп непосредном погодбом на предлог надлежне организационе јединице Општинске управе.

#### **Члан 16.**

Поступак јавног надметања спровешће се најкасније тридесет (30) дана пре истека уговореног рока закупа уколико је реч о пословном простору који се налази у закупу.

Закупац пословног простора, за који се спроводи поступак јавног надметања има право првенства ако прихвати највишу понуђену цену закупнине.

Ако закупач не учествује у поступку, односно не прихвати највишу понуђену цену закупнине или одбије да се изјасни, сматраће се да је одустао од даљег закупа, а право на закључење уговора о закупу има најповољнији понуђач.

Закупац који је одустао од даљег закупа дужан је да пословни простор ослободи од лица и ствари и преда га закуподавцу у року од 15 дана од дана одржавања јавног надметања. У случају да закупач не напусти пословни простор у наведеном року за све време коришћења истог дужан је да плати закупнину у десетоструком износу од уговорене закупнине.

Ако закуподавац у року од тридесет (30) дана од дана закључења уговора о закупу не може најповољнијем понуђачу да преда у посед пословни простор слободан од лица и ствари, дужан је да врати новчани износ који му је најповољнији понуђач уплатио.

## **2. Прикупљање понуда јавним оглашавањем**

#### **Члан 17.**

На поступак прикупљања понуда јавним оглашавањем примењују се све одредбе ове Одлуке које се односе на расписивање огласа, услове огласа, као и садржину пријаве којим се регулише поступак јавног надметања.

**Члан 18.**

Понуде се подnose у затвореној коверти Комисији са назнаком „Оглас за закуп пословног простора“ и на исту се ставља датум и час пријема.

Понуђен износ закупнине мора бити изражен у динарском износу који може бити исти, или већи од почетног износа наведеног у јавном огласу.

Неблаговремене и неуредне понуде неће се разматрати.

Понуда ће се сматрати неблаговременом у случају да је поднета по истеку рока означеног у јавном огласу за подношење понуда.

Неуредном се сматра понуда која је поднета у отвореној коверти, или код које није назначено „Оглас за закуп пословног простора“, односно која не садржи све потребне податке и уредна документа из члана 8. ове Одлуке, односно понуда код које износ понуђене закупнине није дат у складу са ставом 2. овог члана (изражен је у процентима, или је нижи од почетног износа закупнине и сл.).

**Члан 19.**

Комисија приступа отварању понуда на дан и час који је наведен у јавном огласу, и утврђује колико је понуда примељено, да ли су уредне и да ли су предате у одређеном року.

Отварање се спроводи без обзира на број понуда и о истом Комисија води записник који потписују председник и чланови Комисије.

Након отварања понуда, Комисија утврђује наповољнијег понуђача.

**Члан 20.**

Уколико се у поступку отварања понуда утврди да две или више понуде садрже исте понуђене износе, понуђачи ће бити писмено обавештени о томе да је потребно да у року од три (3) дана од момента пријема обавештења, понуде нови већи износ од претходно понуђеног.

За понуђача који не понуди нови већи износ сматраће се да је одустао од понуде.

Након отварања новопристиглих понуда Комисија утврђује наповољнијег понуђача.

Поступак из овог члана понављаће се све док један од понуђача не понуди највећи износ.

О поступку прикупљање писаних понуда води се записник.

**3. Рок закупа****Члан 21.**

Пословни простор се издаје у закуп на одређено време и то на период који не може бити дужи од пет (5) година.

Закупцу коме је истекао рок закупа, а који је уредно извршавао уговорене обавезе из уговора о закупу пословног простора, може се, на његов захтев, продужити уговор на период од пет (5) година под истим условима.

**4. Услови за давање у закуп пословног простора****Члан 22.**

Пословни простор издаје се у виђеном стању, трошкове адаптације и привођења намени за који је издат, сноси купац.

Закупац сноси трошкове текућег одржавања пословног простора и све трошкове које има по основу коришћења пословног простора (утрошак електричне енергије, комуналне услуге, трошкове грејања, трошкове телефона, накнаду за коришћење градског грађевинског земиљшта, стварне трошкове одржавања зграде у којој се пословни простор налази, и слично).

#### **Члан 23.**

Уколико је предмет закупа безусловни пословни простор и уколико је огласом била предвиђена обавеза закупца да исти доведе у функционално стање, купац је дужан да о свом трошку изврши потребне инвестиционе радове (реконструкција, адаптација, санација), ради довођења закупљеног пословног простора у функционално стање.

Закупац пословног простора из става 1. овог члана дужан је да инвестиционе радове изврши у складу са одговарајућом урбанистичко - техничком документацијом, уз коју је дужан да поднесе предрачун радова.

Надзор над извођењем радова из става 2. овог члана врши стручно лице које именује закуподавац.

Након завршетка инвестиционих радова на закупљеном пословном простору купац је дужан да поднесе закуподавцу коначни обрачун изведних радова.

#### **Члан 24.**

Закупац који је уложио сопствена средства у инвестиционе радове ради довођења безусловног закупљеног простора у функционално стање, плаћа 50 % месечне закупнине до повраћаја уложених средстава.

У случају из става 1. овог члана закуп може да траје дуже од рока предвиђеног уговором.

#### **Члан 25.**

По истеку уговореног рока закупа, купац нема право да без сагласности закуподавца пословни простор врати у првобитно стање и нема право да тражи накнаду за евентуално повећану вредност пословног простора до које је дошло услед инвестиције закупца.

#### **Члан 26.**

Закупац нема право да пословни простор издаје у подзакуп.

Закупац нема право да без сагласности закуподавца промени делатност утврђену Уговором о закупу пословних просторија.

### **III ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ ПО ПОЧЕТНОЈ ЦЕНИ**

#### **Члан 27.**

Пословни простор се може дати на коришћење непосредном погодбом по почетној цени:

1. директним и индиректним корисницима буџетских средстава Општине Кикинда,
2. хуманитарним организацијама и удружењима,
3. регистрованим организацијама и удружењима грађана за чији рад општина има интерес, под условом да тај простор не користе за обављање пословне делатности, односно остваривања добити,
4. удружењима особа са инвалидитетом,
5. уметницима уз мишљење њихових струковних удружења,
6. јавним предузећима чији је оснивач општина Кикинда,
7. занатлијама који се баве старим и уметничким занатима, као и лицима која се баве домаћом радиношћу,

8. физичким лицима из разлога чију оправданост оцењује председник општине,
9. лицима из члана 15. ове Одлуке.

#### **Члан 28.**

О закупу пословног простора непосредном погодбом по почетној цени у случајевима из члана 27. ове Одлуке решењем одлучује председник општине.

Политичким организацијама које делују на територији општине Кикинда пословни простор се издаје непосредном погодбом по цени од 1,50 еура по квадратном метру пословног простора која се плаћа у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Решење председника општине је коначно.

На основу решења о закупу закључује се Уговор о закупу пословног простора.

#### **Члан 29.**

Општинско веће може донети одлуку да се пословни простор у случајевима из члана 27. ове Одлуке, сем тачке 9. даје на коришћење без накнаде

Решење о давању на коришћење на основу става 1. овог члана доноси председник општине.

Решење председника општине је коначно.

На основу решења о давању на коришћење закључује се уговор о коришћењу који у име општине закључује председник општине.

#### **Члан 30.**

Корисници пословног простора којима је пословни простор дат на коришћење на основу члана 29. ове Одлуке су дужни да сnose трошкове текућег одржавања пословног простора и све трошкове које имају по основу коришћења пословног простора (утрошак електричне енергије, комуналне услуге, трошкове грејања, трошкове телефона, накнаду за коришћење градског грађевинског земишта, стварне трошкове одржавања зграде у којој се пословни простор налази, и слично).

Председник општине Кикинда може кориснике из става 1. овог члана ослободити плаћања трошкова коришћења пословног простора.

### **IV УТВРЂИВАЊЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА ЗАКУПНИНЕ**

#### **Члан 32.**

Цена закупнине се утврђује по пословним зонама.

У зависности од прометне погодности локације пословног простора, исти се распоређују у пет (5) пословних зона и то:

##### **Прва зона**

1. Пешачка зона центра Кикинде – Трг српских добровољаца од броја 1. до броја 60. и Улица др Зорана Ђинђића.
2. Пословни простор у Улици Генерала Драпшина бр. 11. – угао зграде и улаз са Трга.

##### **Друга зона**

Следеће улице у Кикинди:

1. Улица Краља Петра I од броја 27 до броја 41 и од броја 34 до броја 54.
2. Улица Генерала Драпшина од броја 3. до броја 13. и од броја 2. до броја 28.

3. Улица браће Татића од броја 2. до броја 16. и од броја 1. до броја 19.
4. Улица Немањина од броја 1. до броја 19. и од броја 2. до броја 26.
5. Улица Ђоке Радака од броја 2. до броја 8. и од броја 1. до броја 3.
6. Улица Милоша Великог од броја 1. до броја 7. и од броја 8. до броја 22.
7. Улица Светосавска од броја 24. до броја 48. и од броја 17. до броја 43.
8. Улица Вука Караџића од броја 1. до броја 5. и од броја 2. до броја 4.

**Страна 519      Број 14      „Сл.лист општине Кикинда“      06.06.2014.год.**

### **Трећа зона**

Следеће улице у Кикинди:

Улица Војводе Путника од броја 1. до броја 23. и од броја 2. до броја 6.  
Улица Војводе Мишића од броја 2. до броја 68. и од броја 1. до броја 69.  
Улица Немањина од броја 30. до броја 60. и од броја 21. до броја 45.  
Улица Светосавска од броја 50. до краја и од броја 45. до краја Улице.  
Улица браће Татића од броја 21. до броја 57. и од броја 18. до броја 54.  
Улица Генерала Драпшина од броја 30. до броја 66. и од броја 13. до броја 57.  
Улица Иве Лоле Рибара од броја 1. до броја 7.  
Улица Жарка Зрењанина од броја 2. до броја 12.  
Улица Ђоке Радака од броја 5. до броја 7. и од броја 10. до броја 16.

Улица Димитрија Туцовића од броја 2. до броја 6. и од броја 1. до броја 7.  
Улица Јована Јовановића Змаја од броја 1. до краја и од броја 2. до краја Улице

Улица Краља Петра I од броја 41. до краја и од броја 54. до краја Улице.  
Улица Јосифа Панчића, Београдска, Петефи Шандора, обе стране целом дужином и остали објекти на Микронасељу

### **Четврта зона**

Остале улице у Кикинди које нису набројане

### **Пета зона**

Села у општини Кикинда

### **Члан 33.**

Почетна цена закупина по зонама је закупнина по 1 м<sup>2</sup> за пословни простор у месецу ступања на снагу ове Одлуке.

Висину почетне цене закупнине за пословни простор утврђује Општинско веће.

### **Члан 34.**

Општинско веће може донети одлуку да се умањи почетна цена закупнине за све или за поједине пословне зоне, а може донети и одлуку да се у одређеном временском периоду не врши усклађивање закупнине у складу са чланом 35. ове Одлуке.

### **Члан 35.**

Закупнина се плаћа месечно, до 15-ог у месецу за текући месец, на основу фактуре.

Закупнина се усклађује са индексом потрошачких цена у Републици Србији према статистичким показатељима сваког месеца, према последњем објављеном податку.



Приликом повећања закупнине не сачињава се анекс уговора о закупу.

За неблаговремено плаћање закупнине обрачунава се затезна камата у складу са Законом.

#### **Члан 36.**

Висина закупнине за занатску делатност утврђује се 50 % од висине утврђене закупнине у одређеној зони.

#### **Члан 37.**

Висина закупнине за магацински простор као самостални пословни простор умањује се 10 % за прву зону, 20 % за другу зону, 30 % за трећу зону, 40 % за четврту зону, и 50 % за пету зону.

#### **Члан 38.**

Висина закупнине за пословни простор који се налази у подруму, сутерену, поткровљу, и двориштима зграда умањује се за 10 % од висине утврђене закупнине у одређеној зони.

Висина закупнине за пословни простор који се налази на спрату зграде одређује се за једну зону ниже у односу на дату зону у којој се пословни простор на спрату налази ( I зона-II зона, II зона-III зона, III зона-IV зона, IV зона-V зона).

#### **Члан 39.**

Приход остварен од давања у закуп, односно на коришће пословног простора којим располаже Општина Кикинда је приход буџета Општине Кикинда.

### **V ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА И ПРЕСТАНАК УГОВОРА О ЗАКУПУ**

#### **1. Закључење уговора о закупу**

#### **Члан 40.**

Лице коме се пословни простор даје у закуп дужно је да закључи уговор у року од тридесет (30) дана од дана коначности Одлуке Комисије, односно од дана доношења Решења председника општине о додели пословног простора у закуп.

Лице коме се пословни простор даје на коришћење на основу члана 29. ове Одлуке дужно је да закључи уговор о коришћењу у року од тридесет (30) дана од дана доношења Решења председника општине.

Уговор о закупу, односно коришћењу у име општине Кикинда закључује председник општине или лице које он овласти.

#### **Члан 41.**

Најповољнији понуђач је дужан да у року од осам (8) дана од дана коначности Одлуке Комисије о додели пословног простора у закуп унапред уплати, у корист закупадавца, три месечне закупнине у износу постигнутом у поступку давања у закуп пословног простора.

Депозит уплаћен пре почетка поступка давања у закуп пословног простора урачунава се, најповољнијем понуђачу у закупнину, а осталим учесницима враћа се одмах после одржавања јавног надметања.

**Члан 42.**

На име обезбеђења потраживања закупнине, купац је дужан да куподавцу, приликом закључења уговора о закупу приложи гаранцију од свих банака где има рачуне и да да писмену изјаву у којим банкама има рачуне под кривичном и материјалном одговорношћу.

**Члан 43.**

Ако најповољнији понуђач у року утврђеном у члану 41. ове Одлуке не уплати унапред три (3) месечне закупнине утврђене у складу са истим чланом губи право да закључи уговор о закупу и право на повраћај уплаћеног депозита.

У случају да се не може извршити избор најповољнијег понуђача међу преосталим учесницима, поступак давања у закуп пословног простора ће се поновити.

**Члан 44.**

Купац са којим је закључен уговор о закупу дужан је да у року од 90 дана од дана закључења уговора отпочне са обављањем делатности, у противном ће се сматрати да је одустао од купа и поступак давања у закуп пословног простора ће се поновити.

**Члан 45.**

Ако у току трајања закупног односа, купац који је правно лице престане да постоји, његов правни следбеник има право на закључење уговора о закупу под истим условима и ступања у права и обавезе купца, под условом да у року од тридесет (30) дана од дана наступања статусне промене о томе извести куподавца.

У случају када физичко лице престане да користи пословни простор у току трајања закупног односа услед губитка пословне способности, одласка у пензију или смрти, право на закључење уговора о закупу под истим условима има члан породичног домаћинства (брачни друг, деца и родитељи), под условом да наставе обављање исте делатности и о томе известе куподавца у року од тридесет (30) дана од дана наступања тих околности.

**Члан 46.**

У случају да два или више лица оснују ортакчу радњу, уговор о закупу се закључује са сваким оснивачем радње као купцем, који солидарно одговарају за утврђене обавезе.

Престанком ортакче радње престаје уговор о закупу.

**Члан 47.**

Уговор о закупу пословног простора садржи нарочито:

- податке о уговорним странама;
- податке о пословном простору;
- време на које се пословни простор издаје у закуп;
- одредбе о плаћању закупнине;
- делатност коју ће купац обављати у пословном простору;

- услове коришћења, одржавања и улагање у пословни простор у складу са овом Одлуком;
- престанак закупа;
- отказни рок;
- начин и поступак предаје, односно преузимања пословног простора.

## **2. Престанак уговора о закупу**

- **Раскид**

### **Члан 48.**

Уговор о закупу пословног простора раскида се једностраном изјавом закупадавца у следећим случајевима:

- када купац промени делатност без сагласности закупадавца;
- када купац пословни простор у целини или делимично изда у подзакуп; и
- када купац не плати три (3) месечне закупнине узастопно или три (3) месечне закупнине у току календарске године.

- **Отказ**

### **Члан 49.**

Уговор о закупу пословног простора закупадавац може отказати у следећим случајевима:

- када купац у року од 90 дана од дана закључења уговора о закупу не отпочне са обављањем делатности;
- када купац у току трајања закупа престане са обављањем делатности у закупљеном пословном простору дуже од три (3) месеца без обзира на уредно плаћање закупнине;
- када купац не измирује остале обавезе које произилазе из коришћења пословног простора дуже од три (3) месеца;
- када купац изврши инвестиционо улагање без сагласности закупадавца; и
- у другим случајевима утврђеним Законом.

Закупац може отказати уговор о закупу пословног простора када исти не жели даље да користи.

Отказни рок износи тидесет (30) дана и тече од дана пријема писменог отказа.

## **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 50.**

Стручне (финансијске, правне и техничке) послове у вези примене ове Одлуке обављаће Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција“ Кикинда.

### **Члан 51.**

Управљање и одржавање пословног простора у селима општине Кикинда поверава се органима месних заједница.

#### Члан 52.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши надлежна организациона јединица Општинске управе.

#### Члан 53.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину давања у закуп пословних просторија на којима је корисник Општина Кикинда („Сл.лист Општине Кикинда“, број 26/09 и 28/09).

#### Члан 54.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Кикинда“.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА К И К И Н Д А  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
Број: III-04-06-17/2014  
Дана: 06.06.2014.године  
**КИКИНДА**

**ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА**

**Александра Мајкић, с.р.**

82.

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07) и члана 31. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, бр. 4/06 – пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 7/10 и 39/12) Скупштина општине Кикинда, на седници која је одржана дана 06.06.2014. године, донела је

### **ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ И ОЗНАЧАВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА И ДРУГИХ НАСЕЉЕНИХ ДЕЛОВА ОПШТИНЕ КИКИНДА**

#### **1. Опште одредбе**

##### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин утврђивања назива улица, тргова и других делова насељеног места, као и других насељених делова, начин означавања насељених места, насеља, улица, тргова, других делова насељеног места и других насељених делова на територији општине Кикинда, као и начин утврђивања кућних бројева и означавања зграда и грађевинских парцела кућним бројевима.

#### Члан 2.

Називи насељених места, насеља, улица, тргова и других делова насељеног места, као и других насељених делова на територији општине Кикинда, исписују се на српском језику ћириличним писмом, а сходно Статуту општине Кикинда и мађарским језиком и писмом.

Означавање и исписивање се врши према пропису Републичког геодетског завода.

### 2. Означавање назива насељених места

#### Члан 3.

Насељено место и насеље је део територије општине које има изграђене објекте за становање и привређивање, основну комуналну инфраструктуру и друге објекте за задовољавање потреба становника који су ту стално настањени и који су утврђени Просторним планом општине Кикинда.

#### Члан 4.

На улазу у насељено место и насеље обавезно се означава његов назив.

### 3. Утврђивање назива и означавање улица, тргова и других насељених делова

#### Члан 5.

Скупштина општине Кикинда Одлуком утврђује називе улица, тргова и других делова насељеног места, као и других насељених делова на територији општине Кикинда, на предлог Комисије за предлагање назива улица, тргова и других насељених делова општине Кикинда.

Промена назива, улица, тргова, других делова насељеног места и других насељених делова општине Кикинда врши се на исти начин као и њихово утврђивање.

#### Члан 6.

Комисију за предлагање назива улица, тргова и других насељених делова општине Кикинда именује Скупштина општине Кикинда.

Комисија има председника и шест чланова, од којих председника и три члана Скупштина бира из реда одборника, а преостала три члана из реда грађана.

Комисија ради у седницама којима присуствује већина, од укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова, од укупног броја чланова.

#### Члан 7.

Иницијатива и предлог за утврђивање или промену назива улица, тргова и других делова насељеног места, као и других насељених делова на територији општине, подноси се Комисији у писаном облику и са образложењем.

#### Члан 8.

Скупштина општине утврђује називе улица, тргова и других делова насељеног места, као и других насељених делова на територији општине, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова и других делова насељеног места, као и других насељених делова на територији општине где је у службеној употреби мађарски језик и писмо, прибавља се мишљење Националног савета мађарске националне мањине.

Одлука о утврђивању и промени назива улица, тргова и других делова насељеног места, као и других насељених делова на територији општине, објављује се у "Службеном листу општине Кикинда".

#### Члан 9.

Одлуку о утврђивању и промени назива, Служба Скупштине дужна је да достави Служби за катастар непокретности, у року од 15 дана од дана утврђивања, односно измене назива.

Члан 10.

Свака улица, трг, други посебан део насељеног места и други насељени део мора имати свој посебан назив.

Члан 11.

Улицама, трговима, другим деловима насељеног места и другим насељеним деловима општине могу се давати називи који имају географска, топографска, етнографска, историјска, културна и друга обележја, као и према имену знамените личности.

При одређивању назива примењују се следећа правила :

1. у грађевинском реону испред назива обавезно се ставља генеричан назив „Улица“ и њен назив или назив места према којем води пут и ознака „пут“.
2. у ванграђевинском реону катастарске општине ставља се генеричан назив „Улица“ и:
  - ознака за катастарско- топографску класификациону јединицу „Потес“ и назив потеса или
  - ознака „Пут“ и назив места из којег пут полази и места ка којем води све до границе катастарске општине.

Члан 12.

Означавање назива улица, тргова и других делова насељеног места, као и других насељених делова на територији општине, врши се постављањем стандардизоване табле од емајлираног лима са исписаним називом улице.

Табла са називом поставља се у свакој улици на почетку и на крају улице, са обе стране, на свакој раскрсници, као и на сваком тргу на месту спајања улица са тргом.

Ако на почетку или на крају улице нема зграде, табла са називом улице поставља се на посебном стубу висине 2,5 м.

Трошкове означавања назива насељених места, насеља, улица, тргова и других делова насељеног места, као и других насељених делова на територији општине, сноси општина Кикинда.

О означавању се стара Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града“

Набавку и постављање табли за означавање назива насељених места, насеља, улица, тргова и других делова насељеног места, као и других насељених делова на територији општине, врши надлежна служба Републичког геодетског завода.

Члан 13.

Скупштина станара, власници зграда, корисници пословног простора, као и корисници, односно закупци грађевинске парцеле, дужни су да омогуће да се табла са називом улице или трга постави на њиховој згради, односно грађевинској парцели.

#### **4. Утврђивање кућних бројева и означавање зграда и грађевинских парцела кућним бројевима**

Члан 14.

Кућни број утврђује се за све стамбене и пословне зграде, као и за грађевинске парцеле које су урбанистичким планом предвиђене за изградњу.

Под стамбеном зградом, у смислу ове Одлуке, сматра се зграда у којој се стално или привремено станује.

Зграда у којој се привремено станује јесте викендица, виноградарска кућа, летњиковац, барака и друга зграда у којој се станује само у сезони.

Под пословном зградом, у смислу ове Одлуке, сматра се свака зграда намењена за обављање привредних, просветних, здравствених, социјалних, културних, управних и других делатности, као и за смештај и чување материјалних добара.

Под грађевинском парцелом, у смислу Закона о планирању и изградњи сматра се део грађевинског земљишта, са приступом јавној саобраћајној површини, која је изграђена или планом предвиђена за изградњу.

#### Члан 15.

За зграде које служе у пољопривредне сврхе (амбари, силоси, штале и сл.) не утврђује се кућни број, осим ако у њима постоји стан намењен за стално или привремено становање.

Ако се зграде из става 1. овог члана налазе на посебној грађевинској парцели, утврђује се кућни број те грађевинске парцеле.

#### Члан 16.

Утврђивање кућних бројева и издавање исправа о кућном броју врши надлежна служба Републичког геодетског завода.

#### Члан 17.

Власник, односно инвеститор нове зграде или привременог објекта дужан је да, у року од 30 дана од дана подношења пријаве почетка извођења радова, односно подношења пријаве за

постављање привременог објекта, у смислу прописа о планирању и градњи, поднесе захтев за утврђивање кућног броја и означавање зграде или привременог објекта кућним бројем.

Власник, корисник, односно купац грађевинске парцеле дужан је да у року од 30 дана од дана стицања права својине, права коришћења, односно права купа на грађевинској парцели, поднесе захтев за утврђивање кућног броја и означавање грађевинске парцеле кућним бројем.

#### Члан 18.

Власник односно инвеститор нове зграде или привременог објекта, као и власник, корисник, односно купац грађевинске парцеле дужан је да:

1. сноси трошкове за утврђивање и означавање кућног броја;
2. омогући да се таблица са кућним бројем постави на његовом објекту, односно на његовој грађевинској парцели;
3. одржава чистом таблицу са кућним бројем и стара се да кућни број буде видљив и читак;
4. обавести Службу за катастар непокретности Кикинда о оштећењу или уништењу таблице са кућним бројем, у року од 30 дана од дана настанка оштећења или уништења.

#### Члан 19.

Власник, инвеститор, корисник, односно купац из члана 18. ове Одлуке дужан је да, у циљу евиденције, пријави Служби за катастар непокретности све промене које се односе на изградњу новог, односно рушење постојећег објекта или парцелисање, у року од 30 дана од дана настанка промене.

#### Члан 20.

Забрањено је неовлашћено означавање, скидање и оштећење таблица са кућним бројевима и табли са називима насељених места, делова насеља, улица, тргова и других других насељених делова.

### 6. Надзор

#### Члан 21.

Надзор над применом ове Одлуке врши секретаријат Општинске управе надлежан за комуналне послове.

Инспекцијске надзор над применом ове Одлуке врши комунални инспектор.

### 7. Казнене одредбе

#### Члан 22.

Новчаном казном за прекршај казниће се прекршај физичко лице, правно лице, одговорно лице у правном лицу и предузетник ако:

- 1) у прописаном року не поднесе захтев за утврђивање и означавање кућног броја за ново изграђену зграду или привремени објекат, односно грађевинску парцелу (члан 17. став 1. Одлуке);

- 2) у прописаном року не пријави све промене које се односе на изградњу новог објекта, (члан 17. став 2. Одлуке);
- 3) ако неовлашћено означава, скида и оштећује табле са кућним бројевима и табле са називима насељених места, делова насеља, улица, тргова и других других насељених делова (члан 20. Одлуке );

Новчаном казном у износу од од **5.000 до 25.000** динара за прекршај из става 1.

овог члана казниће се **физичко лице** власник, односно инвеститор нове зграде или привременог објекта, власник, корисник, односно закупац грађевинске парцеле или корисник пословног простора, или друго физичко лице.

Новчаном казном од **50.000 до 100.000** динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана **правно лице**.

Новчаном казном од **5.000 до 25.000** динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и **одговорно лице у правном лицу**.

Новчаном казном од **10.000 до 50.000** динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана **предузетник**.

## 8. Прелазне и завршне одредбе

### Члан 23.

Поступци за означавање назива улица, тргова и означавање зграда кућним бројевима, који нису завршени до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се у складу са одредбама ове Одлуке.

### Члан 24.

Орган Општинске управе општине Кикинда надлежан за комуналне послове дужан је да евиденцију назива улица, тргова и кућних бројева достави Служби за катастар непокретности, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

### Члан 25.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању назива и обележавању улица и тргова ("Службени лист општине Кикинда", бр. 14/1990).

### Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кикинда".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА КИКИНДА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА  
БРОЈ:III-04-06-17/2014  
ДАНА:06.06.2014.ГОДИНЕ  
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА  
АЛЕКСАНДРА МАЈКИЋ, с.р.



83.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 50/13 и 98/13) и члана 31. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, бр. 4/06– пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 7/10 и 39/12) Скупштина општине Кикинда, на седници која је одржана дана 06.06.2014. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ БАШТИ

##### Члан 1.

У Одлуци о постављању угоститељских башти („Службени лист општине Кикинда“, бр. 7/2014), у члану 3. мења се став 2. и гласи:

**„Башта се може поставити и поред киоска за продају хране“.**

##### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Кикинда”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА КИКИНДА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА  
БРОЈ: III-04-06-17/2014  
ДАНА:06.06.2014.ГОДИНЕ  
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА  
АЛЕКСАНДРА МАЈКИЋ,с.р

84.

На основу члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 36/07 и 88/10) и члана 31. став 1. тачка 5. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број: 4/06 – пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 7/10 и 39/12), Скупштина општине Кикинда, на седници одржаној дана 06.06.2014.године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КИКИНДА

##### Члан 1.

У члану 8. Одлуке о мерама за заштиту од буке на територији општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број 39/12) додаје се нови став 2. који гласи:

**„Изузетно, у летњем периоду од 15. јуна. до 15. септембра, музички садржаји из става 1. могу се емитовати петком и суботом до 01 сат.“**

##### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кикинда".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА



АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА КИКИНДА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА

Број: III-04-06-17/2014

Дана: 06.06.2014. године

К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА

Александра Мајкић, с.р.

85.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), и члана 31. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број 4/06 – пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 7/10 и 39/12), на седници Скупштине општине Кикинда, која је одржана дана 06.06. 2014. године, донела је :

## О Д Л У К У

### О ДОПУНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „6. ОКТОБАР“ КИКИНДА

#### Члан 1.

У члану 13. Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „6. Октобар“ Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број: 5/13, 33/13 и 45/13), уписује се нови став 3. и исти гласи:

„Предузеће обавља и делатност:

- 49.31 градски и приградски копнени превоз путника,
- 49.39 остали превоз путника у копненом саобраћају,
- 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају.“

#### Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА КИКИНДА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА

БРОЈ: III-04-06-17/2014

ДАНА: 06.06.2014..ГОДИНЕ

К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА

АЛЕКСАНДРА МАЈКИЋ, с.р.

86.

На основу члана 43. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, бр. 4/06 – пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 7/10 и 39/12) и члана 6. Одлуке о утврђивању и означавању назива улица, тргова и других насељених делова општине Кикинда, Скупштина општине Кикинда на седници која је одржана дана 06.06.2014. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА И ДРУГИХ НАСЕЉЕНИХ ДЕЛОВА ОПШТИНЕ КИКИНДА**

1. У Комисију за предлагање назива, улица, тргова и других насељених делова општине Кикинда именују се:

- 1) Радослав Сивчев, председник,
- 2) Стеван Грбић, члан,
- 3) Миленко Јованов, члан,
- 4) Магдолна Комарек, члан,
- 5) Душан Дејанац, члан,
- 6) Драган Горник, члан,
- 7) Синиша Сувајџић, члан.

2. Комисија се именује на период од четири године.

3. Задатак Комисије је да размотри предлоге и иницијативе и Скупштини општине достави предлог за утврђивање или измену назива улица, тргова и других насељених делова општине Кикинда.

4. Решење ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА КИКИНДА**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА**  
**БРОЈ: III-04-06-17/2014**  
**ДАНА: 06.06.2014. ГОДИНЕ**  
**К И К И Н Д А**

**ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА**  
**АЛЕКСАНДРА МАЈКИЋ, с.р.**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ****2.**

На основу члана 58. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда”, број 4/06 – пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 7/10 и 39/12) Општинско веће општине Кикинда, на седници одржаној дана 04.06.2014. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е****О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА ВРЕМЕ ЖЕТВЕ И ВРШИДБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КИКИНДА****I**

Образује се Општински штаб за спровођење мера заштите од пожара за време жетве и вршидбе на територији општине Кикинда (у даљем тексту: Општински штаб).

**II**

У Општински штаб, именују се:

1. Миливој Лињачки, за председника
2. Јован Ромаков, за секретара
3. Бранко Петров, за члана
4. Драган Берић, за члана
5. Радислав Радивојац, за члана
6. Драгољуб Станковић, за члана
7. Имре Кабок, за члана и
8. Никола Војновић, за члана.

**III**

Задатак Општинског штаба је да спроводи мере заштите од пожара, а које се нарочито састоје у вршењу техничког прегледа вршећих машина, трактора и комбајна; организовању и спровођењу сталног дежурства, осматрачке службе, службе везе и обавештавања и вршењу надзора над спровођењем мера у вези са заштитом усева од пожара.

**IV**

Чланови Општинског штаба именују се на период од четири године.

**V**

Стручне и административно - техничке послове за потребе Општинског штаба обављаће Стручна служба Општинског ватрогасног савеза Кикинда.

**VI**

Доношењем овог Решења престаје мандат члановима Општинског штаба образованог Решењем о образовању и именовању чланова Општинског штаба за спровођење мера заштите од пожара за време жетве и вршидбе на територији општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број 20/13).

## VI

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА К И К И Н Д А  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: П-06- 18 /2014  
Дана: 04 .06.2014. године  
**К И К И Н Д А**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Павле Марков**

3.

**Март, 2014. године**

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), а у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС”, број 106/13) Општинско веће општине Кикинда на седници одржаној дана 30.05.2014 донело је

**ПРАВИЛНИК**  
**о ближем уређивању поступка јавне набавке**

**Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује процедура планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора унутар Општине Кикинде као наручиоца односно њених организационих јединица.

Правилником се уређују учесници, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са законом којим се уређују јавне набавке (у даљем тексту: Закон), а нарочито се уређује начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Правилником се уређују и набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

**Основне одредбе**

Члан 2.

*Примена*

Овај Правилник је намењен свим организационим јединицама и функцијама у Општини Кикинда као наручиоца које су, у складу са важећом регулативом и унутрашњим општим актима, укључени у планирање набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Обавезу поступања у складу са овим Правилником имају све организационе јединице општине Кикинда.

Послови планирања набавки за потребе наручиоца вршиће ће се у Секретаријату за финансије.

Послове спровођења поступака јавних набавки односно набавки за потребе наручиоца вршиће ће се у Секретаријату за финансије- Одсек за јавне набавке.

Праћење извршења уговора вршиће: организационе јединице општине Кикинда за чије се потребе набављају предмети набавки, лице именовано од стране одговорног лица за контролу извршења јавне набавке, Одсек за јавне набавке.

Руководиоци организационих јединица су у обавези да упознају своје запослене са обавезама, правилима, начином поступања прописаним Правилником.

### Члан 3.

#### *Појмови*

**Јавном набавком** сматра се прибављање добара или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и овим Правилником.

**Набавка која је изузета од примене Закона** је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности Општине Кикинда, а на коју се не примењују одредбе Закона.

**Послови јавних набавки** су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

**План набавки** је годишњи план набавки наручиоца, који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује.

**Понуђач** је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

**Уговор о јавној набавци** је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између наручиоца и понуђача у складу са спроведеним поступком јавне набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Уговор о јавној набавци (у даљем тексту: уговор) се закључује након спроведеног отвореног и рестриктивног поступка, а може да се закључи и након спроведеног квалификационог поступка, преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда, преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, конкурентног дијалога, конкурса за нацрте и поступка јавне набавке мале вредности, ако су за то испуњени Законом прописани услови. Поступак јавне набавке спроводи се у складу с начелима Закона.

**Одговорно лице** је Председник општине Кикинда.

**Предлагач набавке** је организациона јединица за чије потребе се спроводи јавна набавка.

### Члан 4.

#### *Веза са другим документима*

На процедуре планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора унутар Општине Кикинде као наручиоца односно њених организационих јединица примењиваће се усвојени стандард менаџмента квалитетом ИСО 9001:2008.

### Члан 5.

#### *Циљеви правилника*

Циљ Правилника је да се набавке спровode у складу са Законом, да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било ког вида дискриминације, да се обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама Општине Кикинда.

Општи циљеви овог Правилника су:

- 1) јасно и прецизно уређивање и усклађивање обављања свих послова јавних набавки, а нарочито планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама;
- 2) утврђивање обавезе писане комуникације у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки;
- 3) евидентирање свих радњи и аката током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавним набавкама;
- 4) уређивање овлашћења и одговорности у свим фазама јавних набавки;
- 5) контрола планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки;
- 6) дефинисање услова и начина професионализације и усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки, са циљем правилног, ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки;
- 7) дефинисање општих мера за спречавање корупције у јавним набавкама.

### **Начин планирања набавки**

#### **Члан 6.**

Правилником се уређују поступак, рокови израде и доношења плана набавки и измена плана набавки, извршење плана набавки, надзор над извршењем, извештавање, овлашћења и одговорност организационих јединица, односно лица која учествују у планирању, као и друга питања од значаја за поступак планирања.

#### **Члан 7.**

План набавки састоји се од плана јавних набавки и плана набавки на које се Закон не примењује.

План набавки садржи обавезне елементе одређене Законом и подзаконским актом и мора бити усаглашен са буџетом локалне самоуправе односно финансијским планом општине Кикинда.

План набавки доноси Општинско веће општине Кикинда до 31. јануара за текућу годину, поштујући правила о његовом сачињавању и достављању која су прописана Законом и подзаконским актом.

Измене плана набавки доноси Општинско веће општине Кикинда.

### **Критеријуми за планирање набавки**

#### **Члан 8.**

Критеријуми који се примењују за планирање сваке набавке су:

3. да ли је предмет набавке у функцији обављања делатности и у складу са планираним циљевима који су дефинисани у релевантним документима (прописи, стандарди, годишњи програми пословања, усвојене стратегије и акциони планови...)

4. да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама наручиоца;

5. да ли је процењена вредност набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набавке);

6. да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова и да ли је као таква исплатива;



7. да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потребе и које су предности и недостаци тих решења у односу на постојеће;

8. стање на залихама, односно праћење и анализа показатеља у вези са потрошњом добара (дневно, месечно, квартално, годишње и сл);

9. прикупљање и анализа постојећих информација и база података о добављачима и закљученим уговорима;

10. праћење и поређење трошкова одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл;

11. трошкови животног циклуса предмета јавне набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе);

12. ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке, као и трошкови алтернативних решења.

Начин исказивања потреба, провера исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за сваку појединачну набавку

#### Члан 9.

Поступак планирања спроводи тим за планирање набавки.

Тим за планирање чине Одговорно лице наручиоца, Начелник општинске управе, Секретар Секретаријата за финансије, Руководилац Одсека за јавне набавке и лица која обављају послове јавних набавки.

Секретар Секретаријата за финансије ће вршити координацију поступка планирања.

Пре почетка поступка пријављивања потреба за предметима набавки, Секретаријат за финансије доставиће свим организационим јединицама Општине инструкцију и образац за пријаву потреба за предметима набавки које ће сачинити Одсек за јавне набавке.

#### Члан 10.

Инструкцијама се одређују полазни елементи за планирање потреба.

Инструкцијама се унифицира и стандардизује исказивање потребе за одређеним добрима, услугама и радовима и одређује се која организациона јединица планира које предмете набавки.

#### Члан 11.

Поступак планирања организационе јединице почињу утврђивањем стварних потреба за предметима набавки, које су неопходне за обављање редовних активности из делокруга и које су у складу са постављеним циљевима.

Стварне потребе за добрима, услугама и радовима које треба набавити организационе јединице одређују у складу са критеријумима за планирање набавки.

Организационе јединице наводе своје потребе у образац за пријаву који ће добити у складу са чланом 9. овог Правилника.

#### Члан 12.

Проверу да ли су исказане потребе у складу са критеријумима за планирање набавки врши тим за планирање.

Након извршене провере, носилац планирања обавештава организационе јединице о свим уоченим неслагањима потреба са критеријумима за планирање набавки.

#### Члан 13.

Након пријема обавештења из члана 12. Правилника, организационе јединице врше неопходне исправке и утврђују стварну потребу за сваку појединачну набавку, о чему обавештавају носиоца планирања.

#### Правила и начин одређивања предмета набавке и техничких спецификација предмета набавке

##### Члан 14.

Предмет набавке су добра, услуге или радови који су одређени у складу са Законом и Општим речником набавки.

Техничким спецификацијама се предмет набавке одређује у складу са Законом и критеријумима за планирање набавки, тако да се предмет набавке опише на једноставан, јасан, објективан, разумљив и логично структуриран начин.

Техничке спецификације и пројектну документацију одређује предлагач набавке, одговоран је за исте и дужан је да потпише и овери сваку страну техничких спецификација.

Тим за планирање набавки, у сарадњи са предлагачем набавке, коначно одређује предмет набавке као саставни део плана набавке.

Комисија може извршити измене техничких спецификација, уз претходно прибављену сагласност предлагача набавке.

#### Правила и начин одређивања процењене вредности набавке

##### Члан 15.

Процењена вредност набавке одређује се у складу са техничким спецификацијама утврђеног предмета набавке и утврђеним количинама, а као резултат претходног искуства у набавци конкретног предмета набавке и спроведеног истраживања тржишта.

Процењена вредност се исказује у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

#### Начин испитивања и истраживања тржишта предмета набавке

##### Члан 16.

Организационе јединице испитују и истражују тржиште сваког појединачног предмета набавке, и то тако што: испитују степен развијености тржишта, упоређују цене више потенцијалних понуђача, прате квалитет, период гаранције, начин и трошкове одржавања, рокове испоруке, постојеће прописе и стандарде, могућности на тржишту за задовољавање потреба наручиоца на другачији начин и др.

Организационе јединице испитују и истражују тржиште на неки од следећих начина:

- испитивањем претходних искустава у набавци овог предмета набавке (постојеће информације и базе података о добављачима и уговорима);
- истраживањем путем интернета (ценовници понуђача, Портал јавних набавки, сајтови других наручилаца, сајтови надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима...);
- испитивање искустава других наручилаца;
- примарно сакупљање података (анкете, упитници...)

- на други погодан начин, имајући у виду сваки предмет набавке појединачно.

Одређивање одговарајуће врсте поступка и  
утврђивање истоврсности добара, услуга и радова

#### Члан 17.

Секретаријат за финансије - Одсек за јавне набавке, након утврђивања списка свих предмета набавки, одређује укупну процењену вредност истоврсних предмета набавке на нивоу читавог наручиоца.

Секретаријат за финансије - Одсек за јавне набавке одређује врсту поступка за сваки предмет набавке, у складу са укупном процењеном вредношћу истоврсног предмета набавке, и у складу са другим одредбама Закона.

У складу са претходно дефинисаном врстом поступка, Секретаријат за финансије - Одсек за јавне набавке обједињује сва истоврсна добра, услуге и радове у јединствени поступак, где год је то могуће, имајући у виду динамику потреба и плаћања.

Начин одређивања периода на који се уговор о јавној набавци закључује

#### Члан 18.

Предлагач набавке одређује период на који се уговор о јавној набавци закључује, у складу са важећим прописима и реалним потребама наручиоца, начелом економичности и ефикасности, а као резултат истраживања тржишта сваког предмета набавке.

Одређивање динамике покретања поступка набавке

#### Члан 19.

Динамику покретања поступака набавки одређује Секретаријат за финансије - Одсек за јавне набавке, у складу са претходно дефинисаним оквирним датумима закључења и извршења уговора, а имајући у виду врсту поступка јавне набавке који се спроводи за сваки предмет набавке, објективне рокове за припрему и достављање понуда, као и прописане рокове за захтев за заштиту права.

Испитивање оправданости резервисане јавне набавке

#### Члан 20.

Одсек за јавне набавке на основу примљених потреба одређује да ли је оправдано *(могуће или објективно)* спровести резервисану јавну набавку.

Испитивање оправданости заједничког спровођења јавне набавке

#### Члан 21.

Тим за планирање одређује да ли је оправдано заједничко спровођење јавне набавке, имајући у виду резултате истраживања тржишта сваког предмета набавке и потребе наручиоца.

## Израда и доношење плана набавки

## Члан 22.

Израда предлога плана је обавеза тима за планирање набавки.

Предлог плана се израђује у прописаној форми, у складу са апликативним софтвером за израду плана набавки објављеним на интернет страници Управе за јавне набавке.

Тим за планирање одређује рокове активности у вези планирања набавки.

Усаглашавање са нацртом финансијског плана  
и израда Предлога плана набавки

## Члан 23.

Обавезе и овлашћења учесника у планирању у овој фази су дефинисани тако што:

– Тим за планирање на основу реда приоритета набавки, критеријума и мерила унапред одређених инструкцијама за планирање, доставља организационим јединицама – предлагачима набавки образложени предлог потребних корекција Нацрта плана набавки ради усклађивања са нацртом финансијског плана односно нацртом буџета.

– Предлагачи набавки достављају предлоге корекција Нацрта плана набавки тиму за планирање

– Тим за планирање уноси корекције Нацрта плана набавки и након усклађивања са предлогом финансијског плана, припрема Предлог плана набавки који доставља Општинском већу на усвајање.

## Члан 24.

Општинско веће општине Кикинда доноси План набавке за текућу годину после усвајања Финансијског плана односно буџета општине Кикинда, а најкасније до 31. јануара.

## Члан 25.

План набавки Одсек за јавне набавке доставља организационим јединицама одмах након доношења.

План набавки Одсек за јавне набавке у року од десет дана од дана доношења доставља у електронском облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, у складу са Законом и подзаконским актом.

## Члан 26.

Образложен предлог за измену се доставља тиму за планирање набавки.

Предлог за измену плана набавки могу дати предлагачи набавке, чланови тима за планирање и друга заинтересована лица. Обавеза предлагача је да образложи разлоге за измену.

Измене и допуне плана набавки доносе се у поступку који је прописан за доношење плана набавки, када су испуњени услови прописани Законом.

Измене и допуне плана набавки носилац планирања у року од десет дана од дана доношења доставља у електронском облику Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, на начин прописан Законом и подзаконским актом.

## Надзор над извршењем плана набавки

## Члан 27.

Секретаријат за финансије, Одсек за јавне набавке, предлагач набавке и учесници у планирању у делу који су планирали су дужни да прате извршење плана набавки по различитим критеријумима (позицији плана, предмету набавке, врсти поступка, броју закључених уговора, добављачима, реализацији и важењу појединачних уговора и сл).

Праћење реализације омогућава анализу остварених резултата, прецизније и сигурније планирање у будућем периоду, те повећање ефикасности и квалитета пословних процеса уз уштеде које произилазе из професионалног приступа процесу осмишљеног планирања.

## Извештај о извршењу плана набавки

## Члан 28.

Предлагач набавке, тиму за планирање доставља податке које прати и евидентира о извршењу плана набавки и то:

Извештај о извршењу плана набавки сачињава се и доставља тако што у предвиђеном року:

- податке о реализацији плана за одређене врсте поступака и предмете набавке;
- тим за планирање набавки
- Извештај о извршењу плана заједно са анализом и препорукама за унапређење система планирања усваја Општинско веће општине Кикинда;
- Извештај о извршењу плана Одсек за јавне набавке доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији у електронској форми, коришћењем апликативног софтвера који је израђен од стране Управе за јавне набавке и постављен на њен сајт.
- Носилац планирања извештај из става 1. овог члана доставља свим организационим јединицама

## Циљеви поступка јавне набавке

## Члан 29.

У поступку јавне набавке морају бити остварени циљеви поступка јавне набавке, који се односе на:

- 1) целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин;
- 2) економично и ефикасно трошење јавних средстава – принцип „вредност за новац“, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени;
- 3) ефективност (успешност) – степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене набавке;
- 4) транспарентно трошење јавних средстава;
- 5) обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке;

- 6) заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности;
- 7) благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

### **Достављање, пријем писмена и комуникација у пословима јавних набавки**

#### **Члан 30.**

Достављање, пријем, кретање и евидентирање понуда, пријава и других писмена у вези са поступком јавне набавке и обављањем послова јавних набавки (планирање, спровођење поступка и извршење уговора о јавној набавци), обавља се преко писарнице, у

којој се пошта прима, отвара и прегледа, заводи, распоређује и доставља организационим јединицама.

Писарница понуде, пријаве и друга писмена у вези са поступком јавне набавке доставља Одсеку за јавне набавке одмах по пријему и евидентирању.

Послове у писарници обавља организациона јединица у складу са општим актом о унутрашњој организацији.

Експедиција је део писарнице у којој се пошта прима од организационих јединица ради отпремања за земљу и иностранство и води евиденција о отпремљеној пошти.

#### **Члан 31.**

У писарници пошту прима запослени задужен за пријем поште, у складу с распоредом радног времена.

Примљена пошта заводи се у одговарајућој евиденцији истог дана кад је примљена и под датумом под којим је примљена и одмах се доставља у рад.

Примљене понуде у поступку јавне набавке, измене и допуне понуде, заводе се у тренутку пријема и на свакој понуди, односно измени или допуни понуде, обавезно се мора назначити датум и тачно време пријема.

Уколико запослени из става 1. овог члана утврди неправилности приликом пријема понуде [нпр. *понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл*], дужан је да о томе сачини белешку и достави је Одсеку за јавне набавке, односно председнику комисије за јавну набавку.

Примљене понуде чувају се у просторијама Одсека за јавне набавке у затвореним ковертама до отварања понуда када се предају комисији за јавну набавку.

Организациона јединица у којој се обављају послови писарнице и Одсек за јавне набавке, као и сви запослени који су имали увид у податке о достављеним понудама, дужни су да чувају као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

#### **Члан 32.**

Електронску пошту друга лица достављају на имејл адресе које су одређене за пријем поште у електронском облику или на други начин, у складу са законом или посебним прописом.

Ако се при пријему, прегледу или отварању електронске поште утврде неправилности или други разлози који онемогућавају поступање по овој пошти (нпр. недостатак основних података за идентификацију пошиљача – имена и презимена или адресе, немогућност

приступа садржају поруке, формат поруке који није прописан, подаци који недостају и сл.), та пошта се преко и-мејл налога враћа пошиљаоцу, уз навођење разлога враћања.

Запослени је дужан да писарници без одлагања достави, ради завођења, сву електронску пошту коју је употребом и-мејл налога или на други одговарајући начин непосредно примио од других лица, а која садржи акте којима се у организационој јединици у којој је он распоређен покреће, допуњава, мења, прекида или завршава нека службена радња, односно пословна активност.

Потврда о пријему електронске поште издаје се коришћењем имејл налога (корисничке адресе) или на други погодан начин.

#### Члан 33.

Сва акта у поступку јавне набавке потписује Одговорно лице изузев аката које у складу са одредбама Закона потписује комисија за јавну набавку.

### Спровођење поступка јавне набавке

#### Захтев за покретање поступка јавне набавке

#### Члан 34.

Захтев за покретање поступка јавне набавке подноси руководилац организационе јединице која је предлагач набавке (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев из става 1. овог члана подноси се уколико је јавна набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину. Руководилац организационе јединице која је предлагач набавке је у обавези да провери да ли је јавна набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину и у Захтеву за покретање поступка јавне набавке упише одговарајући conto односно позицију наведену у Плану набавки.

Захтев из става 1. овог члана подноси се Одсеку за јавне набавке, у року за покретање поступка који је одређен Планом набавки.

Подносилац захтева подноси захтев из става 1. овог члана, на обрасцу који чини саставни део овог Правилника (Захтев за покретање јавне набавке).

Подносилац захтева дужан је да одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске услове и техничке спецификације.

#### Члан 35.

Подносилац захтева уз захтев за покретање поступка јавне набавке, доставља образложење за покретање преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и потребне доказе, уколико сматра да су испуњени Законом прописани услови за покретање ове врсте поступка.

Одсек за јавне набавке упућује Управи за јавне набавке захтев за добијање мишљења о основаности примене преговарачког поступка, о чему обавештава подносиоца захтева.

## Члан 36.

По пријему захтева за покретање поступка јавне набавке, Одсек за јавне набавке дужан је да провери да ли исти садржи све утврђене елементе, а нарочито да ли је јавна набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину.

Уколико поднети захтев садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року.

Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, захтев се доставља на одобрење Начелнику Општинске управе, који потписује и оверава поднети захтев.

Начин поступања по одобреном захтеву за покретање поступка јавне набавке.

## Члан 37.

На основу одобреног захтева, Одсек за јавне набавке без одлагања сачињава предлог одлуке о покретању поступка јавне набавке и предлог решења о образовању комисије за јавну набавку, који садрже све потребне елементе прописане Законом.

Одлука и решење из става 1. овог члана се заједно са захтевом за покретање поступка јавне набавке и осталом пратећом документацијом, достављају Председнику општине на потпис.

Начин именовања чланова комисије за јавну набавку, односно лица која спроводе поступак јавне набавке

## Члан 38.

Комисија за јавну набавку именује се у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима.

Комисија за јавну набавку има најмање три члана од којих је један службеник за јавне набавке или лице са стеченим образовањем на правном факултету, на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

Решењем се именују и заменици чланова комисије.

У поступцима јавних набавки добара, услуга или радова чија је процењена вредност већа од троструког износа вредности горњег лимита јавне набавке мале вредности, службеник за јавне набавке мора бити члан Комисије.

За члана комисије може бити именован службеник за јавне набавке и у поступцима јавних набавки добара, услуга или радова чија је процењена вредност мања од вредности утврђене ставом 3. овог члана.



Чланови комисије именују се из реда запослених и корисника набавке, а могу бити именовани и чланови из других организационих јединица уколико за то постоји објективна потреба.

За чланове комисије се именују лица која имају одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке.

Ако наручилац нема запослено лице које има одговарајуће стручно образовање из области из које је предмет јавне набавке, у комисију се може именовати лице које није запослено код наручица.

У комисију се не могу именовати лица која могу бити у сукобу интереса за предмет јавне набавке.

Након доношења решења, чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

Начин пружања стручне помоћи комисији, односно лицима која спроводе поступак јавне набавке

#### Члан 39.

Све организационе јединице дужне су да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ комисији.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија се писаним путем обраћа надлежном Секретаријату (организационој јединици).

Организациона јединица од које је затражена стручна помоћ комисије, дужна је да писаним путем одговори на захтев комисије, у року који одређује комисија, а у складу са прописаним роковима за поступање.

Уколико организациона јединица од које је затражена стручна помоћ не одговори комисији или не одговори у року, комисија обавештава Начелника Општинске управе, који ће предузети све потребне мере предвиђене позитивним прописима за непоштовање радних обавеза.

Начин поступања у току израде конкурсне документације

#### Члан 40.

Комисија за јавну набавку припрема конкурсну документацију, на начин утврђен Законом и подзаконским актима који уређују област јавних набавки, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме прихватљиву и одговарајућу понуду.

Конкурсна документација мора да садржи елементе прописане подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Конкурсна документација мора бити потписана од стране комисије најкасније до дана објављивања.

Комисија је дужна да, у складу са Законом, подзаконским актима, одлуком о покретању поступка и решењем којим је образована, спроведе све радње потребне за реализацију јавне набавке.

Додатне информације или појашњења и

## измене и допуне конкурсне документације

## Члан 41.

Додатне информације или појашњења и потребне измене и допуне конкурсне документације, сачињава комисија за јавну набавку.

## Објављивање у поступку јавне набавке

## Члан 42.

Објављивање огласа о јавној набавци, конкурсне документације и других аката у поступку јавне набавке врши Одсек за јавне набавке за потребе комисије за јавну набавку, у складу са Законом.

## Отварање понуда

## Члан 43.

На поступак отварања понуда примењују се прописи којима се уређују јавне набавке.

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који су наведени у позиву за подношење понуда, као и у конкурсној документацији.

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

Приликом отварања понуда комисија сачињава записник, који садржи податке предвиђене Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови Комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника а понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставља се записник у року од три дана од дана отварања.

## Начин поступања у фази стручне оцене понуда

## Члан 44.

Комисија за јавну набавку је дужна да, након отварања понуда, приступи стручној оцени понуда у складу са Законом, и о прегледу и оцени понуда за јавну набавку сачини извештај о стручној оцени понуда.

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

- 1) предмет јавне набавке;
  - 2) податке из плана набавке који се односе на предметну јавну набавку;
  - 3) процењену вредност јавне набавке;
  - 4) евентуална одступања од плана набавки са образложењем;
  - 5) ако је спроведен поступак који није отворен или рестриктивни поступак, разлоге и околности које оправдавају примену тог поступка;
  - 6) ако се поступак јавне набавке спроводи заједно са другим наручиоцем у складу са чланом 50. Закона, основне податке о том наручиоцу;
  - 7) основне податке о понуђачима;
  - 8) понуде које су одбијене, разлоге за њихово одбијање и понуђену цену тих понуда;
  - 9) ако је поднета само једна понуда, мишљење комисије о разлозима који су узроковали подношење једне понуде и предлог мера које треба предузети да се у наредним поступцима обезбеди конкуренција у поступку;
  - 10) ако су све понуде неодговарајуће или неприхватљиве мишљење комисије о разлозима који су узроковали подношење таквих понуда и опис начина на који је одређена процењена вредност;
  - 11) ако је понуда одбијена због неувобичајено ниске цене, детаљно образложење – начин на који је утврђена та цена;
  - 12) начин примене методологије доделе пондера;
  - 13) назив понуђача коме се додељује уговор, а ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача и сваки део уговора који ће извршити подизвођач.
- Одредбе овог члана сходно се примењују и на извештај о стручној оцени пријава.

#### Доношење одлуке у поступку

#### Члан 45.

У складу са Извештајем о стручној оцени понуда, комисија за јавну набавку припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, односно предлог одлуке о признавању квалификације.

Предлог одлуке из става 1. овог члана доставља се Одговорном лицу на потписивање.

Потписана одлука се доставља понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Одлука се доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

#### Начин поступања у току закључивања уговора

#### Члан 46.

По истеку рока за подношење захтева за заштиту права након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума, односно ако у року предвиђеним Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, Одсек за јавне набавке сачињава предлог уговора, а исти мора одговарати моделу уговора из конкурсне документације.

Уговор који је додељен у поступку јавне набавке лице за Јавне набавке прегледа и парафира, након чега се доставља Одговорном лицу на потпис и оверу.

Уговор се сачињава у потребном броју примерака.

Након потписивања уговора од стране одговорног лица, Одсек за јавне набавке доставља примерке уговора на потписивање другој уговорној страни.

Одсек за јавне набавке доставља потписани примерак уговора предлагачу набавке, лицу за контролу извршења и Руководиоцу организационе јединице за рачуноводство и финансије.

#### Поступање у случају подношења захтева за заштиту права

##### Члан 47.

Комисија поступа по пријему захтева за заштиту права, у складу са Законом.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија поступа у складу са чланом 39. Правилника.

#### Овлашћења и одговорности у поступку јавне набавке

##### Члан 48.

Одсек за јавне набавке координира радом комисија за јавне набавке, пружа стручну помоћ комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке.

За законитост спровођења поступка јавне набавке, сачињавање предлога и доношење одлука, решења и других аката у поступку јавне набавке одговорни су: председник општине, начелник Општинске управе, Секретар секретаријат за финансије, руководиоца Одсека за јавне набавке, лица за јавне набавке и комисија за јавну набавку.

Акте у поступку јавне набавке сачињава Одсек за јавне набавке, а комисија за јавну набавку сачињава конкурсну документацију, записник о отварању понуда и извештај о стручној оцени понуда.

Одсек за јавне набавке и подносилац захтева одређују обликовање јавне набавке по партијама.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређује комисија за јавну набавку.

Техничке спецификације предмета јавне набавке одређује подносилац захтева и одговоран је за исте, а дужан је да потпише и овери сваку страницу техничких спецификација.

Техничке спецификације, као обавезан део конкурсне документације, подносилац захтева одређује на начин који ће омогућити задовољавање стварних потреба наручиоца и истовремено омогући широком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде.

Комисија може извршити измене техничких спецификација, уз претходно прибављену сагласност подносиоца захтева.

Критеријуме за доделу уговора и елементе критеријума, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, начин навођења, описивања и вредновања елемената критеријума у конкурсној документацији, утврђује комисија, узимајући у обзир врсту, техничку сложеност, трајање, вредност јавне набавке и сл.

Утврђивање упоредивости понуђене цене са тржишном ценом врши комисија.

Модел уговора сачињава комисија, а уколико модел уговора који комисија припрема као саставни део конкурсне документације захтева посебна стручна знања, комисија може захтевати стручну помоћ организационих јединица.

У поступку заштите права поступа комисија за набавку, која може захтевати стручну помоћ правне и осталих стручних служби. Ако је захтев за заштиту права уредан, благовремен и изјављен од стране овлашћеног лица, комисија за јавну набавку је дужна да на основу чињеничног стања, у име и за рачун наручиоца одлучи по поднетом захтеву, тако што са примљеним захтевом за заштиту права предузима радње на начин, у роковима и по поступку који је прописан Законом.

За поступање у роковима за закључење уговора, одговоран је председник општине, начелник Општинске управе и Одсек за јавне набавке.

Прикупљање података, сачињавање и достављање извештаја о јавним набавкама Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији врши Одсек за јавне набавке. Одсек за јавне набавке извештаје доставља након потписивања од стране Председника општине.

За достављање Управи за јавне набавке доказа негативне референце за неиспуњавање обавеза у поступку јавне набавке, одговоран је Одсек за јавне набавке.

### **Начин обезбеђивања конкуренције**

#### **Члан 49**

Конкуренција у свим поступцима јавне набавке обезбеђује се у складу са Законом, уз обавезу примене начела транспарентности поступка јавне набавке.

У поступку јавне набавке неопходно је одредити услове за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора на начин који обезбеђује учешће што већег броја понуђача и подносиоца пријава и који не ствара дискриминацију међу понуђачима.

У циљу обезбеђивања конкуренције, у поступку јавне набавке мале вредности позив се упућује на адресе најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица.

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда позив се упућује, увек ако је то могуће, на адресе најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица.

До сазнања о потенцијалним понуђачима који могу да изврше предмет јавне набавке, долази се истраживањем тржишта на начин одређен у делу планирања набавки.

### **Начин поступања у циљу заштите података и одређивање поверљивости**

#### **Члан 50.**

Одсек за јавне набавке, чланови комисије, као и сви запослени који су имали увид у податке о понуђачима садржане у понуди које је као поверљиве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди, дужни су да чувају као поверљиве и одбију давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуде и сва документација из поступка набавке, чува се у Одсеку за јавне набавке, који је дужан да предузме све мере у циљу заштите података у складу са законом.

Свим лицима која учествују у спровођењу поступка јавне набавке, односно у припреми конкурсне документације за јавну набавку или појединих њених делова, забрањено је да трећим лицима саопштавају било које незваничне податке у вези са јавном набавком.

Документација се чува у Одсеку за јавне набавке до извршења уговора, након чега се доставља надлежној организационој јединици на архивирање.

#### **Одређивање поверљивости**

#### **Члан 51.**

У конкурсној документацији може се захтевати заштита поверљивости података који се понуђачима стављају на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Преузимање конкурсне документације може се условити потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

За одређивање поверљивости података овлашћен је и одговоран Секретаријат у чијем делокругу је предмет јавне набавке, који је дужан да информације о поверљивим подацима наручиоца достави Одсеку за јавне набавке.

Одсек за јавне набавке, за сваку конкретну набавку приликом достављања члановима комисије решења о именовању комисије, доставља и информацију о поверљивим подацима.

Комисија је дужна да поступа са поверљивим подацима у складу са Законом.

### **Начин евидентирања свих радњи и аката, чувања документације у вези са јавним набавкама и вођења евиденције закључених уговора и добављача**

#### **Члан 52.**

Наручилац је дужан да евидентира све радње и акте током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке, да чува сву документацију везану за јавне набавке у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка и да води евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и евиденцију добављача.

Одсек за јавне набавке је дужан да прикупља и евидентира податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама, као и да Управи за јавне набавке доставља тромесечни извештај најкасније до 10-ог у месецу који следи по истеку тромесечја, у складу са Законом.

Тромесечни извештај из става 2. овог члана потписује председник општине или лице које он овласти.

Након извршења уговора о јавној набавци или коначности одлуке о обустави поступка, Одсек за јавну набавку сву документацију доставља служби за архивирање, која је дужна да чува сву документацију везану за јавне набавке у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за

извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка.

Одсек за јавне набавке води евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и евиденцију добављача, у писаној и/или електронској форми.

### **Набавке на које се закон не примењује**

#### **Члан 53.**

Захтев за покретање поступка набавке на које се закон не примењује подноси руководилац орагнизационе јединице која је предлагач набавке (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев из става 1. овог члана подноси се уколико је набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину. Руководилац орагнизационе јединице која је предлагач набавке је у обавези да провери да ли је јавна набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину и у Захтеву за покретање поступка јавне набавке упише одговарајући conto односно позицију наведену у Плану набавки.

Захтев из става 1. овог члана подноси се Одсеку за јавне набавке, у року за покретање поступка који је одређен Планом набавки.

Подносилац захтева подноси захтев из става 1. овог члана, на обрасцу који чини саставни део овог правилника (Захтев за покретање набавке).

Подносилац захтева дужан је да одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске услове и техничке спецификације.

У захтеву за покретање поступка у делу где је уписан одговарајући conto односно позиција из плана набавки референт за послове јавних набавки потврђује да на истој има довољно средстава за предметну набавку.

По пријему захтева за покретање набавке, Одсек за јавне набавке дужан је да провери да ли исти садржи све утврђене елементе, а нарочито да ли је набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину.

Уколико поднети захтев садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року.

Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, захтев се доставља на одобрење Начелнику Општинске управе, који потписује и оверава поднети захтев.

На основу одобреног захтева, референт за послове Јавних набавки без одлагања приступа реализацији поднетог захтева у складу са Законом о Јавним набавкама.

#### Контрола јавних набавки

##### Члан 54.

Контрола јавних набавки обухвата контролу мера, радњи и аката наручиоца у поступку планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци, и то:

9. поступка планирања и целисходности планирања конкретне јавне набавке са становишта потреба и делатности наручиоца

10. критеријума за сачињавање техничке спецификације;

11. начина испитивања тржишта;

12. оправданости додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и критеријума за доделу уговора;

13. начина и рокова плаћања, авансе, гаранције за дате авансе;

14. извршења уговора, а посебно квалитет испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова;

15. стања залиха;

16. начина коришћења добара и услуга.

Контролу јавних набавки обављаће лица која по организацији и систематизацији послова примају по својој редовној задужености послове контроле документације и утврђивања да иста поседује основна својства која је категоришу веродостојном документацијом.

#### Начин праћења извршења уговора о јавној набавци

Правила за достављање уговора и потребне документације унутар наручиоца

##### Члан 55.

Одсек за јавне набавке непосредно по закључењу уговора о јавној набавци, уговор доставља:

- Организационој јединици која је, у складу са делокругом рада, одговорна за праћење извршења уговора;

- Лицу које је именовано од стране одговорног лица за контролу извршења уговора

- организационој јединици у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија;

- другим организационим јединицама које могу бити укључене у праћење извршења уговора, које су корисници испоручених добара, пружених услуга или изведених радова или на чије ће активности утицати извршење уговора

- Надзорном органу одређеном од стране Наручиоца.

Правила комуникације са другом уговорном страном  
у вези са извршењем уговора

##### Члан 56.



Комуникација са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникацију са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци може вршити само лице које је овлашћено од стране Председника општине или начелника Општинске управе у чијем је делокругу располагање добрима, услугама или радовима који су предмет уговора о јавној набавци, односно у чијем је делокругу њихово управљање (у даљем тексту: организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци).

Наручилац одмах по закључењу уговора о јавној набавци обавештава другу уговорну страну о контакт подацима лица које је овлашћено да врши комуникацију у вези са праћењем извршења уговора.

Одређивање лица за праћење извршења уговора о јавним набавкама

#### Члан 57.

Председник општине или Начелник Општинске управе именује лице/а које ће вршити праћење извршења уговора о јавној набавци, вршити квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, односно које/а ће вршити остале потребне радње у вези са праћењем извршења уговора о јавној набавци.

Пријем добара, услуга и радова може се вршити и комисијски. Комисију решењем именује Начелник Општинске управе.

Критеријуми, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова

#### Члан 58.

Лице/а које/а је/су именовано/а да врши квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, проверава:

- да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореном;
- да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

Правила за потписивање докумената о извршеном пријему добара, услуга или радова

#### Члан 59.

Лице/е које/а је/су именовано/а да врши квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, сачињава/ју:

- записник о квантитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара, услуга или радова, као и пријем неопходне документације (уговор, отпремница, улазни рачун и сл.) и

- записник о квалитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује да испоручена добра, услуге или радови у свему одговарају уговореним.

Записници се потписују од стране запосленог/их из става 1. овог члана и овлашћеног представника друге уговорне стране и сачињавају се у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

#### Правила поступања у случају рекламација у вези са извршењем уговора

##### Члан 60.

У случају када лице/а које/а је/су именовано/а да врши/е радње у вези са праћењем извршења уговора о јавним набавкама утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, оно/а не сачињава/ју записник о квантитативном пријему и записник о квалитативном пријему, већ сачињава/ју и потписује/ју рекламациони записник, у коме наводи/е у чему испорука није у складу са уговореним.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци рекламациони записник доставља Одсеку за јавне набавке.

Одсек за јавне набавке доставља другој уговорној страни рекламациони записник и даље поступа поводом рекламације у вези са извршењем уговора.

Поступање по рекламацији уређује се уговором о јавној набавци, законом којим се уређују облигациони односи и другим прописима који уређују ову област.

Рекламациони записник чини саставни део овог Правилника.

#### Правила пријема и оверавања рачуна и других докумената за плаћање

##### Члан 61.

Правила пријема и оверавања рачуна и других докумената за плаћање, као и правила поступка реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења прописани су Правилником о буџетском рачуноводству и упутством о функционисању трезора.

#### Правила поступка реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења

##### Члан 62.

У случају када утврди разлоге за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења, организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, о томе без одлагања обавештава Одсек за јавне набавке, уз достављање потребних образложења и доказа.

Одсек за јавне набавке проверава испуњеност услова за реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења и, уколико су за то испуњени услови, обавештава организациону јединицу у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија, која врши реализацију уговорених средстава финансијског обезбеђења у складу са важећим прописима.

Организациона јединица у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија:

- одмах након реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења о томе обавештава организациону јединицу у чијем су делокругу послови јавних набавки;
- води евиденцију реализованих уговорених средстава финансијског обезбеђења, о чему сачињава годишњи извештај који доставља руководиоцу наручиоца.

Поступање у вези са достављањем Управи за јавне набавке доказа негативне референце за неиспуњавање обавеза из уговора

#### Члан 63.

Све организационе јединице обавештавају Одсек за јавне набавке о постојању доказа за негативне референце.

Одсек за јавне набавке одмах и без одлагања доставља Управи за јавне набавке исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, као и друге доказе за негативне референце.

Правила стављања добара на располагање корисницима унутар наручиоца

#### Члан 64.

Добра се крајњим корисницима стављају на располагање на основу документа – требовање (које чине саставни део овог Правилника), који референту за послове јавних набавки достављају руководиоци организационих јединица.

Добра се додељују на коришћење на основу личног задужења запосленог средствима која само он користи.

Правила поступања у вези са изменом уговора

#### Члан 65.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, у случају потребе за изменом уговора о јавној набавци, о томе обавештава Одсек за јавне набавке.

Уколико друга уговорна страна захтева измену уговора о јавној набавци, Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци овај захтев заједно са својим мишљењем о потреби и оправданости захтеваних измена, доставља Одсеку за јавне набавке.

Одсек за јавне набавке проверава да ли су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци.

Уколико су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци, Одсек за јавне набавке израђује предлог одлуке о измени уговора и предлог анекса уговора, које доставља на потпис овлашћеном лицу.

Одсек за јавне набавке у року од три дана од дана доношења одлуку објављује на Порталу јавних набавки и доставља извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Поступање у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року

## Члан 66.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року, о томе обавештава другу уговорну страну.

Уколико друга уговорна страна не отклони грешке у гарантном року у складу са уговором, Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавним набавкама о томе обавештава Одсек за јавне набавке.

Одсек за јавне набавке проверава испуњеност услова за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и, уколико су за то испуњени услови, обавештава организациону јединицу у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија, која реализује средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Одсек за јавне набавке одмах и без одлагања доставља Управи за јавне набавке исправу о реализованом средству обезбеђења.

## Правила за састављање извештаја (анализе) о извршењу уговора

## Члан 67.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора, сачињава извештај о извршењу уговора, који нарочито садржи:

- опис тока извршења уговора;
- укупну реализовану вредност уговора;
- уочене проблеме током извршења уговора;

- евентуалне предлоге за побољшање.

Извештај о свим уговорима који су реализовани у том тромесечју организациона јединица из става 1. овог члана доставља Одсеку за јавне набавке најкасније до 5. у месецу који следи по истеку тромесечја.

## Усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки

## Члан 68.

Наручилац ће омогућити континуирано стручно усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки.

Програм усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки сачиниће организациона јединица у чијем су делокругу послови људских ресурса.

## Завршна одредба

## Члан 69.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА К И К И Н Д А  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: П-06-16/2014  
Дана: 30.05.2014. године  
**К И К И Н Д А**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Павле Марков**

**СА Д Р Ж А Ј****Ред.бр. П Р Е Д М Е Т Страна****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

<b>78. ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КИКИНДА ЗА 2013. ГОДИНУ</b>	<b>417</b>
<b>79. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КИКИНДА ЗА 2014. ГОДИНУ</b>	<b>456</b>
<b>80. ОДЛУКА О ИЗБОРУ РЕВИЗОРСКЕ КУЋЕ ЗА ЕКСТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КИКИНДА ЗА 2013. ГОДИНУ</b>	<b>511</b>
<b>81. ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КИКИНДА</b>	<b>512</b>
<b>82. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ И ОЗНАЧАВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА И ДРУГИХ НАСЕЉЕНИХ ДЕЛОВА ОПШТИНЕ КИКИНДА</b>	<b>524</b>
<b>83. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ БАШТИ</b>	<b>529</b>
<b>84. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КИКИНДА</b>	<b>529</b>
<b>85. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ДОПУНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „6.ОКТОБАР“ КИКИНДА</b>	<b>530</b>
<b>86. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА И ДРУГИХ НАСЕЉЕНИХ ДЕЛОВА ОПШТИНЕ КИКИНДА</b>	<b>531</b>

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

<b>2. Р Е Ш Е Њ Е О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА ВРЕМЕ ЖЕТВЕ И ВРШИДБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КИКИНДА</b>	<b>532</b>
<b>3. ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ</b>	<b>534</b>

ИЗДАВАЧ: **ОПШТИНСКА УПРАВА**, Трг српских добровољаца бр. 12 Кикинда

Одговорни уредник: **ДРАГИЦА СТОЈАНОВИЋ ЖИГИЋ**

Телефон број: 0230/410-111.