



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КИКИНДА

Година 50.

дана 30.04.2015. године

Број: 12

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

8.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. закон), чл. 72., чл. 209. ст. 1., чл. 210. ст. 2., чл. 213. и чл. 214. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), чл. 44. Одлуке о социјалној заштити општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, број 25/2011), чл. 21. Одлуке о оснивању центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, број 42/2013) и чл. 9. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, број 2/2014), Општинско веће општине Кикинда, на седници одржаној дана 30.04.2015. године доноси

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА И УЧЕШЋА КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга и учешће корисника у трошковима услуга социјалне заштите (у даљем тексту: Правилник) дефинишу се критеријуми и мерила за утврђивање цена услуга социјалне заштите утврђених Одлуком о социјалној заштити општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, број 25/2011), као и учешће корисника у трошковима услуга социјалне заштите.

Члан 2.

Услуге социјалне заштите за које се утврђују критеријуми и мерила за одређивање цена услуга су:

- дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју.

ІІ КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 3.

Пружање услуга социјалне заштите се врши у складу са прописаним нормативима и стандардима за поједине услуге.

Цена услуге социјалне заштите, из члана 2. Правилника, утврђује се на основу структуре трошкова услуге, износа средстава потребних за реализацију услуге на месечном нивоу и капацитета услуге.

Члан 4.

Структуру трошкова услуге чине средства намењена за покриће:

- зарада запослених и остала давања запосленима у складу са прописима
- материјалних трошкова (ел. енергија, грејање, комуналне услуге, претплате интернет, телефон и др. канцеларијски материјал, средства за одржавање хигијене, заштитна средства)
- средства за текуће одржавање, поправке и опремање
- трошкови регистрације, горива и одржавања возила за превоз корисника
- амортизације у складу са законом
- нематеријалних трошкова (осигурње, безбедност, платни промет....)
- средстава за измирење законски одређених обавеза.

Члан 5.

Цена услуге исказује се:

- у месечном износу.

Цена услуге по кориснику у месечном износу утврђује се за услугу:

- дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју.

Члан 6.

Утврђивање цене услуге по кориснику на месечном нивоу, за услугу дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју из члана 5. Правилника, врши се:

- поделом износа средстава потребних за реализацију услуге на месечном нивоу са капацитетом услуге (бројем корисника).

Формула за одређивање цене услуге по кориснику на месечном нивоу за услугу дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју је:

Средства потребна за реализацију услуге на месечном нивоу = месечна цена услуге по кориснику
капацитет услуге (број корисника 20)

Цена услуге утврђује се месечно по кориснику за пун капацитет.

Дневна цена услуге утврђује се дељењем месечне цене по кориснику са просечним бројем радних дана у календарској години.

III УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ЦЕНИ УСЛУГЕ И РЕГРЕСНА СКАЛА

Члан 7.

Примања и приходи од утицаја на утврђивање учешћа корисника у цени услуге су примања и приходи који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ, односно:

- 1) примања и приходи који се остварују у месечним износима и то приход по основу радног односа, односно зарада, плата или накнада зараде, повремених и привремених послова и уговора о делу, пензија, инвалиднина и друга примања по прописима о правима из борачко-инвалидске заштите;
- 2) приход од пољопривредне делатности;
- 3) приход по основу обављања самосталне делатности;
- 4) накнада за време незапослености;
- 5) отпремнина у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена и накнада по основу социјалних програма;
- 6) приход од издавања у закуп непокретне имовине;
- 7) приход од имовинских права на који се плаћа порез;
- 8) улози дати на штедњу и готов новац;
- 9) приход који се утврђује налазом и мишљењем центра за социјални рад у складу са законом;
- 10) приход од законског издржавања и издржавања по другом правном основу.

Приходи и примања утврђују се у висини просечног месечног примања по члану домаћинства, оствареног у последња 3 месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев за коришћење услуге.

Члан 8.

У зависности од висине прихода по члану месечно, утврђује се регресна скала за учешће корисника у цени услуге социјалне заштите.

Регресну скалу чине цензусне групе. Цензусне групе се утврђују у односу на износ новчане социјалне помоћи за појединца (нпр. прва цензусна група – двоструки износ новчане социјалне помоћи за појединца, друга цензусна група – од двоструког до троструког износа новчане социјалне помоћи за појединца итд.).

Прву цензусну групу чине корисници услуга чији приходи по члану не прелазе двоструки износ новчане социјалне помоћи за појединца и они не партиципирају у цени услуге.

Учешће корисника осталих цензусних група се утврђује у одређеном % од цене услуге, а у зависности од остварених прихода по члану домаћинства месечно.

Последњу цензусну групу чине корисници који учествују у износу од 20% у цени услуге.

ПРИХОДИ	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА КОРИСНИКА
До двоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	0%
Од двоструког до троструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	5%
Од троструког до четвороструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	10%
Од четвороструког до петоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	15%
Од петоструког до шестоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	20%

*основица за утврђивање новчане социјалне помоћи усклађује се са индексом потрошачких цена у претходних шест месеци, два пута годишње, 1. априла и 1. октобра. Номиналне износе новчане социјалне помоћи, заокружене у динарима, утврђује министар надлежан за послове социјалне заштите решењем које се објављује у „Сл. гласнику РС“.

У изузетним ситуацијама, пружалац услуге може да смањи износе или ослободи корисника од учешћа у трошковима услуге.

Члан 9.

Корисници који остварују право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, односно право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица по било ком основу, учествују са најмање 20% износа тог додатка односно накнаде у трошковима услуге социјалне заштите ако је та услуга усмерена и на задовољавање потреба помоћи и неге.

Члан 10.

Разлику до пуне економске цене услуге финансира јединица локалне самоуправе.

Члан 11.

Центар за социјални рад решењем утврђује учешће корисника у трошковима услуге (уколико је корисник упућен преко центра за социјални рад).

Пружалац услуге закључује са корисником уговор о плаћању услуге, а учешће у трошковима услуге, корисник уплаћује на текући рачун пружаоца услуге до петнаестог у месецу за претходни месец (непосредно уговарање услуге).

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА К И К И Н Д А
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: II-06- 14/2015.
Дана: 30.04.2015. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК
Павле Марков, с.р.

9.

На основу члана 58 Статута општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“ број 4/06 – пречишћен текст, број 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 17/10 и 39/12) Општинско веће општине Кикинда, на седници одржаној дана 30.04.2015. године, донело је следећи:

ПРОГРАМ СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КИКИНДА У 2015. ГОДИНИ

(1) Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 125/04) дефинисано је да су превентивна дератизација и дезинсекција опште хигијенско-епидемиолошке мере које се спроводе у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима, у средствима јавног саобраћаја, у објектима под санитарним надзором и њиховој непосредној околини и другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност, а у циљу заштите становништва од заразних болести.

1. ДЕРАТИЗАЦИЈА – подразумева систематско сузбијање глодара (пацова, мишева и мишоликих глодара) у циљу смањења њиховог броја на толерантни ниво (биолошки минимум).
2. ДЕЗИНСЕКЦИЈА - представља скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, вектора трансмисивних заразних болести и подразумева уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката, који нису само преносиоци болести, него и молестанти (ометачи) који могу да изазивају алергијске реакције приликом уједа.
3. ДЕЗИНФЕКЦИЈА - представља скуп мера и поступака у циљу сузбијања штетних микроорганизама, смањењем укупног броја вируленције, броја микроорганизама, узрочника заразних болести, на телу, води, храни и предметима ради спречавања настанка и ширења заразних болести.

(2) Штетни организми који се третирају мерама ДДД:

(2.1.) Пацови и мишеви:

(2.2.) Инсекти који преносе заразне болести:

- комарци
- муве
- буве
- крпељи

(2.3) Механички преносници микроорганизама и узрочници алергијских реакција:

- Бубашвабе

(2.4.) Штетни микроорганизми

(3) Мере дератизације, дезинсекције и дезинфекције спроводе се према Закону о заштити становништва од заразних болести као:

- Превентивне мере

- Механичке мере
- Физичке мере
- Биолошке мере и
- Хемијске мере

(4) Дератизација се врши у временском периоду који одговара кретању глодара и то у пролећној кампањи (април - мај), или јесењој кампањи (октобар - новембар) и када популација "изађе" из биолошког минимума.

Дератизацији мора да претходи акција хигијенског уклањања органских и неорганских отпадака из подрумских и таванских простора.

(5) Дезинсекција се врши у зависности од потребе и биолошког циклуса штетних инсеката третирањем ларви инсеката или третирањем одраслих форми.

(6) Дезинфекција врши се ради очувања здравља и спречавању ширења патогених и непатогених микроорганизама.

(7) Мере ДДД се могу спроводити хемијским средствима и препаратима чија је употреба дозвољена на подручју Републике Србије и која, уз токсиколошку оцену, имају и доказ о утврђеној ефикасности, према прописима који регулишу ову област.

(8) Извођач радова може бити правно лице или предузетник који испуњава законом утврђене услове: регистрован за извођење ових радова, испуњава услове из прописа који се односе на јавне набавке и поседује решење о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издато од надлежног министарства, као и решење о стављању у промет препарата за примену у јавној хигијени, издато од стране надлежног министарства, као и услове у погледу стручне спреме запослених, техничке и друге опремљености.

(9) Извођач је дужан да за извођење радова ангажује обучена и стручна лица, као и да поступа у складу са упутствима и налозима из предметног Програма.

Извођач је дужан да приликом извођења радова предузима све потребне мере за заштиту здравља грађана и радника који спроводе мере ДДД, као и мере за заштиту домаћих животиња, корисних инсеката, животне и радне средине.

(10) Извођач је дужан да пре почетка извођења обавести грађане и друга правна и физичка лица о почетку и начину извођења радова, дајући потребна упутства за заштиту од евентуалних штетних последица.

Упутства за заштиту садрже:

- а) опште мере предострожности и безбедности;
- б) посебне мере за заштиту грађана и имовине;
- в) опште мере за заштиту домаћих животиња и корисних инсеката;
- г) мере које се односе на обавезе правних и физичких лица за припремање простора у којима се спроводе мере (уклањање смећа и других отпадака, обезбеђење приступачности простору, давање потребних обавештења стручним лицима извођача и др.).

Обавештења и упутства дају се на пригодан начин путем плакатирања, оглашавања у средствима јавног информисања, пре и у току спровођења мера.

(11) Координацију извршења свих послова и задатака у вези са реализацијом програма врши Комисија за спровођење мера ДДД.

Задатак комисије је да:

- Учествоје у припреми Годишњег програма спровођења систематске дезинсекције и дератизације на територији општине Кикинда
- Врши контролу извођења дезинсекције и дератизације
- О извршеној контроли комисија сачињава извештај у року од 10 дана од дана завршетка спроведеног третмана дезинсекције и дератизације

(12) Надзор над спровођењем мера врши Комисија за спровођење мера ДДД, комунална инспекција и инспекција за заштиту животне средине у складу са овим Програмом.

(13) Стручну и административно техничку помоћ за реализацију овог програма пружиће Секретаријат за заштиту животне средине.

(14) Подручја на којима ће се систематски спроводити мере ДДД
С обзиром на процену потенцијалне угрожености подручја мере ДДД ће се спроводити, у зависности од процене ризика и величине популације штетних глодара, зглавкара или микроорганизама, на територији општине Кикинда.

(15) У 2015. години ће се предузимати следеће активности (финансиране из средстава општине Кикинда)

1. Третирање ларви комараца (ларвицидни третман) биолошким и хемијским путем

С обзиром на ефекте, овај облик третмана треба да буде основни, са најбољим резултатима. Третираће се парковске, јавне површине и површине на којима се задржава вода.

- Ларвицидни третман са земље хемијским путем (20ха) у два третмана

- Ларвицидни третман са земље биолошким путем (20ха) у три третмана

Ларвицидни третман вршиће се и у подрумима стамбених и других објеката и третман ларви кућних комараца у подрумима, поделом таблета за домаћинства

- Ларвицидни третман у подрумима стамбених и других објекта (300 улазака) у два третмана

- Ларвицидни третман кућних комараца- таблетама (7000 комада) у три третмана

Рок: април - септембар 2015. године

2. Запрашивање одраслих форми комараца (адултицидни третман)

Обим потребе за запрашивањем одраслих форми зависи од успешности ларвицидног третмана. Третираће се шира подручја насељених места општине Кикинда, хемијским средствима са земље и из ваздуха

- Третман одраслих форми комараца хемијским путем са земље (2500ха) у два третмана

- Третман одраслих форми комараца хемијских путем из ваздуха (4200ха) један третман

Рок: јун - септембар 2015.године

Календар третмана финансиран од стране општине Кикинда

Мај	Јун	Јул	Август	Септембар
Ларвицидни третман, са земље, биолошким путем	Ларвицидни третман, са земље, биолошким путем	Ларвицидни третман са земље хемијским путем	Ларвицидни третман, са земље, биолошким путем	Ларвицидни третман са земље хемијским путем
Ларвицидни Третман кућних комараца - таблетама	Третман одраслих форми комараца хемијским путем са земље	Ларвицидни третман кућних комараца - таблетама	Ларвицидни третман кућних комараца - таблетама	Третман одраслих форми комараца хемијским путем са земље
Ларвицидни третман у подрумима стамбених и других објеката.		Ларвицидни третман у подрумима стамбених и других објеката.		
		Третман одраслих форми комараца хемијским путем из ваздуха		

3. Испитивање броја одраслих форми комараца

Вршиће се мониторинг од стране стручне институције, због благовремених радњи третирања

Рок: мај - август 2015.године

Третман ларви комараца финансиран из средстава АП Војводине

Ларвицидни третман комараца на подручју општине Кикинда на површини од 1800ха на бази бактерије *Bacillus thuringiensis var. israelensis* финансираће АП Војводина за 2015. годину, према Плану и програму биолошког сузбијања ларви комараца, који је израдио Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине. Биолошко сузбијање ларви комараца спроводиће се авио третманом применом УЛВ технике у сарадњи са Секретаријатом за заштиту животне средине.

Рок: април-август 2015. године

4. Испитивање бројности популације и третирање крпеља

Извршити третирање средствима за сузбијање крпеља у парковима и јавним зеленим површинама на око 100000м² (10ха), на следећим локацијама у Кикинди:

- Симићев салаш - 8.200 м²
- Велики парк - 17.900 м²
- Старо језеро - 35.000 м²
- СЦ Језеро - 4.000 м²
- Кванташ – стари Иђошки пут – 15.500 м²
- потез Водице – 1.500 м²
- Еко стаза са шеталиштем за псе – 2.500 м²

УКУПНО 84.600 м²

Површине до 100.000 м² третираће се по потреби 14 дана након третмана.

Рок: април - јул 2015.

5. Подела средстава за дератизацију

Рок: април - јул 2015

6. Спровођење дезинсекције угрожених објеката

Рок: по потреби

9. Спровођење мера дезинфекција објеката у случају елементарних непогода или изливања штетних материја

Рок: по потреби

10. Појачани надзор у области комуналне хигијене јавних и осталих површина.

Рок: током године

11. Едукација становништва о потреби спровођења превентивних и других мера ДДД

Рок: током године

(16) Средства за спровођење програма обезбедиће се према Програму коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за подручје општине Кикинда у 2015. години, за следеће намене:

1. Третирање ларви комараца (ларвицидни третман);
2. Запрашивање одраслих форми комараца (адултицидни третман)
3. Испитивање броја одраслих форми комараца;
4. Третирање крпеља;

(17) Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

(18) Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА К И К И Н Д А
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: П-06- 14/2015.
Дана: 30.04.2015. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК
Павле Марков, с.р.

10.

На основу члана 50. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС” број 18/10) и члана 58. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број 4/06 – пречишћен текст, број 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 7/10 и 39/12), Општинско веће општине Кикинда на седници од 30.04.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ****I**

Даје се сагласност на Предлог економске цене програма васпитања и образовања по детету Предшколске установе „Драгољуб Удицки” Кикинда број 718 од 19.03.2015. године.

II

Цене боравака деце у Предшколској установи „Драгољуб Удицки” Кикинда, остају на истом нивоу као и до сада, те износе за:

1. Целодневни боравак

за јаслени узраст - (од 1 до 3 године), економска цена 30.000,00 динара, учешће родитеља 6.000,00 динара

обданиште - (од 3 до 7 година) економска цена 22.806,00 динара, учешће родитеља 4.600,00 динара

1. Полудневни боравак – 9.100,00 динара, учешће родитеља 1.800,00 динара**2. Припремно предшколски програм**

обданиште – 11.403,00 динара, учешће родитеља 2.300,00 динара

полудневни боравак – 4.550,00 динара, учешће родитеља 900,00 динара

III

Родитељ детета страног држављанина плаћа економску цену по детету, а родитељ детета без држављанства, прогнаног или расељеног лица и родитељ детета из материјално угрожене породице (корисник дечијег додатка) плаћа цену по детету у висини 10% од економске цене по детету, у складу решењем и другим актом корисника, те законом којим се уређују финансијска подршка породици са децом.

Од обавеза плаћања, у целодневном и полудневном бораваку, изузимају се деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју, и треће и четврто дете по реду рођења по мајци.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда”, а примењиваће се од 01.05.2015. године.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА К И К И Н Д А
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: II-06- 14/2015.
Дана: 30.04.2015. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК
Павле Марков, с.р.

11.

На основу члана 58 Статута општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“ број 4/06 – пречишћен текст, број 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 17/10 и 39/12) Општинско веће општине Кикинда, на седници одржаној дана 30.04.2015. године, донело је следеће:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ ГРАЂАНА НА РАД
„МЕТРОПАРКИНГ СЕВЕР“ ДОО

I

Образује се Комисија за представке и жалбе грађана на рад „МЕТРОПАРКИНГ СЕВЕР“ ДОО у саставу:

1. Даница Белош, Секретаријат за инспекцијске послове ОУ Кикинда -председница
2. Марко Ранковић, „МЕТРОПАРКИНГ СЕВЕР“ ДОО - члан
3. Александар Кораћ, „Удружење потрошача Кикинде“ - члан

II

Задатак комисије је да:

- Разматра представке и жалбе грађана које се односе на рад МЕТРОПАРКИНГ СЕВЕР“ ДОО.
- Припрема извештаје за Општинско веће о разматраним представкама и жалбама.

III

Административне и стручно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за инспекцијске послове.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА К И К И Н Д А

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: II-06- 14/2015.
Дана: 30.04.2015. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК
Павле Марков, с.р.

12.

На основу члана 58 Статута општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“ број 4/06 – пречишћен текст, број 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 17/10 и 39/12) Општинско веће општине Кикинда, на седници одржаној дана 30.04. 2015. године, донело је следеће:

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ ГРАЂАНА НА РАД „АСА
КИКИНДА“ ДОО

I

Образује се Комисија за представке и жалбе грађана на рад „АСА Кикинда „ ДОО у саставу:

1. **Мирослава Крнић**, Секретаријат за заштиту животне средине ОУ Кикинда -председница
2. **Илија Рајић**, „АСА Кикинда,, ДОО- члан
3. **Александар Кораћ**, „Удружење потрошача Кикинде“ - члан

II

Задатак комисије је да:

- Разматра представке и жалбе грађана које се односе на рад „АСА Кикинда,, ДОО.
- Припрема извештаје за Општинско веће о разматраним представкама и жалбама.

III

Административне и стручно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за заштиту животне средине.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА К И К И Н Д А

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: П-06- 14/2015.
Дана: 30.04.2015. године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК
Павле Марков, с.р.

СА Д Р Ж А Ј**Ред. бр.****П Р Е Д М Е Т****Страна****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

8. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА И УЧЕШЋА КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	482
9. ПРОГРАМ СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КИКИНДА У 2015. ГОДИНИ	485
10. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ	489
11. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ ГРАЂАНА НА РАД „МЕТРОПАРКИНГ СЕВЕР“ ДОО	490
12. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ ГРАЂАНА НА РАД „АСА КИКИНДА“ ДОО	490

ИЗДАВАЧ: **ОПШТИНСКА УПРАВА КИКИНДА**, Трг српских добровољаца бр. 12 Кикинда
Одговорни уредник: Жива Кнежевић, секретар Скупштине општине Кикинда
Телефон број: 0230/410-111.