



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА КИКИНДЕ

ГОДИНА I	КИКИНДА, 23. МАРТ 2016. ГОДИНЕ	БРОЈ: 1/2016
----------	--------------------------------	--------------

КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И НОРМАТИВНА АКТА

1.

Комисија за статутарна питања и нормативна акта, на седници одржаној дана 23.03.2016. године, утврдила је пречишћен текст Статута Града Кикинде. Пречишћен текст Статута обухвата Статут општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“ бр. 6/2002), Одлуке о изменама и допунама Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“ бр. 18/04, 22/04 и 2/06), Статут општине Кикинда-пречишћен текст („Службени лист општине Кикинда“ бр. 4/06) и Одлуке о изменама и допунама Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“ бр. 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 7/10, 39/12 и 6/16).

СТАТУТ ГРАДА КИКИНДЕ (Пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Град Кикинда (у даљем тексту: Град) је територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и Статутом Града Кикинде (у даљем тексту: Статутом).

Члан 2.

Територију Града чине насељена места, односно подручја катастарских општина и то:

Насељено место

Банатска Топола
Банатско Велико Село
Башаид
Иђош
Кикинда
Мокрин
Наково
Нови Козарци
Руско Село
Сајан

Катастарска општина

Банатска Топола
Банатско Велико Село
Башаид
Иђош
Кикинда
Мокрин
Наково
Нови Козарци
Руско Село
Сајан

Члан 3.

Град је правно лице.
Седиште Града је у Кикинди.

Члан 4.

Град има своју имовину којом, у складу са законом, самостално управљају и располажу органи јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

Град има печат, округлог облика, пречника 40 мм, који садржи грб Републике Србије и текст: „Република Србија-Аутономна Покрајина Војводина-Град Кикинда“, исписан српским језиком, ћириличним писмом и мађарским језиком и писмом.

Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије у складу са Законом.

Члан 6.

У Граду је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

У Граду је у службеној употреби и мађарски језик и писмо у складу са Законом и овим Статутом.

Језик и писмо из става 2. овог члана су у службеној употреби у насељеним местима: Банатској Тополи, Кикинди, Руском Селу и Сајану, у складу са Законом и посебном одлуком Скупштине.

Све именице које означавају називе функција у органима Града и месних заједница, употребљене у овом акту у мушком роду, сматрају се употребљеним и у женском роду.

Члан 7.

Град има грб.

Грб Града има за основу штит црвене боје овалног облика који је у горњем делу зарубљен. У средини штита налази се савијена десна рука у металном оклопу сивоплаве боје са сабљом и главом. Испод лакта је стилизовано срце црвене боје чији су рубови златне боје.

Грб и други симболи Града могу се истицати само уз државне симболе.

Члан 8.

У Граду се свечано обележавају 20. новембар - Дан када је 1918. године Српска војска у Првом светском рату ослободила Град и 6. октобар - Дан када је 1944. године Град ослобођен од фашизма.

Члан 9.

Град установљава награде и признања.

Врста награда и признања и услови и начин њиховог додељивања утврђују се одлуком Скупштине.

Скупштина може прогласити почасним грађанима Града, личности који својим радом и изузетним деловањем доприносе развоју Града или Републике Србије.

Члан 10.

Град може, ради остваривања програма и планова развоја и задовољавање одређених потреба од заједничког интереса, остваривати сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе.

Град може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у другим државама и са њиховим органима, као и са међународним асоцијацијама локалних власти у складу са Уставом и Законом.

Одлуку о сарадњи са субјектима из овог члана доноси Скупштина.

Члан 11.

Град може сарађивати са невладиним, хумнитарним и другим организацијама у интересу Града и њених грађана.

Члан 12.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе под условима и на начин утврђен законом.

Члан 13.

Рад органа Града је доступан јавности.

Јавност у раду органа Града може се ограничити или искључити само у случајевима када је то Законом, другим прописима, овим Статутом или другим актима надлежних органа одређено.

II ПОСЛОВИ ГРАДА

Члан 14.

Град врши послове из свог изворног делокруга и поверене послове из делокруга Републике, односно територијалне аутономије.

Члан 15.

Град, преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта; доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;
- 9) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 10) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутоксипревоза путника;
- 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Града, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејске заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја, библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 25) управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 28) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;
- 29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 30) подстиче и помаже развој заједнарица;
- 31) организује службу правне помоћи грађанима;
- 32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, као и остваривању, унапређењу и заштити равноправности жена и мушкараца и усваја посебне мере на стварању једнаких могућности за остваривање права.
- 33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Града;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Града, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Граду у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
- 35) образује фондове у складу са законом;
- 36) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;
- 38) уређује организацију и рад мировних већа;
- 39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и потреба локалног становништва Град може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужна су да најмање једном годишње подносе Скупштини извештај о своме раду.

Члан 17.

Град може поједине послове из свог изворног делокруга поверити предузећу, установи, другој организацији, месној заједници и предузетнику.

Поверавање послова из става 1. овог члана врши се посебном одлуком Скупштине Града односно уговором, на предлог градоначелника.

Члан 18.

Град преко својих органа и служби врши послове које јој повери Република, односно јединица територијалне аутономије.

III УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 19.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

1. Грађанска иницијатива

Члан 20.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Града доношење аката којима ће уредити одређено питање из изворног делокруга Града, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Члан 21.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града.

2. Референдум

Члан 22.

Скупштина Града може, на основу сопствене иницијативе одлучити да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Референдум у Граду може се расписати за целу територију Града, за поједине делове Града, за месну заједницу, део месне заједнице, насеље или део насеља.

Члан 23.

Предлог за расписивање референдума могу поднети:

- најмање 10% уписаних бирача са територије Града када се референдум расписује за целу територију Града,
- најмање 10% уписаних бирача са територије месне заједнице, дела месне заједнице, насеља и дела насеља када се референдум расписује за подручје месне заједнице, дела месне заједнице, насеља или дела насеља,
- најмање трећина од укупног броја одборника,
- Градоначелник.

Скупштина Града је обавезна да о сваком предлогу за референдум расправља и да о свом ставу обавести предлагача, у року од 60 дана од дана пријема предлога.

Скупштина Града доноси одлуку о расписивању референдума већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 24.

Скупштина Града је дужна да распише референдум о питањима из свог делокруга када то захтева најмање 20% бирача на територији Града.

Скупштина Града је дужна да распише референдум за део територије Града уколико се ради о питањима која су од значаја за грађане тог дела територије ако то захтева најмање 20% бирача тог дела територије Града.

Члан 25.

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума, Скупштина Града именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок спровођења референдума који не може бити краћи од 15 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине од укупног броја грађана са бирачим правом.

Члан 26.

Путем референдума се обавезно одлучује о:

- промени назива насељеног места,
- увођењу самодоприноса.
- територијалној организацији Града,

Члан 26а.

Брисан.

3. Збор грађана

Члан 27.

Збор грађана се сазива за део територије Града и то: за подручје месне заједнице или дела месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Града.

Збор грађана обавезно сазива Председник Скупштине Града за разматрање питања о којима Скупштина Града закључи да се збор грађана сазове.

Члан 28.

Збор грађана сазива градоначелник, Председник Скупштине Града, председник месне заједнице, најмање 15 дана пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и група грађана у складу са Одлуком Скупштине Града.

Градска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Члан 29.

Збор грађана може се одржати и пуноважно одлучивати ако је на њему присутно најмање 5% грађана са бирачким правом, са територије за коју је збор сазван.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани са бирачким правом, који имају пребивалиште на територији за коју је збор сазван.

Члан 30.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге грађана и упућује их Скупштини Града или појединим органима и службама у Граду.

Скупштина Града, органи и службе у Граду дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, да о њима заузму став као и да донесу одговарајућу одлуку и о томе обавесте грађане.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ГРАДСКИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ**1. Скупштина Града**

Члан 31.

Скупштина Града је представничко тело грађана, које сачињавају одборници изабрани на непосредним изборима, тајним гласањем.

Скупштина Града има 39 одборника.

Члан 32.

Скупштина Града у складу са Законом:

1. доноси Статут Града и пословник Скупштине,
2. доноси буџет и завршни рачун Града,
3. доноси програм развоја Града и појединих делатности,
4. доноси урбанистички план Града и уређује коришћење грађевинског земљишта,
5. доноси прописе и друге опште акте,
6. расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује Предлог одлуке о самодоприносу,
7. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом Града и врши надзор над њиховим радом,

8. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом,

9. бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине,

10. поставља и разрешава секретара скупштине,

11. бира и разрешава градоначелника, а на предлог градоначелника бира заменика градоначелника и чланове Градског већа,

12. доноси акт о организацији Градске управе на предлог градоначелника,

13. утврђује градске таксе и друге локалне приходе који јој по закону припадају,

14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,

15. доноси акт о јавном задуживању Града,

16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,

17. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану,

18. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу,

19. покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом,

20. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града,

21. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програме рада јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач.

22. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта,

23. доноси основе заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја и стара се о коришћењу пашњака и утрина и одлучује о привођењу пашњака другој култури,

24. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица,

25. утврђује услове за држање и заштиту домаћих животиња и обезбеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

26. уређује опште услове и начин изградње и одржавања водовода у насељима на територији Града,

27. уређује опште услове за уређење насеља на својој територији, коришћења јавних и других површина и услова и начин коришћења простора за паркирање,

28. уређује услове и начин изградње односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним местима и на неизграђеном грађевинском земљишту, уређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност по живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја,

29. уређује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији,

30. доноси одлуку о прибављању, отуђењу и размени непокретности које су у јавној својини Града, као и одлуку о стављању хипотеке на непокретностима које су у јавној својини Града,

31. обавља и друге послове уређене законом и овим Статутом.

Члан 33.

Скупштину Града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са посебним законом.

Одборници се бирају на период од четири године.

Права и дужности одборника

Члан 34.

Право и дужност сваког одборника су: да учествује у раду Скупштине Града, подноси иницијативу за доношење општих аката, предлаже Скупштини Града разматрање одређених питања из надлежности Скупштине, подноси амандмане на предлоге општих аката и учествује у другим активностима Скупштине Града.

Одборник има право да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја за обављање одборничке дужности, да од органа Града и служби Градске управе тражи податке који су му потребни за рад и стручну помоћ у припремању предлога које подноси Скупштини Града.

Одборник има прво да поставља питања везана за рад органа Града.

У Скупштини Града могу се формирати одборнички клубови.
Одборнички клуб сачињава најмање 2 одборника.
Формирање, права и дужности и престанак одборничког клуба ближе ће се уредити Пословником Скупштине.

Члан 35.

Одборник има право на одборнички додатак за обављање одборничких дужности, на накнаду путних трошкова и друге накнаде, а у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Градској управи, и лице које именује односно поставља Скупштина Града.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицима која именује или поставља Скупштина Града, избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини Града и радним телима.

Председник и заменик председника Скупштине

Члан 38.

Скупштина Града има председника и заменика председника Скупштине Града.

Председник Скупштине Града организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које доноси Скупштина Града, врши и друге послове утврђене Статутом Града, Пословником Скупштине Града и одлукама Скупштине.

Заменик председника Скупштине Града замењује председника у случају његове одсутности, односно спречености да обавља своје дужности или на основу посебног овлашћења.

Члан 39.

Председник и заменик председника Скупштине Града бирају се из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидата за председника и заменика председника предлаже најмање трећина од укупног броја одборника.

Председник и заменик председника се бирају на период од четири године.

Председник и заменик председника Скупштине могу бити разрешени и пре истека времена за које су изабрани, на исти начин на који су и бирани.

Члан 40.

Председнику и заменику председника Скупштине Града мандат може престати пре истека времена на које су бирани:

- оставком,
- разрешењем.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

Члан 41.

Седницу Скупштине Града сазива председник Скупштине Града по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине Града је дужан да сазове седницу када то писмено затражи најмање трећина од укупног броја одборника и градоначелник.

Седницу из става 2. овог члана председник Скупштине је дужан да сазове у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Уколико председник Скупштине не сазове седницу у року из става 3. овог члана, седницу ће сазвати први потписани одборник са захтева за сазивање седнице, односно градоначелник.

Члан 42.

Седнице Скупштине Града су јавне.

Изузетно Скупштина може одлучити да са седнице или појединих тачака дневног реда искључи јавност из разлога утврђених Законом.

Члан 43.

Скупштина Града одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина Граде одлучује већином гласова од укупног броја одборника код:

1. давања мишљења о територијалној промени,
2. доношењу, изменама и допунама Статута,
3. доношењу одлуке о буџету и завршном рачуну буџета,
4. расписивању референдума,
5. избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине Града,
6. избору и разрешењу Градског већа,
7. избор и разрешење градоначелника и заменика градоначелника,
8. одлуци о сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе, као и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
9. одлуци о јавном задуживању Града,
10. о програму развоја делатности које су у надлежности Града,
11. о одлукама везаним за послове урбанизма,
12. о одлуци о међунационалном савету.

Члан 44.

Скупштина може образовати стална или повремена радна тела ради разматрања и решавања одређених питања из њене надлежности.

Члан 45.

Скупштина Града образује следећа стална радна тела:

1. Комисија за статутарна питања и нормативна аката,
2. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
3. Комисија за представке и жалбе,
4. Комисија за верска питања,
5. Савет за буџет и финансије,
6. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту човекове средине,
7. Савет за међунационалне односе,
8. Савет за привреду, малу привреду и пољопривреду,
9. Савет за здравство и социјалну заштиту,
10. Савет за младе,
11. Савет за равноправност полова

Надлежност и број чланова, начин избора и разрешења као и начин рада сталних радних тела утврђују се Пословником Скупштине Града.

Члан 46.

Надлежност и број чланова повремених радних тела утврђују се Одлуком о њиховом образовању.

Члан 47.

Скупштина Града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са одржавањем и сазивањем седнице Скупштине Града и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина Града поставља секретара, на предлог председника Скупштине, на период од четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине Града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Члан 48.

Секретар Скупштине Града може бити разрешен пре истека времена на које је постављен на образложен предлог Председника Скупштине Града.

Члан 48а

Секретар Скупштине Града има заменика који га замењује у случају његове одсутности.
Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под условима као и секретар.

Члан 49.

Поступак за постављење и разрешење секретара Скупштине Града ближе ће се регулисати Пословником Скупштине Града.

Члан 50.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Града и друга питања везана за рад Скупштине, уређују се Пословником Скупштине Града.

Члан 50 а

Извршни органи Града су градоначелник и Градско веће.

Градоначелник

Члан 51.

Градоначелника бира Скупштина Града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине Града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за председника Граде предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина Града на исти начин као градоначелника.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини Града.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Члан 52.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;
- 6) председник је Градског већа;
- 7) предлаже Скупштини председника, заменика председника и чланове Комисије за кадровска, административна питања и радне односе;
- 8) даје сагласност на цене комуналних производа и комуналних услуга које плаћају непосредни корисници;
- 9) прати рад и пословање јавних предузећа и служби чији је оснивач Град;
- 10) закључује колективне уговоре код послодавца са јавним предузећима и установама чији је оснивач Град;
- 11) закључује уговоре о раду са директорима јавних предузећа и установа чији је оснивач Скупштина Града;
- 12) покреће поступак за смењивање носилаца функција у јавним предузећима, установа и организацијама;
- 13) оснива локалну службу за инспекцију и ревизију;
- 14) предлаже надлежном републичком, односно надлежном органу Аутономне покрајине Војводине пренос права јавне својине на непокретности која је у јавној својини Републике Србије, односно у јавној својини Аутономне покрајине Војводине, у јавну својину Града;

- 15) одлучује о давању у закуп, давању на коришћење месним заједницама, установама и организацијама чији је оснивач Град и јавним предузећима чији је оснивач Град непокретности које су у јавној својини Града, као и о прибављању непокретности у јавну својину Града бестеретним правним послом - поклоном или једностраном изјавом воље власника непокретности;
- 16) одлучује о прибављању, отуђењу, давању у закуп и на коришћење покретних ствари које су у својини Града;
- 17) даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених;
- 18) организује рад Градске управе, на предлог начелника Градске управе,
- 19) подноси жалбу Уставном суду републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогући вршење надлежности Града;
- 20) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима.

Члан 53.

Градоначелник редовно извештава Скупштину Града на њен захтев или по сопственој иницијативи о извршавању одлука и других аката које доноси Скупштина Града.

Члан 54.

Бирсан

Члан 55.

Градоначелник може образовати стална или привремена радна тела која пружају стручну помоћ градоначелнику и Градском већу у питањима из њихове надлежности.

Актом о образовању радних тела одређују се њихови задаци и састав.

Члан 55 а

Градоначелник поставља и разрешава своје помоћнике у Градској управи.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

У Градској управи може се поставити највише три помоћника градоначелника.

Члан 56.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања предходног предлога.

Члан 56а

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини Града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Члан 57.

У случају неусклађености или застоја у остваривању послова градоначелника и Скупштине Града, градоначелник и председник Скупштине Града, заједно или сваки на сопствену иницијативу, дужни су да сазову седницу на којој ће поред њих присуствовати, чланови Градског већа и представници одборничких група ради проналажења одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање послова градоначелника и Скупштине Града.

Градско веће

Члан 58.

Брисан

Члан 59.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет, акт о организацији Градске управе и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Града;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе, који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком, које доноси Скупштина Града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Градске управе;
- 8) одлучује о изузећу начелника Градске управе;
- 9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) предлаже акт о јавном задуживању Града;
- 11) стара се о одржавању и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда којим управља Град, као и висину накнаде за пословни простор над којим право коришћења има Град;
- 12) обезбеђује заштиту културних добара од значаја за Град, подстиче развој културно – уметничког аматеризма, ствара услове за рад музеја, библиотека и других установа културе, чији је оснивач Град;
- 13) обезбеђује изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката, помаже рад спортских клубова, организација и асоцијација у области спорта на територији Града;
- 14) информисе јавност о свом раду;
- 15) доноси Пословник о раду;
- 16) решава сукоб надлежности између Градске управе управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине Града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака;
- 17) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе;
- 18) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом, одлукама Скупштине Граде и другим актима.

Члан 60.

Брисан.

Члан 61.

Градско веће бира Скупштина Града већином гласова од укупног броја одборника на период од четири године.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Члан 62.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и 5 чланова које бира Скупштина Града.

Члан 63.

Чланови Градског већа одговорни су за свој рад Скупштини Града.
Одлуком Скупштине Града утврђује се организација и начин рада Градског већа.
Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.
Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Члан 64.

Брисан.

Члан 65.

Пословником Скупштине Града ближе ће се регулисати поступак за избор и разрешење чланова Градског већа.

Градска управа

Члан 66.

Ради вршења послова из надлежности Града, образује се Градска управа као јединствена служба.

Члан 67.

Градска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Града, градоначелник и Градско веће,
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине Града и градоначелника,
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа, и других организација из изворног делокруга Града,
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Града,
5. извршава законе и друге прописе чије извршавање поверено Граду,
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Града и градоначелник,
7. доставља извештај о своме раду Скупштини Града, градоначелнику и Градском већу.

Члан 68.

Градска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну,
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка.
4. издати привремено наређење, односно забрану,
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. предузети и друге мере за које је овлашћено законом, прописом или општим актом.

Члан 69.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима и обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку. Послове Градске управе које се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са Законом и одлуком Скупштине.

Члан 70.

Градском управом као јединственом службом руководи начелник.

За начелника управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима управе, и најмање пет година радног искуства у струци.

У оквиру Градске управе за вршење сродних послова могу се образовати организационе јединице.

Члан 71.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце организационих јединица распоређује начелник.
О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

Члан 72.

Начелник Градске управе усклађује рад Градске управе и обезбеђује функционисање управе као јединствене службе, одговара за законитост рада управе, решава сукобе надлежности између организационих јединица, даје мишљење Скупштини Града, градоначелнику, Градском већу и радним телима Скупштине Града о нацртима аката које доносе Скупштина Града, градоначелник и Градско веће, даје друга правна мишљења, издаје појединачна акта о радним односима запослених и постављених лица у Градској управи, врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Градској управи и обавља друге послове које му повере Скупштина Града, градоначелник и Градско веће.

Члан 73.

Начелник Градске управе за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини Града и Градском већу, у складу са Статутом и одлуком о Градској управи.

Члан 74.

Брисан.

Члан 75.

Брисан.

Члан 76.

Брисан.

Члан 77.

Организација, делокруг и начин рада Градске управе утврђују се посебном одлуком коју доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Градске управе доноси начелник Градске управе уз сагласност Градског већа.

V МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 78.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва на одређеном подручју Града (села, делови града) могу се оснивати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе грађани задовољавају заједничке потребе које сами утврде.

Члан 79.

Скупштина Града одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 80.

Статутом месне заједнице у складу са Статутом Града и актом о оснивању утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организације и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 81.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

Члан 82.

Средства за рад месне заједнице, обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће.

Члан 83.

Одлуком Скупштине Града може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из изворног делокруга Града, уз обезбеђење за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 84.

За извршење изворних и поверених послова Граду припадају приходи утврђени законом, као и средства за обављање послова из оквира права и дужности Републике, односно територијалне аутономије, у складу са врстом и обимом посла.

Град самостално располаже својим приходима.

Члан 85.

Средства за финансирање послова Града обезбеђују се у буџету Града.

Буџет Града израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Скупштина Града доноси буџет и усваја завршни рачун Града већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 86.

За обезбеђење средстава за финансирање изворних и поверених послова Града, Граду припадају изворни, као и уступљени јавни приходи.

Члан 87.

Изворни јавни приходи Града су:

1. градске административне таксе,
2. локалне комуналне таксе,
3. боравишне таксе,
4. накнада за коришћење грађевинског земљишта,
5. накнада за уређивање грађевинског земљишта,
6. накнада за коришћење природног лековитог фактора,
7. накнада за заштиту и унапређење животне средине,
8. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи јединица локалне самоуправе, устнаова и друга организација чији је оснивач јединица локалне самоуправе,
9. приходи од продаје покретних ствари у државној својини које користи јединица локалне самоуправе, установа и друга организација чији је оснивач јединица локалне самоуправе,
10. приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приход од других концесионих послова које јединица локалне самоуправе закључи у складу са законом,
11. приходи од камата на средства јединица локалне самоуправе,
12. новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине Града, као и одузета имовинска корист у том поступку,
13. приходи које својом делатношћу остваре градски органи, службе и организације,
14. самодопринос уведен за територију Града,
15. приходи по основу донација,
16. други локални јавни приходи утврђени законом.

Члан 88.

Град може оснивати фондове и друге облике финансирања делатности од значаја за Град у складу са Законом.

Члан 89.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију Граде или један њен део.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути градоначелник, једна трећина од укупног броја одборника и надлежан орган месне заједнице уз претходно изјашњавање збора грађана.

Уз иницијативу подноси се и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију самодоприноса.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса мора да садржи основицу самодоприноса, стопу, обрачун и начин наплате самодоприноса.

Одлука о увођењу самодоприноса доноси се референдумом.

Скупштина Града утврђује Предлог одлуке о увођењу самодоприноса, доноси Одлуку о расписивању референдума о увођењу самодоприноса и именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Члан 90.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом ако се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из претходног става.

Одлука о увођењу самодоприноса објављује се на начин на који се објављују акти Града.

VII ЗАШТИТА ПРАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 91.

Заштита права Града обезбеђује се начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 92.

Правну заштиту имовинских права и интереса Града и организација којима је Град оснивач врши јавни правобранилац.

Начин избора и разрешења, права и дужности јавног правобраниоца регулисаће се посебном одлуком.

Члан 93.

Скупштина Града, ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређење локалне самоуправе, може образовати Савет за развој и заштиту локалне самоуправе.

Права и дужности, састав и начин рада, избора и разрешења чланова Савета уређују се посебном одлуком Скупштине Града, у складу са Законом.

Члан 94.

У Граду Кикинди може се установити заштитник грађана (омбудсман) који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана, тако што врши контролу рада управе и јавних служби.

Заштитника грађана поставља Скупштина Града из реда угледних и политичких непристрасних личности, у складу са посебном одлуком Скупштине Града, донетом на основу Закона.

VIII АКТИ ГРАДА

Члан 95.

Скупштина Града доноси Статут, одлуке, правилнике, наредбе, решења, закључке, препоруке, упутства и друге акте.

Градоначелник доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Градско веће доноси наредбе, упутства, решења и закључке.

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члан 96.

Одлуке и други општи акти Скупштине Града морају бити сагласни са Законом и Статутом Града.

Акти градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са Законом, Статутом Града, одлукама и другим општим актима Скупштине Града.

Акти Градске управе морају бити сагласни са Законом, Статутом Града, одлукама и другим општим актима органа Града.

Члан 97.

Општи акти органа Града објављују се у „Службеном листу Града Кикинде“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти органа Града објављују се у „Службеном листу Града Кикинде“ када је тим актима предвиђено.

IX ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 98.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина Града на предлог Комисије за статутарна питања и нормативна акта.

Члан 99.

Предлог за доношење односно промену Статута Града може поднети најмање 10% бирача са територије Граде, градоначелник, најмање трећина од укупног броја одборника, одборнички клуб и Комисија за статутарна питања и нормативна акта.

Овлашћени предлагач из става 1. овог члана дужан је да уз предлог за промену Статута сачини нацрт одлуке са образложењем.

О предлогу за доношење односно промену Статута, Скупштина Града одлучује већином од укупног броја одборника.

Члан 100.

Скупштина Града утврђује нацрт одлуке о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Нацрт одлуке о промени Статута упућује се на јавну расправу која траје најмање 30 дана.

У случају када се промена Статута врши због усклађивања Статута са Законом, о промени Статута Скупштина Града може да одлучује без обављања јавне расправе.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 101.

Одредбе Закона о утврђивању одређених надлежности Аутономне Покрајине („Сл.гласник РС“, бр. 6/2002), а који регулишу надлежности Града директно ће се примењивати.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Комисија за статутарна питања
и нормативна акта
Број: III –04-06-1/2016-2
Дана: 23.03.2016. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Миленко Јованов, с.р.

СА Д Р Ж А Ј**Ред. бр.****П Р Е Д М Е Т****Страна****КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И НОРМАТИВНА АКТА****1. СТАТУТ ГРАДА КИКИНДЕ****1**

ИЗДАВАЧ: **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КИКИНДЕ**, Трг српских добровољаца бр. 12 Кикинда
Одговорни уредник: **Жива Кнежевић**, секретар Скупштине Града Кикинде
Телефон број: 0230/410-111.